

# External Traning Calendar 2026



# Center for Entrepreneurship Training & Development (CETD)

**Center for Entrepreneurship Training & Development (CETD) of ACLEDA University of Business (AUB)** provides a diverse range of training courses that combine concepts and practice — delivering the "know-how" and "show-how" and prioritizing the highest training quality. All training programs can be organized in physical class and online class.

## I. Yearly Training Calendar - វគ្គហ្វឹកហ្វឺនដែលបានកំណត់នៅក្នុងប្រតិទិនហ្វឹកហ្វឺនប្រចាំឆ្នាំ

**A yearly training calendar** offers a variety of short courses with great appeal, such as credit management, product development, internal audit, savings management and customer service and care. Most of the courses are designed to suit the staff training needs of banks, MFIs, companies and local and international participants. Courses are regularly scheduled for release and publicized on our website and other promotional networks. Courses are offered in Khmer and English.

- A. Professional Training for MFI's and Banks/Private Enterprise
- B. Workshop / Conference
- C. Skills Development Training for Student and Public
- D. Accounting Technician Qualification (ATQ)
- E. Professional Training for Career

- F. Training Program for Computer Skills
- G. Leadership and Entrepreneurship Program
- H. Enterprise Assessment Program
- I. Advisory Service on Business Start Up





## A- Professional Training for MFI's and Banks/Private Entrepreneurs - វគ្គហ្វឹកហ្វឺនសម្រាប់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ & សហគ្រិនភាព

**A Professional Training for MFI's and Banks** offers a variety of short courses with great appeal, such as credit management, product development, internal audit, savings management and customer service and care. Most of the courses are 1-day-in-class sessions designed to suit the staff training needs of banks, MFIs, companies and local participants.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
A.	វគ្គហ្វឹកហ្វឺនសម្រាប់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ & សហគ្រិនភាព	Professional Skills Training for MFIs and Banks & Entrepreneurs													Physical	Online
ការងារឥណទាន		Credit														
1	វិធីសាស្ត្រទប់ស្កាត់ការក្លែងបន្លំឥណទានក្នុងស្ថាប័ន	Loan Fraud Detection and Prevention for MFIs	10											1day	USD110	USD93
2	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន និង Portfolio សម្រាប់វិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ	Credit Risk and Portfolio Management for Banking and Financial Sector		21-22										2days	USD220	USD186
3	ប្រសិទ្ធភាពនៃការវាយតម្លៃអចលនទ្រព្យក្នុងស្ថាប័ន	Property Valuation in Best Practice			14-15									2days	USD220	USD186
4	វិធីសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានកម្រិតមូលដ្ឋាន	Basic of Credit Risk Management				25								1day	USD110	USD93
5	ការវិភាគហានិភ័យឥណទាន	Credit Risk Analysis					9							1day	USD110	USD93
6	គន្លឹះជោគជ័យក្នុងការបញ្ចេញឥណទានធ្វើឱ្យ Portfolio At Risk ស្មើសូន្យ	Successful keys of Portfolio At Risk Equal 0 %						13						1day	USD110	USD93
7	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងបំណុលវិជ្ជាករ	Effective Bad Debt Management							11					1day	USD110	USD93
8	វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃទ្រព្យដាក់បញ្ចាំក្នុងស្ថាប័ន	Effective Collateral Evaluation								8				1day	USD110	USD93
9	របៀបត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការឥណទាន	How to Control Credit Operation Effectively									12			1day	USD110	USD93
10	វិធីសាស្ត្រជោគជ័យក្នុងការប្រមូលឥណទានខកខានសងបំណុល	Successful Debt Loan Collection Methodology										24		1day	USD110	USD93
11	ប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់ឥណទានភតិសន្យា	Effective Financial Lease											14	1day	USD110	USD93
12	ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យគុណភាពឥណទាន	Effective Credit Quality Control											12	1day	USD110	USD93
13	យុទ្ធសាស្ត្រដោះស្រាយឥណទានដែលមានបញ្ហា ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	Loan Problem Solving	24											1day	USD110	USD93
14	ការបង្កើនផលិតភាពការងាររបស់ភ្នាក់ងារឥណទាន	Productivity Improvement of Credit Officer		28										1day	USD110	USD93
15	គន្លឹះក្នុងការគ្រប់គ្រងបំណុលលុបចេញពីបញ្ជី (Write-Off)	Loan Write Off Management			21									1day	USD110	USD93
16	គ្រប់គ្រងសញ្ញាណហានិភ័យឥណទានកំពុងធ្លាក់ចុះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព	Loan Warning Sign in Best Practice				26								1day	USD110	USD93
17	ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិដែលជោគជ័យ	Effective International Trade Finance Management					23-24							2days	USD220	USD186

No.	Training Topics		Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
																	Physical
A.	វគ្គហ្វឹកហ្វឺនសម្រាប់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ & សហគ្រិនភាព	Professional Skills Training for MFIs and Banks & Entrepreneurs (Cont')														Physical	Online
ការងារសវនកម្ម		Audit															
18	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលជោគជ័យ	Successful Risk Auditing Management	10												1day	USD110	USD93
19	ការគ្រប់គ្រងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	Internal Audit Management		28											1day	USD110	USD93
20	ការគ្រប់គ្រងសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	Financial Audit Management			21										1day	USD110	USD93
21	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងការកែលម្អផ្ទៃក្នុងរបស់ស្ថាប័ន	Internal Control Management				26									1day	USD110	USD93
22	គន្លឹះគ្រប់គ្រងសវនកម្មឥណទានដែលជោគជ័យ	Successful Credit Audit Management					23								1day	USD110	USD93
ការងារហិរញ្ញវត្ថុ & ធនាគារ និងប្រតិបត្តិការ		Financial & Accounting and Operation															
23	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងស្ថាប័ន	Risk Management in Institution						20-21							2days	USD220	USD186
24	ក្បួនរៀបចំផែនការថវិកាក្នុងស្ថាប័នឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព	Effective Budget Plan Preparation in Institution	17												1day	USD110	USD93
25	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការសម្រាប់វិស័យហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	Operational Risk Management for Banking and Financial Sector		21-22											2days	USD220	USD186
26	ចំណេះដឹងសំខាន់ៗទៅលើផ្នែកគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រិន	Essential Accounting & Finance Knowledge for Entrepreneurs			14										1day	USD110	USD93
27	ប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មក្នុងអាជីវកម្ម	Effective Assets and Liabilities Management in Business				25									1day	USD110	USD93
28	ការគ្រប់គ្រងរតនាភិបាល និងសន្ទនីយភាព	Treasury-Liquidity Management					9								1day	USD110	USD93
29	ភាពជាអ្នកដឹកនាំផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	Financial Leadership						27							1day	USD110	USD93
30	ជំនាញគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំ	Accounting and Financial Skills for Manager and Leaders							18						1day	USD110	USD93
31	ជំនាញដែលត្រូវការ ដើម្បីក្លាយជាអ្នកដឹកនាំ ឆ្នាំ២០២៦	Skills need to be a Corporate Leader in 2026								15					1day	USD110	USD93
32	ការកម្លាយគំនិត ទៅជាអាជីវកម្ម និងគម្រោង	Transforming Ideas into Business & Project									12				1day	USD110	USD93
33	ការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួនដើម្បីក្លាយជាអ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	Becoming a Finance Manger										24			1day	USD110	USD93
34	ចំណេះដឹងទប់ស្កាត់ការប្រឆាំងការសម្ងាត់ប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអារុយហិរញ្ញប្បទាន	Knowledge on AML/CFT and CPF											14		1day	USD110	USD93
35	ប្រសិទ្ធភាពនៃការចាត់ចែងសាច់ប្រាក់សម្រាប់អាជីវកម្ម	Effectiveness Cash flow Management for Business												12-13	2days	USD220	USD186
36	ប្រសិទ្ធភាពរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិតាមស្តង់ដារ	International Financial Report Standards (IFRS)	24-25												2days	USD220	USD186

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees/Pax	
A.	វគ្គហ្វឹកហ្វឺនសម្រាប់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ & សហគ្រិនភាព	Professional Skills Training for MFIs and Banks & Entrepreneurs (Cont')													Physical	Online
ការងារហិរញ្ញវត្ថុ & ធនាគារ និងប្រតិបត្តិការ		Financial & Accounting and Operation (Cont')														
37	វិធីសាស្ត្រប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមហ៊ុនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព		14-15											2days	USD220	USD186
38	ការគ្រប់គ្រង និងការវិភាគរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ			21-22										2days	USD220	USD186
39	ប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័ន				25-26									2days	USD220	USD186
ការងារគ្រប់គ្រង / និងធនធានមនុស្ស		Management / Human Resource														
40	ការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ និងការឧបត្ថម្ភនានា ដល់បុគ្គលិក	10												1day	USD110	USD93
41	កិច្ចការចម្បងៗ ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដោះស្រាយបញ្ហាធនធានមនុស្ស		21											1day	USD110	USD93
42	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម			14										1day	USD110	USD93
43	ប្រាប់ពីក្បួនដោតជ័យនៃការចាប់ផ្តើមធ្វើអាជីវកម្ម				25									1day	USD110	USD93
44	ការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក					9								1day	USD110	USD93
45	វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើស និងរៀបចំធនធានមនុស្សនៅកន្លែងធ្វើការឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព						13							1day	USD110	USD93
46	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងកិច្ចការរដ្ឋបាលនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន							25						1day	USD110	USD93
47	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស								22					1day	USD110	USD93
48	ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពក្នុងសម័យឌីជីថល									12				1day	USD110	USD93
49	ជំនាញគិតបែបវិភាគ និងពិចារណា										24			1day	USD110	USD93
50	ភាពអត់ធន់ក្នុងការដឹកនាំ											14		1day	USD110	USD93
51	ទេព្យកោសល្យក្នុងការងារប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ												12	1day	USD110	USD93
52	ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកនៅសាខាដើម្បីទទួលបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់	24												1day	USD110	USD93
53	ការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំក្នុងសតវត្សរ៍ទី២១		28											1day	USD110	USD93
54	ការគ្រប់គ្រងគម្រោង			21										1day	USD110	USD93
55	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងរបស់នាយកប្រតិបត្តិហិរញ្ញវត្ថុ (CEO) ក្នុងក្រុមហ៊ុន				26									1day	USD110	USD93

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
A.	វគ្គហ្វឹកហ្វឺនសម្រាប់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ & សហគ្រិនភាព	Professional Skills Training for MFIs and Banks & Entrepreneurs (Cont')													Physical	Online
ការងារគ្រប់គ្រង / និងធនធានមនុស្ស		Management / Human Resource														
56	វិធីសាស្ត្រគ្រប់គ្រងសាខាដើម្បីទទួលបានប្រាក់ចំណេញ	The Ways to Manage the Branch to Achieve Incentive					23-24							2days	USD220	USD186
57	វិធីសាស្ត្រ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូហ្វឹកហ្វឺនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	Tips to Train a Trainer to be Effectively					20-21							2days	USD220	USD186
58	វិធីសាស្ត្រ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូហ្វឹកហ្វឺនកម្រិតខ្ពស់	Advance Training of Trainers						18-19						2days	USD220	USD186
ការងារទីផ្សារ		Marketing														
59	ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ	Communication Skills at Working Place		31										1day	USD110	USD93
60	បច្ចេកទេសផ្សព្វផ្សាយលក់ផលិតផល និងសេវាកម្មតាមបែបយុគសម័យឌីជីថល	Digital Marketing Techniques			28									1day	USD110	USD93
61	ជំនាញក្នុងការលក់	Selling Skills				14								1day	USD110	USD93
62	ប្រាប់ពីក្បួនដោះដីយក្នុងការកំណត់ទីផ្សារគោលដៅ	Key Tips of Targeting Market				25								1day	USD110	USD93
63	ជំនាញលក់ផលិតផលឥណទានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	Selling Skills of Loan Products					23							1day	USD110	USD93
64	វិធីសាស្ត្រក្នុងការបម្រើ និងថែរក្សាអតិថិជនឱ្យនៅគង់វង្សជាមួយស្ថាប័ន	Customer Service and Retention					27							1day	USD110	USD93
65	គន្លឹះដោះដីយក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាជាមួយអតិថិជន	Tips to deal Problem with Customer						25						1day	USD110	USD93
66	របៀបកសាងទំនុកចិត្តអតិថិជន តាមរយៈគុណភាពសេវាកម្មល្អ	How to Build Customer's Trust Through Best Service Quality							29					1day	USD110	USD93
67	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង Call Center	Effective of Call Center Management								19				1day	USD110	USD93
68	វិធីសាស្ត្រដោះដីយក្នុងការបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រទីផ្សារនៅក្នុងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ	Method of Establishing Marketing Strategic Plan									24			1day	USD110	USD93
69	AI Tools for Business & Productivity	AI Tools for Business & Productivity										14		1day	USD110	USD93
70	Digital Marketing	Digital Marketing											19-20	2days	USD220	USD186
71	SPSS for Market Research	SPSS for Market Research		31										35hrs	USD250	USD250

**B- Workshop/Conference - វគ្គសិក្ខាសាលា**

A forum of sharing best experience to former trainees of AUB or other participants for other public and private sector which is led by reputed guest speaker from ACLEDA Bank or outsider.

No.	Training Topics		Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
B.	វគ្គសិក្ខាសាលា	Workshop / Conference														Physical	Online
1	គន្លឹះក្នុងការបណ្តុះស្មារតីអ្នកគ្រប់គ្រង	Tips for Building Manager Mindset	31												3h 30mn	USD 35	USD 25
2	មាតិកាឆ្ពោះទៅជាអ្នកដឹកនាំឆ្នើមក្នុងអាជីវកម្ម	The Pathway to Becoming an Exceptional Business Leader		28											3h 30mn	USD 35	USD 25
3	ជំនាញហ្វឹកហ្វឺន និងជំនាញបង្វឹក ដែលអ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវការដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់បុគ្គលិក	Training and Coaching Skills			28										3h 30mn	USD 35	USD 25
4	សិល្បៈក្នុងដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង ធនធានមនុស្សសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន គ្រឹះស្ថាន អាជីវកម្ម	The Art of Leading and Managing Human Resource for Companies and Business				25									3h 30mn	USD 35	USD 25
5	វិធីសាស្ត្រកសាងទំនុកចិត្តក្រុមដើម្បីទទួលបានលទ្ធផលការងារល្អ	Tips to Build Team Trust to Achieve a Good Result					30								3h 30mn	USD 35	USD 25
6	មេរៀនភាពជាអ្នកដឹកនាំពីបទពិសោធន៍ជាក់ស្តែង	Leadership Lesson from Real Experiences						27							3h 30mn	USD 35	USD 25
7	ការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួន	Personal Financial Planning							25						3h 30mn	USD 35	USD 25
8	សិល្បៈនៃការទំនាក់ទំនងសម្រាប់អ្នកដឹកនាំជាន់ខ្ពស់	Arts of Communication for Top Executive								29					3h 30mn	USD 35	USD 25
9	ការគ្រប់គ្រងពេលវេលា	Time Management									26				3h 30mn	USD 35	USD 25
10	ពង្រឹងសមត្ថភាព ភាពជាអ្នកដឹកនាំដើម្បីចាប់យកឱកាសសក្តានុពល	Strengthening Leader's Capacity to Grasp Opportunity										24			3h 30mn	USD 35	USD 25
11	របៀបផ្លាស់ប្តូរផ្នត់គំនិតរបស់បុគ្គលិកដើម្បីទទួលបានលទ្ធផលការងារល្អ	Changing Mindset for High Performance											14		3h 30mn	USD 35	USD 25
12	វិធីសាស្ត្រជំរុញទឹកចិត្ត និងទាក់ទាញសមាជិកក្រុមការងារដើម្បីទទួលបានលទ្ធផលការងារខ្ពស់	The Ways to Motivate and Inspire Team Members to Achieve High Performance												19	3h 30mn	USD 35	USD 25
13	គន្លឹះក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាធនធានមនុស្ស	Tips for Solving Human Resource Problem	10												3h 30mn	USD 35	USD 25
14	ជំនាញការបង្រៀន ការណែនាំ និងការប្រឹក្សាយោបល់	Training Coaching and Counseling Skills		21											3h 30mn	USD 35	USD 25
15	វិធីសាស្ត្រជោគជ័យដើម្បីយកឈ្នះចិត្តបុគ្គលិកក្នុងការជំរុញផលិតភាពការងារ	How to Win Heart			14										3h 30mn	USD 35	USD 25
16	វិធីសាស្ត្រសំខាន់ៗ ដែលអ្នកត្រូវស្វែងយល់ពីការដឹកនាំ	Tips you should know about Leadership				25									3h 30mn	USD 35	USD 25
17	ការគ្រប់គ្រងអារម្មណ៍ និងភាពតានតឹងផ្លូវចិត្ត	Stress Management					9								3h 30mn	USD 35	USD 25
18	ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ	Communication Skills at Working Place						13							3h 30mn	USD 35	USD 25
19	បណ្តុះឆន្ទៈកម្មករនិយោជិត ដើម្បីទទួលបានផលិតភាពការងារខ្ពស់	Training Workers to Achieve High Productivity							11						3h 30mn	USD 35	USD 25
20	ការដឹកនាំក្នុងយុគសម័យ ឌីជីថល	Leadership in Digital Age								8					3h 30mn	USD 35	USD 25
21	ការគិតប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិតនិងវិធីសាស្ត្រឆ្ពោះទៅរកភាពជោគជ័យ	Creative thinking: Methods to Success									12				3h 30mn	USD 35	USD 25

No.	Training Topics		Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
B.	វគ្គសិក្ខាសាលា	Workshop / Conference (Cont')														Physical	Online
22	ប្រភេទបុគ្គលិកលក្ខណៈនៅកន្លែងការងារ	Personality Type at Working Place										24			3h 30mn	USD 35	USD 25
23	ការវិភាគទៅលើមនុស្សនៅកន្លែងការងារ	People Analytics at Working place											14		3h 30mn	USD 35	USD 25
24	អានុភាពនៃការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	The Power of Business Management												12	3h 30mn	USD 35	USD 25
25	ការលើកទឹកចិត្តខ្លួនឯងដើម្បីក្លាយជាបុគ្គលិកឆ្នើម	Self-motivation to be Outstanding Person	24												3h 30mn	USD 35	USD 25
26	ត្រៀមខ្លួនដើម្បីបោះជំហានទៅរកតួនាទីជាអ្នកគ្រប់គ្រង	Preparing to Step Up to a Management Role		28											3h 30mn	USD 35	USD 25





### C- Skills Development Training for Student and Public - វគ្គហ្វឹកហ្វឺនអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញសម្រាប់និស្សិត និងសាធារណជន

Skills development course is prepared for undergraduates, graduates and the public who need to be suitably qualified to find a job or improve their business. The training programs are designed based on bank skills such as credit, marketing, accounting, operation, auditing and other skills related to banking and financial sector. This course is designed duration with 45 hours.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
C.	វគ្គហ្វឹកហ្វឺនអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញសម្រាប់និស្សិត និងសាធារណជន	Skill Development Training for Students and Public													Physical	Online
1	ជំនាញគណនេយ្យដែលជោគជ័យ	31												45/25hrs	USD150	USD150
2	ជំនាញប្រតិបត្តិការដែលជោគជ័យ		28											45/25hrs	USD150	USD150
3	ជំនាញបេឡាធិការដែលជោគជ័យ			28										45/25hrs	USD150	USD150
4	ជំនាញទីផ្សារដែលជោគជ័យ				25									45/25hrs	USD150	USD150
5	ជំនាញឥណទានដែលជោគជ័យ					30								45/25hrs	USD150	USD150
6	ជំនាញរដ្ឋបាលដែលជោគជ័យ						27							45/25hrs	USD150	USD150
7	ជំនាញសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលជោគជ័យ							25						45/25hrs	USD150	USD150
8	ជំនាញដោះស្រាយបំណុលដែលជោគជ័យ								29					45/25hrs	USD150	USD150
9	ជំនាញហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិដែលជោគជ័យ									26				45/25hrs	USD150	USD150
10	ជំនាញគណនេយ្យពន្ធដារដែលជោគជ័យ										24			45/25hrs	USD150	USD150
11	ជំនាញគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដែលជោគជ័យ											14		45/25hrs	USD150	USD150
12	ជំនាញវាយតម្លៃអចលនទ្រព្យដែលជោគជ័យ												19	45/25hrs	USD150	USD150
13	ជំនាញគ្រប់គ្រងកិច្ចការអាជីវកម្មខ្នាតតូច និងមធ្យម	10												45/25hrs	USD150	USD150
14	ជំនាញគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សដែលជោគជ័យ		21											45/25hrs	USD150	USD150
15	ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព			14										45/25hrs	USD150	USD150
16	ការផ្ញើសវនកម្មឯករាជ្យលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ				25									45/25hrs	USD250	USD250

## D- Accounting Technician Qualification (ATQ) - កម្មវិធីបច្ចេកទេសគណនេយ្យ

Cooperate between ACLEDA University of Business (AUB) and Kampuchea Institute of Certified Public Accountants and Auditors. ATQ is the examination-based qualification for skill recognizing at the technician level of accounting.

No.	Training Topics		Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
D.	កម្មវិធីបច្ចេកទេសគណនេយ្យ	Accounting Technician Qualification (ATQ)														Physical	Online
1	TQ1: ការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ	TQ1: Bookkeeping, Controls and Accounting	31												45hrs	USD165	USD165
2	TQ2: បច្ចេកទេសកុំព្យូទ័រ និងកម្មវិធីស្នូលគណនេយ្យ	TQ2: IT Skills and Software		28											45hrs	USD165	USD165
3	TQ3: ការសិក្សាអំពីការគណនាថ្លៃដើម	TQ3: Introduction to Costing			28										45hrs	USD165	USD165
4	TQ4: ការសិក្សាអំពីអាជីវកម្ម	TQ4: Introduction to Business				25									45hrs	USD165	USD165
5	TQ5: ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	TQ5: Financial Statement Preparation					30								45hrs	USD165	USD165
6	TQ6: គណនេយ្យសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង	TQ6: Management Accounting						27							45hrs	USD165	USD165
7	TQ7: ពន្ធដារកម្ពុជា និងការអនុវត្ត	TQ7: Cambodia Taxation and Practices							25						45hrs	USD165	USD165
8	TQ8: នីតិក្រមហ៊ុន និងអាជីវកម្មកម្ពុជា	TQ8: Cambodia Business and Company Law								29					45hrs	USD165	USD165

**E- Professional Training for Career - វគ្គហ្វឹកហ្វឺន ជំនាញវិជ្ជាជីវៈក្នុងអាជីពការងារ**

Professional Training courses are prepared for undergraduates, graduates, student who completed the grade 12 and the public who need to be suitably qualified to find a job. The curriculum is designed in basic skills for someone who wish to become a credit officer, accountant, teller, auditor...etc. This course is designed with duration 120 hours by included the soft skills, hard skills and the way to apply a job.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
E.	វគ្គហ្វឹកហ្វឺនជំនាញវិជ្ជាជីវៈក្នុងអាជីពការងារ	Professional Skill Training for Career													Physical	Online
1	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារឥណទាន	Professional Skills of Credit Officers	31											120 hrs	USD250	USD250
2	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារទីផ្សារ	Professional Skills of Marketing Officers		28										120 hrs	USD250	USD250
3	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈបេឡាធិការ	Professional Skills of Tellers			28									120 hrs	USD250	USD250
4	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យករ	Professional Skills of Accountants				25								120 hrs	USD250	USD250
5	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈសវនករផ្ទៃក្នុង	Professional Skills of Internal Auditors					30							120 hrs	USD250	USD250
6	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល	Professional Skills of Administrators						27						120 hrs	USD250	USD250
7	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារគណនេយ្យពន្ធដារ	Professional Skills of Taxation Accounting Officers							25					120 hrs	USD250	USD250

## F- Training Program for Computer Skills - វគ្គសិក្សាជំនាញកុំព្យូទ័រ

This course is developed in order to provide the basic, advance of Microsoft word and Excel or other courses related to Information Technology Skill to ACLEDA's Management and staff, Students and Public through yearly training calendar or based on customer demand.

No.	Training Topics		Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
F.	វគ្គសិក្សាជំនាញកុំព្យូទ័រ	Computer Programs														Physical	Online
1	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)	31												40hrs	USD50	USD50
2	Advanced Excel	Advanced Excel		28											46hrs	USD150	USD150
3	HTM, CSS, Bootstrap JS	HTM, CSS, Bootstrap JS			28										30hrs	USD150	USD150
4	Basic Programming	Basic Programming				25									40hrs	USD150	USD150
5	Basic Machine Learning Using R Program	Basic Machine Learning Using R Program					30								25hrs	USD150	USD150
6	Fundamental of Electronics and Robotics using Python	Fundamental of Electronics and Robotics using Python						27							40hrs	USD150	USD150
7	OOP in C# Programming	OOP in C# Programming							25						40hrs	USD150	USD150
8	Basic Quick Books	Basic Quick Books								29					46hrs	USD150	USD150
9	Excel VBA Programming	Excel VBA Programming									26				46hrs	USD200	USD200
10	Advance QuickBooks	Advance QuickBooks										24			46hrs	USD200	USD200
11	.Net C# Program	.Net C# Program											14		20hrs	USD200	USD200
12	OOP in C# Programming	OOP in C# Programming												19	40hrs	USD200	USD200
13	Internet of Things with ESP32 and Raspberry PI PICO W	Internet of Things with ESP32 and Raspberry PI PICO W	31												40hrs	USD200	USD200
14	IT Support Professional	IT Support Professional		28											40hrs	USD300	USD300
15	Data Science and Machine Learning using Python	Data Science and Machine Learning using Python			28										25hrs	USD300	USD300
16	Data Analysis for HR using Excel	Data Analysis for HR using Excel				25									25hrs	USD300	USD300
17	SQL for Business Intelligence and Data Analysis	SQL for Business Intelligence and Data Analysis					30								25hrs	USD300	USD300



No.	Training Topics		Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
F.	វគ្គសិក្សាជំនាញកុំព្យូទ័រ	Computer Programs (Cont')														Physical	Online
18	Professional Python Programming for Artificial Intelligence	Professional Python Programming for Artificial Intelligence						27							40hrs	USD300	USD300
19	Microsoft Power Business Intelligence	Microsoft Power Business Intelligence							25						25hrs	USD300	USD300
20	R. Programming	R. Programming								29					45hrs	USD400	USD400
21	Excel Essentials: From Basics to Intermediate	Excel Essentials: From Basics to Intermediate									12				40hrs	USD150	USD150
22	Advanced Microsoft Power Business Intelligence	Advanced Microsoft Power Business Intelligence										24			25hrs	USD300	USD300



G- Leadership and Entrepreneurship Program - កម្មវិធីភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងសហគ្រិនភាព

This **course** is designed to enhance essentials management skills, including strategic planning, performance management, and financial budgeting. Moreover, participants will enhance their leadership capabilities by mastering key leadership principles, emotional intelligence, and managerial communication techniques. Lastly, this course builds expertise in financial leadership by understanding costing and pricing strategies, financial planning, and investment evaluation.

No.	Training Topics		Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
G.	កម្មវិធីភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងសហគ្រិនភាព	Leadership and Entrepreneurship Program														Physical	Online
1	ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងជាសហគ្រិន	Leadership and Entrepreneurship Program	31												90hrs	USD450	USD450
2	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងគម្រោង	Premium Project Management Project		28											30hrs	USD450	USD450
3	ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	Transformational Leadership and Change Management			28										30hrs	USD450	USD450

This content of this program includes:

1. Management Journey

2. Management Essentials

3. Strategic Planning

4. Performance Management

5. Accounting Essentials

6. Financial Analysis

7. Cash Flow Management

8. Financial Budgeting

9. Leadership Journey

10. Leadership Principles
11. Managerial Communication

12. Emotional Intelligence

13. Financial Leadership

14. Costing & Pricing Strategy

15. Financial Planning

16. Investment Evaluation

**H- Enterprise Assessment Program - សេវាត្រួតពិនិត្យសុខុមាលភាពក្រុមហ៊ុន**

**An Enterprise Assessment Program** is a comprehensive evaluation of an organization's overall performance and capabilities. It involves a systematic analysis of various aspects of the business, including its strategy, operations, financial health, and human resources.

No.	Training Topics		Duration	Training Fees / Pax	
H.	សេវាត្រួតពិនិត្យសុខុមាលភាពក្រុមហ៊ុន	Enterprise Assessment Program		Physical	Online
1	សេវាត្រួតពិនិត្យសុខុមាលភាពក្រុមហ៊ុនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	Enterprise Assessment Program	Based on Finding	USD7,500	USD7,500

**Assessment Objective**

- 1. Enterprise Health Check:** Assist enterprise managers in evaluating the overall health of the organization, identifying internal strengths, and pinpointing areas for improvement.
- 2. Strategic Decision-Making:** Equip managers with the insights needed to make informed decisions regarding enterprise change and transformation, determining what initiatives to start, stop, or continue.
- 3. Cross Functional Insight:** Foster cross-functional knowledge, accountability, and reflection, driving the organization forward as a unified entity.

**Assessment Aspects**

- 1. Governance
- 2. Finance
- 3. Customer
- 4. Operations
- 5. Human Resources
- 6. Competitiveness
- 7. Industry Players

## I- Advisory Service on Business Start Up - សេវាប្រឹក្សាយោបល់លើការបង្កើតអាជីវកម្ម

This **program** is developed for someone who wish to start up the business, but they don't have any experience and don't know how to set up the business in order to achieved the benefit and to transform from un-standard company to be standard company. This program is designed with 90 hours by focused on how to manage the human resource, financial and business plan and other task related to how to start up the business. It is led by the famous trainer of ACLEDA Bank Plc. who has success experiences in Business.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
I.	សេវាប្រឹក្សាយោបល់ លើការបង្កើតអាជីវកម្ម	Advisory Service on Business Start Up													Physical	Online
1	របៀបបង្កើតអាជីវកម្មដំបូង ក្នុងក្រុមហ៊ុន/គ្រឹះស្ថាន	Key Success to Start Up Company/ Institution												90 hrs	USD 5,000	USD 5,000

No.	Topics
1	Skills of Accounting and Financial for Business Management
2	Skills of Human Resource Management for Business Management
3	Skills of Administration Management for Business Management
4	Skills of Marketing Management for Business Management
5	Skills of Internal Audit Management for Business Management
6	Skills of Law Management for Business Management
7	Skills of Information Technology for Business Management
8	Skills of Leadership and Management for Business Management
9	Skills of Business Plan Development for Business Management
10	Skills of Taxation Management for Business Management





## II. Tailor-Made Training Course - វគ្គហ្វឹកហ្វឺនរៀបចំតាមការស្នើសុំរបស់អតិថិជន

Training is **tailored to meet an organization's areas of interest**. AUB offers detailed courses outlines for consideration to select any suitable course topics for the training needs. AUB staffs also work with organizations to assess training needs, design curricular and deliver capacity building and learning events. Training can be designed for one organization or groups of organizations that cooperate together, such as international NGOs, funders, associations, networks or project consortia. Translation for Lao, Chinese (Mandarin) and Vietnamese can be provided during the training sessions. Field visits can also be included to see the on-the-ground practice of ACLEDA in a variety of areas, such as credit, savings or back-office functions, such as internal audit and treasury management. Any inquiry or training request.



### III. Study Visit Program - វគ្គទស្សនកិច្ចសិក្សា

**Study Visit Program** is organized for local and international visitors to meet with ACLEDA management and specialists on a variety of technical and managerial topics. Our management and specialists have expertise to share, time for lectures and discussions, and questions and answers. Field visits are also organized for visitors to see how ACLEDA operates its retail banking services. Study tours can also be designed to suit visitors' priority areas of interest. Any inquiry or request for exposure visit/study tour arrangement.

➤ Package Include:

- Training Venue
- Training Materials
- Lunch & Refreshment
- Ground Transportation
- Certificate



**Table of Price Setting**

Description	Physical <u>Prices</u> (USD)	Online <u>Prices</u> (USD)
From 01 to 04 Visitors	USD 1,200 per Group per Day	USD 1,020 per Group per Day
From 05 to 10 Visitors	USD 250 Per Visitor /Visitor per Day	USD 213 Per Visitor / Visitor per Day
From 11 Visitors Up	USD 230 Per Visitor /Visitor per Day	USD 196 Per Visitor / Visitor per Day

## IV. Corporate Member

### 1- Corporate Card

No.	Description	Fee Per Card	Validity
1	Corporate Card	USD 800.00	2 Years
2	Cardholder's will get 10 balance to register one of each course below:		
	- Professional Training for MFI's and Banks/ Private Enterprise (a 1 day training course) (1 participant count 1 balance)		
	- Skill Development Training for student and public		
	o Skills Development Training Course (1 participant count 2 balances)		
	o Skills of Successful Managers and Leaders (1 participant count 3 balances)		
	o Introduction to External Auditing on Financial Statements (1 participant count 3 balances)		
	- ATQ Program (1 participant count 2 balances)		
	- Training Course for Computer Skills		
	o General Computer (1 participant count 1 balance)		
	o Advance Excel (1 participant count 2 balances)		
	o Excel VBA Programming (1 participant count 2 balances)		
	o Power BI (1 participant count 3 balances)		
	o SPSS for Market Research (1 participant count 3 balances)		
	- Professional Skills Training for Career (1 participant count 3 balances)		
	- Leadership and Entrepreneurship Program (1 participant count 5 balances)		
3	- Discount 25% per participant or per course, if number of participant is over limited		
	- Discount 25% per participant or per group, if the cardholder requests to register in:		
	A. Yearly Training Calendar B. Tailored-Made Training Course C. Study Visit Program (Local Visitor)		

### Sample Visual Card:



2- **Corporate Contract:** AUB offers the Corporate Price **15% (fifteen percent)** to **Company Name/Individual Name** for register in training programs.





### **Have more question or need personalized advice?**

If you have additional questions or need help finding the program best suited to your needs, contact the **Centre for Entrepreneurship Training and Development** team at:

Email : [mey.chanraksme@aub.edu.kh](mailto:mey.chanraksme@aub.edu.kh), [ly.socheta@aub.edu.kh](mailto:ly.socheta@aub.edu.kh), [cru@aub.edu.kh](mailto:cru@aub.edu.kh)

Website : [www.aub.edu.kh](http://www.aub.edu.kh)

Telephone : 015 600 784, 010 900 681, 010 900 340, 070 500 622

Location : #1397, Phnom Penh – Hanoi Friendship Blvd., Anlong Kngan, Khmuonh, Saensokh, Phnom Penh

Accordance with ACLEDA University of Business policy, ACLEDA University of Business does not discriminate against on the basis of race, color, sex, gender identity, religion, age, national or ethnic origin, political beliefs, veteran status, or disability in admission to, access to, treatment in, or employment in its program.

Program content, date, schedule, fees, technology platform are subject to change. All right reserved.

