



EXTERNAL TRAINING CALENDAR 2025

☎ 015 600 784 | 010 900 681 | 010 900 340 | 070 500 622



cru@aub.edu.kh



www.aub.edu.kh

Center for Entrepreneurship Training & Development (CETD)

Center for Entrepreneurship Training & Development (CETD) of ACLEDA University of Business (AUB) provides a diverse range of training courses that combine concepts and practice — delivering the "know-how" and "show-how" and prioritizing the highest training quality. All training programs can be organized in physical class and online class.

I. Yearly Training Calendar - វគ្គហ្វឹកហ្វឺនដែលបានកំណត់នៅក្នុងប្រតិទិនហ្វឹកហ្វឺនប្រចាំឆ្នាំ

A yearly training calendar offers a variety of short courses with great appeal, such as credit management, product development, internal audit, savings management and customer service and care. Most of the courses are designed to suit the staff training needs of banks, MFIs, companies and local and international participants. Courses are regularly scheduled for release and publicized on our website and other promotional networks. Courses are offered in Khmer and English.

- A. Professional Training for MFI's and Banks/Private Enterprise
- B. Workshop / Conference
- C. Skills Development Training for Student and Public
- D. Accounting Technician Qualification (ATQ)
- E. Professional Training for Career
- F. Training Program for Computer Skills
- G. Leadership and Entrepreneurship Program
- H. Enterprise Assessment Program
- I. Advisory Service on Business Start Up



A- Professional Training for MFI's and Banks/Private Entrepreneurs - វគ្គហ្វឹកហ្វឺនសម្រាប់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ & សហគ្រិនភាព

A Professional Training for MFI's and Banks offers a variety of short courses with great appeal, such as credit management, product development, internal audit, savings management and customer service and care. Most of the courses are 1-day-in-class sessions designed to suit the staff training needs of banks, MFIs, companies and local participants.

No.	Training Topics		Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
														Physical		Online	
A.	វគ្គហ្វឹកហ្វឺនសម្រាប់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ & សហគ្រិនភាព	Professional Skills Training for MFIs and Banks & Entrepreneurs														Physical	Online
ការងារឥណទាន		Credit															
1	ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការវាយតម្លៃប្រាក់កម្ចីជូនអតិថិជន	Effective Credit Assessment	25												1day	USD110	USD93
2	វិធីសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានកម្រិតមូលដ្ឋាន	Credit Risk Management		22											1day	USD110	USD93
3	ការវិភាគហានិភ័យឥណទាន	Credit Risk Analysis			29										1day	USD110	USD93
4	គន្លឹះជោគជ័យក្នុងការបញ្ចេញឥណទានធ្វើឱ្យ Portfolio at Risk ស្មើសូន្យ	Successful keys of Portfolio at Risk Equal 0 %				26									1day	USD110	USD93
5	ប្រសិទ្ធភាពលើការគ្រប់គ្រងបំណុលវណ្ណក	Effective Bad Debt Management					24								1day	USD110	USD93
6	វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃទ្រព្យដាក់បញ្ចាំក្នុងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ	Effective Collateral Evaluation						21							1day	USD110	USD93
7	របៀបត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការឥណទាន	How to Control Credit Operation Effectively							26						1day	USD110	USD93
8	វិធីសាស្ត្រជោគជ័យក្នុងការប្រមូលឥណទានខកខានសងបំណុល	Successful Debt Loan Collection Methodology								23					1day	USD110	USD93
9	ប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់ឥណទានភតិសន្យា	Effective Financial Lease									13				1day	USD110	USD93
10	ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យគុណភាពឥណទាន	Effective Credit Quality Control										25			1day	USD110	USD93
11	យុទ្ធសាស្ត្រដោះស្រាយឥណទានដែលមានបញ្ហាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	Loan Problem Solving											22		1day	USD110	USD93
12	វិធីសាស្ត្រទប់ស្កាត់ការកែប្រែបន្តឥណទានក្នុងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ	Loan Fraud Detection and Prevention for MFIs												20	1day	USD110	USD93
13	ការបង្កើនផលិតភាពការងាររបស់ភ្នាក់ងារឥណទាន	Productivity of Credit Officer		23											1day	USD110	USD93
14	គន្លឹះក្នុងការគ្រប់គ្រងបំណុលលុបចេញពីបញ្ជី (Write-Off)	Loan Write Off Management			30										1day	USD110	USD93
15	គ្រប់គ្រងសញ្ញាណហានិភ័យឥណទានកំពុងធ្លាក់ចុះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព	Loan Warning Sign in Best Practice				27									2days	USD220	USD186
16	ប្រសិទ្ធភាពការវាយតម្លៃអចលនទ្រព្យក្នុងស្ថាប័ន	Property Valuation in Best Practice					25-26								2days	USD220	USD186
17	ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិដែលជោគជ័យ	Effective International Trade Finance Management						21-22							2days	USD220	USD186

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax		
															Physical	Online	
A.	វគ្គហ្វឹកហ្វឺនសម្រាប់គ្រឹះស្ថានធានារ និងហិរញ្ញវត្ថុ & សហគ្រិនភាព	Professional Skills Training for MFIs and Banks & Entrepreneurs (Cont')													Physical	Online	
ការងារសវនកម្ម		Audit															
18	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលជោគជ័យ	25												1day	USD110	USD93	
19	ការគ្រប់គ្រងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង		22											1day	USD110	USD93	
20	ការគ្រប់គ្រងសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព			29										1day	USD110	USD93	
21	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងការកែលម្អផ្ទៃក្នុងរបស់ស្ថាប័ន				26									1day	USD110	USD93	
22	គន្លឹះគ្រប់គ្រងសវនកម្មធនាគារដែលជោគជ័យ					24								1day	USD110	USD93	
ការងារហិរញ្ញវត្ថុ & ធានារ និងប្រតិបត្តិការ		Financial & Accounting and Operation															
23	ក្បួនរៀបចំផែនការថវិកាក្នុងស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព	18												1day	USD110	USD93	
24	ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការក្នុងស្ថាប័ន		15											1day	USD110	USD93	
25	ចំណេះដឹងសំខាន់ៗទៅលើផ្នែកគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រិន			15										1day	USD110	USD93	
26	ប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មក្នុងអាជីវកម្ម				26									1day	USD110	USD93	
27	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសន្ទនីយភាព					24								1day	USD110	USD93	
28	ភាពជាអ្នកដឹកនាំផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ						21							1day	USD110	USD93	
29	ជំនាញគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំ							19						1day	USD110	USD93	
30	ជំនាញដែលត្រូវការ ដើម្បីក្លាយជាអ្នកដឹកនាំ ឆ្នាំ២០២៥								16					1day	USD110	USD93	
31	ការកម្លាយគំនិត ទៅជាអាជីវកម្ម និងគម្រោង									13				1day	USD110	USD93	
32	ការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួន										18			1day	USD110	USD93	
33	ការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួនដើម្បីក្លាយជាអ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ											15		1day	USD110	USD93	
34	មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃចំណេះដឹងផ្នែកទប់ស្កាត់ការលាងសម្អាតប្រាក់												20	1day	USD110	USD93	
35	ប្រសិទ្ធភាពនៃការចាត់ចែងសាច់ប្រាក់សម្រាប់អាជីវកម្ម	18												1day	USD110	USD93	
36	ប្រសិទ្ធភាពរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិតាមស្តង់ដារ		15-16											2days	USD220	USD186	

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees/Pax	
															Physical	Online
A.	វគ្គហ្វឹកហ្វឺនសម្រាប់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ & សហគ្រិនភាព	Professional Skills Training for MFIs and Banks & Entrepreneurs (Cont')													Physical	Online
ការងារហិរញ្ញវត្ថុ & ធនាគារ និងប្រតិបត្តិការ		Financial & Accounting and Operation (Cont')														
37	វិធីសាស្ត្រប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមហ៊ុនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព			15-16										2days	USD220	USD186
38	ការគ្រប់គ្រង និងការវិភាគរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ				26-27									2days	USD220	USD186
39	ប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័ន					24-25								2days	USD220	USD186
ការងារគ្រប់គ្រង / និងធនធានមនុស្ស		Management / Human Resource														
40	ការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ និងការបង្កើនប្រាក់ឈ្នួល ដល់បុគ្គលិក	25												1day	USD110	USD93
41	កិច្ចការចម្បងៗ ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដោះស្រាយបញ្ហាធនធានមនុស្ស		22											1day	USD110	USD93
42	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម			29										1day	USD110	USD93
43	ប្រាប់ពីក្បួនដោកដ៏យនៃការចាប់ផ្តើមធ្វើអាជីវកម្ម				26									1day	USD110	USD93
44	គន្លឹះក្នុងការបណ្តុះស្មារតីអ្នកគ្រប់គ្រង					24								1day	USD110	USD93
45	វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើស និងរៀបចំធនធានមនុស្សនៅកន្លែងធ្វើការឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព						21							1day	USD110	USD93
46	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងកិច្ចការរដ្ឋបាលនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន							26						1day	USD110	USD93
47	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស								23					1day	USD110	USD93
48	ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពក្នុងសម័យឌីជីថល									13				1day	USD110	USD93
49	ជំនាញគិតបែបវិភាគ និងពិចារណា										25			1day	USD110	USD93
50	ភាពជាអ្នកដឹកនាំដែលអត់ធន់											22		1day	USD110	USD93
51	ទេព្យកោសល្យក្នុងការងារប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ												20	1day	USD110	USD93
52	ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកនៅសាខាដើម្បីទទួលបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់		23											1day	USD110	USD93
53	ការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំក្នុងសតវត្សរ៍ទី២១			30										1day	USD110	USD93
54	ការគ្រប់គ្រងគម្រោង				27									1day	USD110	USD93
55	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងរបស់នាយកប្រតិបត្តិ (CEO) ក្នុងក្រុមហ៊ុន					25								1day	USD110	USD93

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
															Physical	Online
A.	វគ្គហ្វឹកហ្វឺនសម្រាប់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ & សហគ្រិនភាព	Professional Skills Training for MFIs and Banks & Entrepreneurs (Cont')													Physical	Online
ការងារគ្រប់គ្រង / និងធនធានមនុស្ស		Management / Human Resource														
56	វិធីសាស្ត្រគ្រប់គ្រងសាខាដើម្បីទទួលបានប្រាក់ចំណេញ						21-22							2days	USD220	USD186
57	វិធីសាស្ត្រ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូហ្វឹកហ្វឺនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព							26-27						2days	USD220	USD186
58	វិធីសាស្ត្រ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូហ្វឹកហ្វឺនកម្រិតខ្ពស់								23-24					2days	USD220	USD186
ការងារទីផ្សារ		Marketing														
59	ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ	25												1day	USD110	USD93
60	បច្ចេកទេសផ្សព្វផ្សាយលក់ផលិតផល និងសេវាកម្មតាមបែបយុគសម័យឌីជីថល		22											1day	USD110	USD93
61	ជំនាញក្នុងការលក់			29										1day	USD110	USD93
62	ប្រាប់ពីក្បួនដោយក្នុងការកំណត់ទីផ្សារគោលដៅ				26									1day	USD110	USD93
63	ជំនាញលក់ផលិតផលឥណទានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព					24								1day	USD110	USD93
64	វិធីសាស្ត្រក្នុងការបម្រើ និងថែរក្សាអតិថិជនឱ្យនៅគង់វង្សជាមួយស្ថាប័ន						21							1day	USD110	USD93
65	គន្លឹះដោះស្រាយក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាជាមួយអតិថិជន							26						1day	USD110	USD93
66	របៀបកសាងទំនុកចិត្តអតិថិជន តាមរយៈគុណភាពសេវាកម្មល្អ								23					1day	USD110	USD93
67	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង Call Center									13				1day	USD110	USD93
68	វិធីសាស្ត្រដោយក្នុងការបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រទីផ្សារនៅក្នុងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ										25			1day	USD110	USD93
69	Digital Marketing											22-23		2days	USD330	USD330
70	SPSS for Market Research												20	35hrs	USD250	USD250

B- Workshop/Conference - វគ្គសិក្ខាសាលា

A forum of sharing best experience to former trainees of AUB or other participants for other public and private sector which is led by reputed guest speaker from ACLEDA Bank or outsider.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
															Physical	Online
B.	វគ្គសិក្ខាសាលា	Workshop / Conference													Physical	Online
1	ផ្លាស់ប្តូរផ្នត់គំនិតដើម្បីទទួលបានឱកាស និងលទ្ធផលដ៏អស្ចារ្យ	18												3h 30mn	USD 35	USD 25
2	ការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំ		22											3h 30mn	USD 35	USD 25
3	ការគ្រប់គ្រងពេលវេលា			15										3h 30mn	USD 35	USD 25
4	សិល្បៈក្នុងដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង ធនធានមនុស្សសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន គ្រឹះស្ថាន អាជីវកម្ម				19									3h 30mn	USD 35	USD 25
5	ពង្រឹងសមត្ថភាព ភាពជាអ្នកដឹកនាំដើម្បីចាប់យកឱកាសសក្តានុពល					10								3h 30mn	USD 35	USD 25
6	របៀបផ្លាស់ប្តូរផ្នត់គំនិតរបស់បុគ្គលិកដើម្បីទទួលបានលទ្ធផលការងារល្អ						7							3h 30mn	USD 35	USD 25
7	ជំនាញដែលត្រូវការសម្រាប់អ្នកជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ឆ្នាំ២០២៥							12						3h 30mn	USD 35	USD 25
8	ព្រឹត្តិការណ៍បណ្តាញទំនាក់ទំនង ជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធុរកិច្ច								9					3h 30mn	USD 35	USD 25
9	អ្វីដែលអ្នកត្រូវយល់ដឹងសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៥									13				3h 30mn	USD 35	USD 25
10	វិធីសាស្ត្រជំរុញទឹកចិត្ត និងទាក់ទាញសមាជិកក្រុមការងារដើម្បីទទួលបានផលការងារខ្ពស់										11			3h 30mn	USD 35	USD 25
11	គន្លឹះក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាធនធានមនុស្ស											15		3h 30mn	USD 35	USD 25
12	ជំនាញការបង្រៀន ការណែនាំ និងការប្រឹក្សាយោបល់											20		3h 30mn	USD 35	USD 25
13	ប្រសិទ្ធភាពនៃការអភិវឌ្ឍអ្នកដឹកនាំ	25												3h 30mn	USD 35	USD 25
14	ប្រសិទ្ធភាពនៃការអភិវឌ្ឍគ្រប់គ្រង		22											3h 30mn	USD 35	USD 25
15	ប្រសិទ្ធភាពនៃការអភិវឌ្ឍគ្រូបង្វឹក			29										3h 30mn	USD 35	USD 25
16	វិធីសាស្ត្រជោគជ័យដើម្បីយកឈ្នះចិត្តបុគ្គលិកក្នុងការជំរុញផលិតភាពការងារ				26									3h 30mn	USD 35	USD 25
17	វិធីសាស្ត្រសំខាន់ៗ ដែលអ្នកត្រូវស្វែងយល់ពីការដឹកនាំ					24								3h 30mn	USD 35	USD 25
18	ការគ្រប់គ្រងអារម្មណ៍ និងភាពតានតឹងផ្លូវចិត្ត						21							3h 30mn	USD 35	USD 25
19	ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ							26						3h 30mn	USD 35	USD 25
20	បណ្តុះបណ្តាលកម្មករនិយោជិត ដើម្បីទទួលបានផលិតភាពការងារខ្ពស់								23					3h 30mn	USD 35	USD 25
21	ការដឹកនាំក្នុងយុគសម័យ ឌីជីថល									13				3h 30mn	USD 35	USD 25

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
															Physical	Online
B.	វគ្គសិក្ខាសាលា	Workshop / Conference (Cont')												Physical	Online	
22	ការគិតប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត និងវិធីសាស្ត្រឆ្ពោះទៅរកភាពជោគជ័យ										25			3h 30mn	USD 35	USD 25
23	ប្រភេទបុគ្គលិកលក្ខណៈនៅកន្លែងការងារ											22		3h 30mn	USD 35	USD 25
24	ការវិភាគទៅលើមនុស្សនៅកន្លែងការងារ												20	3h 30mn	USD 35	USD 25
25	អានុភាពនៃការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	25												3h 30mn	USD 35	USD 25
26	ការលើកទឹកចិត្តខ្លួនឯងដើម្បីក្លាយជាបុគ្គលិកឆ្នើម		22											3h 30mn	USD 35	USD 25
27	ត្រៀមខ្លួនដើម្បីបោះជំហានទៅរកតួនាទីជាអ្នកគ្រប់គ្រង			29										3h 30mn	USD 35	USD 25



C- Skills Development Training for Student and Public - វគ្គហ្វឹកហ្វឺនអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញសម្រាប់និស្សិត និងសាធារណជន

Skills development course is prepared for undergraduates, graduates and the public who need to be suitably qualified to find a job or improve their business. The training programs are designed based on bank skills such as credit, marketing, accounting, operation, auditing and other skills related to banking and financial sector. This course is designed duration with 45 hours.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
															Physical	Online
C.	វគ្គហ្វឹកហ្វឺនអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញសម្រាប់និស្សិត និងសាធារណជន	Skill Development Training for Students and Public													Physical	Online
1	ជំនាញគណនេយ្យដែលជោគជ័យ	18				10				13			20	45hrs	USD150	USD150
2	ជំនាញបេឡាធិការដែលជោគជ័យ		22				7				11			45hrs	USD150	USD150
3	ជំនាញទីផ្សារដែលជោគជ័យ			15				12				15		45hrs	USD150	USD150
4	ជំនាញឥណទានដែលជោគជ័យ				19				9				20	45hrs	USD150	USD150
5	ជំនាញរដ្ឋបាលដែលជោគជ័យ	18				10				13				45hrs	USD150	USD150
6	ជំនាញសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលជោគជ័យ		22				7				11			45hrs	USD150	USD150
7	ជំនាញដោះស្រាយបំណុលដែលជោគជ័យ			15				12				15		45hrs	USD150	USD150
8	ជំនាញហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិដែលជោគជ័យ	18			19				9				20	45hrs	USD250	USD250
9	ជំនាញគណនេយ្យពន្ធដារដែលជោគជ័យ		22			10				13				45hrs	USD150	USD150
10	ជំនាញគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដែលជោគជ័យ			15			7				11			45hrs	USD150	USD150
11	ជំនាញវាយតម្លៃអចលនទ្រព្យដែលជោគជ័យ	18			19			12				15		45hrs	USD150	USD150
12	ជំនាញគ្រប់គ្រងកិច្ចការអាជីវកម្មខ្នាតតូច និងមធ្យម		22			10			9				20	45hrs	USD150	USD150
13	ជំនាញគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សដែលជោគជ័យ			15			7			13				45hrs	USD150	USD150
14	ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	18			19			12			25			45hrs	USD150	USD150
15	ជំនាញគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំការងារដែលជោគជ័យ		22			10			9			22		45hrs	USD250	USD250
16	សេចក្តីណែនាំទៅលើការធ្វើសវនកម្មឯករាជ្យលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ			15			7			13			20	45hrs	USD250	USD250

D- Accounting Technician Qualification (ATQ) - កម្មវិធីបច្ចេកទេសគណនេយ្យ

Cooperate between ACLEDA University of Business (AUB) and Kampuchea Institute of Certified Public Accountants and Auditors. ATQ is the examination-based qualification for skill recognizing at the technician level of accounting.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
D.	កម្មវិធីបច្ចេកទេសគណនេយ្យ	Accounting Technician Qualification (ATQ)													Physical	Online
1	TQ1: បញ្ជីគណនេយ្យ ការត្រួតពិនិត្យ និងគណនេយ្យ	TQ1: Bookkeeping, Controls and Accounting	25				10			13			20	45hrs	USD165	USD165
2	TQ2: ជំនាញ IT និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ	TQ2: IT Skills and Software		22			7				25			45hrs	USD165	USD165
3	TQ3: សេចក្តីផ្តើមពីការគណនាថ្លៃដើម	TQ3: Introduction to Costing			29			12				22		45hrs	USD165	USD165
4	TQ4: សេចក្តីផ្តើមពីធុរកិច្ច	TQ4: Introduction to Business				26			9				20	45hrs	USD165	USD165
5	TQ5: ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	TQ5: Financial Statement Preparation					24			13				45hrs	USD165	USD165
6	TQ6: ការគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ	TQ6: Management Accounting						21			25			45hrs	USD165	USD165
7	TQ7: ពន្ធដារកម្ពុជា និងការអនុវត្ត	TQ7: Cambodia Taxation and Practices						26				22		45hrs	USD165	USD165
8	TQ8: នីតិក្រមហ៊ុន និងអាជីវកម្មកម្ពុជា	TQ8: Cambodia Business and Company Law							23				20	45hrs	USD165	USD165

E- Professional Training for Career - វគ្គហ្វឹកហ្វឺន ជំនាញវិជ្ជាជីវៈក្នុងអាជីពការងារ

Professional Training courses are prepared for undergraduates, graduates, student who completed the grade 12 and the public who need to be suitably qualified to find a job. The curriculum is designed in basic skills for someone who wish to become a credit officer, accountant, teller, auditor...etc. This course is designed with duration 120 hours by included the soft skills, hard skills and the way to apply a job.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
															Physical	Online
E.	វគ្គហ្វឹកហ្វឺនជំនាញវិជ្ជាជីវៈក្នុងអាជីពការងារ	Professional Skill Training for Career														
1	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារឥណទាន	25						26						45hrs	USD250	USD250
2	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារទីផ្សារ		22						23					45hrs	USD250	USD250
3	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈបេឡាធិការ			29						13				45hrs	USD250	USD250
4	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យករ				26						25			45hrs	USD250	USD250
5	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈសវនករផ្ទៃក្នុង					24						22		45hrs	USD250	USD250
6	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល						21						20	45hrs	USD250	USD250
7	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារគណនេយ្យពន្ធដារ							26						45hrs	USD250	USD250

F- Training Program for Computer Skills - វគ្គសិក្សាជំនាញកុំព្យូទ័រ

This course is developed in order to provide the basic, advance of Microsoft word and Excel or other courses related to Information Technology Skill to ACLEDA's Management and staff, Students and Public through yearly training calendar or based on customer demand.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax		
															Physical	Online	
F.	វគ្គសិក្សាជំនាញកុំព្យូទ័រ	Computer Programs													Physical	Online	
1	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)	18											40hrs	USD50	USD50	
2	Advance Microsoft Excel	Advance Microsoft Excel		22		19		7		9		11		20	46hrs	USD150	USD150
3	HTM, CSS, Bootstrap JS	HTM, CSS, Bootstrap JS			15									30hrs	USD150	USD150	
4	Basic Programming	Basic Programming				19								40hrs	USD150	USD150	
5	Basic Machine Learning Using R Program	Basic Machine Learning Using R Program					10							25hrs	USD150	USD150	
6	Fundamental of Electronics and Robotics using Python	Fundamental of Electronics and Robotics using Python						7						40hrs	USD150	USD150	
7	OOP in C# Programming	OOP in C# Programming							12					40hrs	USD150	USD150	
8	Basic Quick Books	Basic Quick Books							9					46hrs	USD150	USD150	
9	Excel VBA Program	Excel VBA Program								13				46hrs	USD200	USD200	
10	Advance QuickBooks	Advance QuickBooks									11			46hrs	USD200	USD200	
11	.Net C# Program	.Net C# Program										15		20hrs	USD200	USD200	
12	OOP in C# Programming	OOP in C# Programming											20	40hrs	USD200	USD200	
13	Internet of Things with ESP32 and Raspberry PI PICO W	Internet of Things with ESP32 and Raspberry PI PICO W	25											40hrs	USD200	USD200	
14	IT Support Professional	IT Support Professional		22										40hrs	USD300	USD300	
15	Data Science and Machine Learning using Python	Data Science and Machine Learning using Python			29									25hrs	USD300	USD300	
16	Data Analysis for HR using Excel	Data Analysis for HR using Excel				26								25hrs	USD300	USD300	
17	SQL for Business Intelligence and Data Analysis	SQL for Business Intelligence and Data Analysis					24							25hrs	USD300	USD300	

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
															Physical	Online
F.	វគ្គសិក្សាជំនាញកុំព្យូទ័រ	Computer Programs (Cont')													Physical	Online
18	Professional Python Programming for Artificial Intelligence						21							40hrs	USD300	USD300
19	Microsoft Power Business Intelligence							26						25hrs	USD300	USD300
20	R. Program								23					45hrs	USD400	USD400



G- Leadership and Entrepreneurship Program - កម្មវិធីភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងសហគ្រិនភាព

This **course** is designed to enhance essentials management skills, including strategic planning, performance management, and financial budgeting. Moreover, participants will enhance their leadership capabilities by mastering key leadership principles, emotional intelligence, and managerial communication techniques. Lastly, this course builds expertise in financial leadership by understanding costing and pricing strategies, financial planning, and investment evaluation.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
															Physical	Online
G.	កម្មវិធីភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងសហគ្រិនភាព	Leadership and Entrepreneurship Program													Physical	Online
1	ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងសហគ្រិនភាព	Leadership and Entrepreneurship Program	11				17				11			90hrs	USD450	USD450

This content of this program includes:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| 1. Management Journey | 11. Managerial Communication |
| 2. Management Essentials | 12. Emotional Intelligence |
| 3. Strategic Planning | 13. Financial Leadership |
| 4. Performance Management | 14. Costing & Pricing Strategy |
| 5. Accounting Essentials | 15. Financial Planning |
| 6. Financial Analysis | 16. Investment Evaluation |
| 7. Cash Flow Management | |
| 8. Financial Budgeting | |
| 9. Leadership Journey | |
| 10. Leadership Principles | |



H- Enterprise Assessment Program - សេវាត្រួតពិនិត្យសុខុមាលភាពក្រុមហ៊ុន

An Enterprise Assessment Program is a comprehensive evaluation of an organization's overall performance and capabilities. It involves a systematic analysis of various aspects of the business, including its strategy, operations, financial health, and human resources.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
															Physical	Online
H.	សេវាត្រួតពិនិត្យសុខុមាលភាពក្រុមហ៊ុន	Enterprise Assessment Program													Physical	Online
1	សេវាត្រួតពិនិត្យសុខុមាលភាពក្រុមហ៊ុនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព		15					12				15		1 Package	USD7,500	USD7,500

Assessment Objective

- 1. Enterprise Health Check:** Assist enterprise managers in evaluating the overall health of the organization, identifying internal strengths, and pinpointing areas for improvement.
- 2. Strategic Decision-Making:** Equip managers with the insights needed to make informed decisions regarding enterprise change and transformation, determining what initiatives to start, stop, or continue.
- 3. Cross Functional Insight:** Foster cross-functional knowledge, accountability, and reflection, driving the organization forward as a unified entity.

Assessment Aspects

1. Governance
2. Finance
3. Customer
4. Operations
5. Human Resources
6. Competitiveness
7. Industry Players

I- Advisory Service on Business Start Up - សេវាប្រឹក្សាយោបល់លើការបង្កើតអាជីវកម្ម

This **program** is developed for someone who wish to start up the business, but they don't have any experience and don't know how to set up the business in order to achieved the benefit and to transform from un-standard company to be standard company. This program is designed with 90 hours by focused on how to manage the human resource, financial and business plan and other task related to how to start up the business. It is led by the famous trainer of ACLEDA Bank Plc. who has success experiences in Business.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees / Pax	
															Physical	Online
I.	សេវាប្រឹក្សាយោបល់ លើការបង្កើតអាជីវកម្ម	Advisory Service on Business Start Up													Physical	Online
1	របៀបបង្កើតអាជីវកម្មដំបូង ក្នុងក្រុមហ៊ុន/គ្រឹះស្ថាន		15					12				15		90 hrs	USD 5,000	USD 5,000

No.	Topics
1	Skills of Accounting and Financial for Business Management
2	Skills of Human Resource Management for Business Management
3	Skills of Administration Management for Business Management
4	Skills of Marketing Management for Business Management
5	Skills of Internal Audit Management for Business Management
6	Skills of Law Management for Business Management
7	Skills of Information Technology for Business Management
8	Skills of Leadership and Management for Business Management
9	Skills of Business Plan Development for Business Management
10	Skills of Taxation Management for Business Management



II. Tailor-Made Training Course - វគ្គហ្វឹកហ្វឺនរៀបចំតាមការស្នើសុំរបស់អតិថិជន

Training is **tailored to meet an organization's areas of interest**. AUB offers detailed courses outlines for consideration to select any suitable course topics for the training needs. AUB staffs also work with organizations to assess training needs, design curricular and deliver capacity building and learning events. Training can be designed for one organization or groups of organizations that cooperate together, such as international NGOs, funders, associations, networks or project consortia. Translation for Lao, Chinese (Mandarin) and Vietnamese can be provided during the training sessions. Field visits can also be included to see the on-the-ground practice of ACLEDA in a variety of areas, such as credit, savings or back-office functions, such as internal audit and treasury management. Any inquiry or training request.



III. Study Visit Program - វគ្គទស្សនកិច្ចសិក្សា

Study Visit Program is organized for local and international visitors to meet with ACLEDA management and specialists on a variety of technical and managerial topics. Our management and specialists have expertise to share, time for lectures and discussions, and questions and answers. Field visits are also organized for visitors to see how ACLEDA operates its retail banking services. Study tours can also be designed to suit visitors' priority areas of interest. Any inquiry or request for exposure visit/study tour arrangement.

Package Include:

- Training Venue
- Training Materials
- Lunch & Refreshment
- Ground Transportation
- Certificate

[Click Here](#) for more information!



Table of Price Setting

Description	Physical Prices (USD)	Online Prices (USD)
From 01 to 04 Visitors	USD 1,200 per Group per Day	USD 1,020 per Group per Day
From 05 to 10 Visitors	USD 250 Per Visitor /Visitor per Day	USD 213 Per Visitor / Visitor per Day
From 11 Visitors Up	USD 230 Per Visitor /Visitor per Day	USD 196 Per Visitor / Visitor per Day

IV. Corporate Card

No.	Description	Fee Per Card	Validity
1-	Corporate Card	USD 800.00	2 Years

Cardholder Benefits:

- Free 10 participants study on Ready-Made Training Course
- Discount 25% per participant or per course, if number of participants is over limited
- Discount 25% per participant or per group, if the cardholder requests to register in:
 - A. Yearly Training Calendar
 - B. Tailored-Made Training Course
 - C. Study Visit Program (Local Visitor)

[Click Here](#) for more information!





Have more question or need personalized advice?

If you have additional questions or need help finding the program best suited to your needs, contact the Centre of Entrepreneurship Training and Development team at:

Email : mey.chanraksme@aub.edu.kh, ly.socheata@aub.edu.kh, cru@aub.edu.kh

Website : www.aub.edu.kh

Telephone : 015 600 784, 010 900 681, 010 900 340, 070 500 622

Location : #1397, Phnom Penh – Hanoi Friendship Blvd., Anlong Kngan, Khmuonh, Saensokh, Phnom Penh

Accordance with ACLEDA University of Business policy, ACLEDA University of Business does not discriminate against on the basis of race, color, sex, gender identity, religion, age, national or ethnic origin, political beliefs, veteran status, or disability in admission to, access to, treatment in, or employment in its program.

Program content, date, schedule, fees, technology platform are subject to change. All right reserved.

