



របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

២០២២-២០២៣



មាតិកា

១. ប្រវត្តិវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ធនធានសិក្សា និងធនធានរូបវន្ត	១
២. គតិពេចន៍ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ និងគុណតម្លៃ និងទស្សនវិជ្ជា	៤
៣. របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	៦
៤. រចនាសម្ព័ន្ធ	១៥
៥. ការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំ	១៧
៦. កិច្ចព្រមព្រៀង/សហប្រតិបត្តិការ	១៩
៧. ការចុះឈ្មោះចូលសិក្សា	២២
៨. ហិរញ្ញវត្ថុ	២៧
៩. សេវានិស្សិត	២៩
១០. កិច្ចការសិក្សា	៣៦

ប្រវត្តិវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា
ធនធានសិក្សា និងធនធានរូបវន្ត

ប្រវត្តិវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

ឆ្នាំ១៩៩៣ រហូតដល់ ឆ្នាំ១៩៩៧ ជានាយកដ្ឋានប្រឹក្សា និងការហ្វឹកហ្វឺន លោក **ម៉ែន សាវ័ន្ត** ជានាយកនាយកដ្ឋានប្រឹក្សា និងការហ្វឹកហ្វឺន។ (ឆ្នាំ១៩៩៣ ជាក្រុមគាំទ្របច្ចេកទេស របស់អង្គការ លីដា និងឆ្នាំ១៩៩៧ ប្រែក្លាយជានាយកដ្ឋានប្រឹក្សា និងការហ្វឹកហ្វឺន នៃអេស៊ីលីដា មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ)។

ឆ្នាំ១៩៩៨ ដល់ ឆ្នាំ២០០១ ជាមជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន លោក **ម៉ែន សុផល** ជានាយកមជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន។ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៨ នាយកដ្ឋានប្រឹក្សា និងការហ្វឹកហ្វឺន ត្រូវបានធ្វើការផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះជាមជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន ដោយស្ថិតក្រោមនាយកដ្ឋានឥណទាន នៃស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុអេស៊ីលីដា។ ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០១ មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន ត្រូវបានប្តូរមកជាផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន នៃនាយកដ្ឋានឥណទាន នៃធនាគារ អេស៊ីលីដា លីមីធីត (ធនាគារឯកទេស)។

ឆ្នាំ២០០១ ដល់ ឆ្នាំ២០១០ ជានាយកដ្ឋានហ្វឹកហ្វឺន លោក **ចោង ចាន់តារា** ជានាយកនាយកដ្ឋានហ្វឹកហ្វឺន។ ថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០ ដើម្បីរៀបចំទៅតាមការវិវឌ្ឍរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ស្របតាមផែនការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេស៊ីលីដា-អាស៊ាន ត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើប្រតិបត្តិការដាច់ដោយឡែកជាថ្មីម្តងទៀតពី ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី។

ឆ្នាំ២០១១ ដល់ ឆ្នាំ២០១៧ ជាអេស៊ីលីដា ត្រេននឹង សេនធីរ លោក **ឆន ពន្លី** ជាអគ្គនាយកស្តីទី ជាបុត្រសម្ព័ន្ធនៃក្រុមហ៊ុនធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ។ អេស៊ីលីដា ត្រេននឹង សេនធីរ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់នៅថ្ងៃទី៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ក្រោមអត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មលេខ: Co. ១៣៣២KH/២០១១ ដែលមានដើមទុនសរុបចំនួន ២០,០០០,០០០ (ម្ភៃលានរៀល) ដែលកម្មសិទ្ធិនៃភាគទុនិកគឺ ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី។ ថ្ងៃទី២៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា បានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការពីរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមរយៈអនុក្រឹត្យលេខ: ១៣ អនក្រ.បក ។

ឆ្នាំ២០១៨ ដល់ បច្ចុប្បន្ន បណ្ឌិត ធុន ណារិន ជានាយកវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា។



ធនធានសិក្សា

ធនធានសិក្សា គឺជាចំណែកមួយដ៏សំខាន់ក្នុងការគាំទ្រសេវាអប់រំរបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សាមួយ ដែលជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្ត គ្រូបង្រៀន និងសិស្សនិយោជិត ឱ្យមានការចូលរួម និងចូលចិត្តការសិក្សា និងការបង្រៀនរបស់ខ្លួន។ វិទ្យាស្ថានបាន រៀបចំធនធានសិក្សាដោយបានសាងសង់បណ្ណាល័យដែលមានទំហំធំទូលាយ មានក្រឡាផ្ទៃសរុបចំនួន ២៣៨៨ ម៉ែត្រ.ក្រឡា បំពាក់ឧបករណ៍ សម្ភារ បរិក្ខារគ្រប់គ្រាន់យ៉ាងសម្បូរបែប ដូចជាសៀវភៅ ម៉ាស៊ីនខ្ចី-សងស្វ័យប្រវត្តិ កុំព្យូទ័រ ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត ប្រព័ន្ធបណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិក (E-Library) ម៉ាស៊ីនចតចម្លង។ល។ និងបានរៀបចំតាមបន្ទប់សិក្សា បន្ទប់អនុវត្តកុំព្យូទ័រ ដែលបំពាក់នូវធនធានបច្ចេកវិទ្យា សម្ភារឧបទ្វេសគ្រប់គ្រាន់ មានដូចជាប្រព័ន្ធ អ៊ីនធឺណិតល្បឿនលឿន LCD Projector កុំព្យូទ័រ។ល។ ដើម្បីផ្តល់ឱកាស និងសម្រួលដល់គ្រូបង្រៀន និងសិស្សនិយោជិតរបស់ខ្លួនឱ្យទទួលបានភាពងាយ ស្រួលក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវឯកសារ និងទិន្នន័យផ្សេងៗ ដើម្បីគាំទ្រការបង្រៀន ការសិក្សា និងការងារឱ្យទទួលបានជោគជ័យ ប្រកបដោយគុណភាព។

ធនធានរូបវន្ត

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា មានអគាររដ្ឋបាល អគារសិក្សា បណ្ណាល័យ បន្ទប់ប្រជុំ សាលសហសិក្សា ដែលមាន ទីតាំងធំទូលាយ មានបរិស្ថានសិក្សាល្អអំណោយផលសម្រាប់ការសិក្សា និងសកម្មភាពផ្សេងៗ។

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា មានអាសយដ្ឋានស្ថិតនៅអគារលេខ១៣៩៧ មហាវិថីមិត្តភាព ភ្នំពេញ-ហាណូយ ភូមិអន្លង់ក្លាន សង្កាត់ឃ្លូញ ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលជាទីតាំងប្រកបដោយបរិស្ថានល្អ អំណោយផលដល់ការបង្រៀន និងការសិក្សា និងមានទីធ្លាធំទូលាយ។ វិទ្យាស្ថានមានអគារសិក្សា បន្ទប់សិក្សា ការិយាល័យ បន្ទប់ប្រជុំ សាលសហសិក្សា បណ្ណាល័យ បន្ទប់ចតចម្លង បន្ទប់គិលានុបដ្ឋាយិកា បន្ទប់បម្រើអតិថិជន បន្ទប់វិសោធនកម្ម អាហារដ្ឋាន កន្លែងលក់ទំនិញ សម្ភារសិក្សា បេឡា ទឹកកន្លែងបម្រើសេវាធនាគារអេឡិចត្រូនិច បន្ទប់ត្រួតពិនិត្យកាមេរ៉ា(CCTV) និងការផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនី និងទឹកគ្រប់គ្រាន់ហើយមានការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា មានផ្ទៃដីទំហំសរុប ៧៥.៧៥០ ម^២ ដែលមានអគារសិក្សាចំនួន ២អគារ កម្ពស់ ៥ជាន់ (ទំហំសរុប ១១.៩៨០,៨០ ម^២) អគាររដ្ឋបាល មានចំនួន១អគារ កម្ពស់៣ជាន់(ទំហំសរុប ៦.៣៧៧,២៤ ម^២) អគារអន្តេរាសិកដ្ឋាន មានចំនួន១អគារ កម្ពស់៤ជាន់ (ទំហំសរុប ១.៧៦៤ ម^២) អគារបណ្ណាល័យ មានចំនួន១អគារ កម្ពស់៣ជាន់ (ទំហំសរុប ២.៣៨៨ ម^២)។

ក្រោមការវិនិយោគដែលមានទំហំទឹកប្រាក់ប្រមាណ ៣៧លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា បានសាងសង់អគារថ្មីលើដីទំហំ ៧៥.៧៥០ ម៉ែត្រក្រឡា ដែលមានទីតាំងនៅ ភូមិអន្លង់ក្លាន សង្កាត់ឃ្លូញ ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានី ភ្នំពេញ ដែលមានអគារសិក្សាចំនួន២អគារ កម្ពស់៥ជាន់ (បន្ទប់សិក្សារបស់និស្សិត Class Room ចំនួន២៩ បន្ទប់ប្រជុំចំនួន ៧ សាលសហសិក្សា (Theather Room) ចំនួន១០ បន្ទប់កុំព្យូទ័រចំនួន៧ បន្ទប់សម្រាប់និស្សិតសិក្សាម្នាក់ៗ/ សិក្សាជាក្រុម /Seminar Room ចំនួន៣៤ បណ្ណាល័យចំនួន១អគារ កម្ពស់៣ជាន់ បរិវេណទីធ្លាសម្រាប់កីឡាបាល់ទាត់ទំហំ ៦៤មx១០០ម បាល់ទះ ទំហំ ២១មx៣៤ម បាល់បោះទំហំ ២១មx៣៤ម បន្ទប់សិល្បៈ ទិវារប្បធម៌ និងសកម្មភាពផ្សេងៗទំហំ ៥មx២៥ម អន្តេរាសិកដ្ឋានចំនួន៤៨បន្ទប់ អាចឱ្យនិស្សិតស្នាក់នៅចំនួន១៤៧នាក់ និងអគារសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលចំនួន១ អគារ កម្ពស់៣ជាន់ ដែលអាចឱ្យបុគ្គលិកបំពេញការងារប្រហែល២៥០កន្លែង។

បន្ទប់សិក្សានៅវិទ្យាស្ថានមានលក្ខណៈទូលាយ និងបានបង្កបរិយាកាសរៀនសូត្រយ៉ាងប្រសើរ ទៅតាមភាពបត់បែននៃវិធី សាស្ត្របង្រៀន ដោយរក្សាបាននូវភាពស្ងប់ស្ងាត់ ពន្លឺ និងខ្យល់អាកាសចេញ-ចូលគ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងបានបំពាក់នូវអ៊ីនធឺណិត ពាក្យស្លោកអប់រំ រូបភាពនានា និងសម្ភារឧបទ្វេសសម្រាប់ដំណើរការបង្រៀន និងសិក្សា។

ក្រៅពីសិក្សាក្នុងថ្នាក់ និស្សិតក៏អាចមកសិក្សារៀនសូត្របន្ថែមនៅក្នុងបណ្ណាល័យ ដែលមានបំពាក់ឧបករណ៍ អេឡិចត្រូនិច រួមមាន៖ កុំព្យូទ័រ ឧបករណ៍ស្តាប់សម្លេង និងសេវាអ៊ីនធឺណិត។ល។ វិទ្យាស្ថានបានរៀបចំបន្ទប់សម្រាប់សាស្ត្រាចារ្យដែល សម្រួលដល់ការត្រៀមរៀបចំជាមុននូវកិច្ចការបង្រៀន ការស្រាវជ្រាវ ឯកសារ កំណែកិច្ចការនិស្សិត ផែនការមេរៀន និងការ សម្រាកជាដើម។ លើសពីនេះ វិទ្យាស្ថានក៏មាននូវបន្ទប់សាលសហសិក្សាចំនួន ៣៤បន្ទប់ សម្រាប់ជាទីកន្លែងសិក្សា រៀបចំ សិក្ខាសាលា ការធ្វើបទបង្ហាញដែលទាក់ទងទៅនឹងចំណេះដឹងសង្គម និងវិទ្យាសាស្ត្រ ដើម្បីចែករំលែកចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ និងលើកទឹកចិត្តដល់ការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសិក្សារបស់និស្សិត ដែលអាចផ្ទុកសិស្ស-និស្សិត ពី៤៥-២១៨នាក់។

គតិពេចន៍ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ និង
គុណតម្លៃ និងទស្សនវិជ្ជា

គតិពេចន៍

ថ្នាលអប់រំដើម្បីភាពជោគជ័យក្នុងអាជីព។

ចក្ខុវិស័យ

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ជាថ្នាលអប់រំធុរកិច្ចប្រកបដោយគុណភាពឈានមុខ រួមចំណែកអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច កម្ពុជា និងតំបន់។

បេសកកម្ម

បេសកកម្មរបស់ វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា គឺផ្តល់នូវសេវាកម្មអប់រំ តាមរយៈការសិក្សាផ្ទាល់ជាមួយ វិទ្យាស្ថាន និងកម្មវិធីសិក្សាបែបឌីជីថល សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ៖

- ចំណេះដឹង
- ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ
- ការបង្កើតថ្មី និងនវានុវត្ត
- បទពិសោធន៍
- អភិសមាចារ
- បណ្តាញទំនាក់ទំនង

ដើម្បីជោគជ័យក្នុងអាជីពរបស់អ្នកសិក្សា ដោយប្រកាន់ខ្ជាប់ជានិច្ចនូវគោលការណ៍ សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ សង្គម វប្បធម៌ចម្រុះ ច្បាប់ និងបរិស្ថាន ប្រកបដោយកម្រិតខ្ពស់បំផុត។

គោលដៅ

ធ្វើឱ្យនិស្សិតដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សា មានសក្តានុពលការងារខ្ពស់។

គុណតម្លៃ និងទស្សនវិជ្ជា

គុណភាព	គណៈគ្រប់គ្រង និងសាស្ត្រាចារ្យ មានសមត្ថភាពខ្ពស់ទាន់សម័យ, សេវាកម្មទាន់ចិត្តប្រកបដោយគុណភាព, វិធីសាស្ត្របង្រៀនមានប្រសិទ្ធភាព, សិក្ខុបករណ៍ទំនើបទាន់សម័យ នាំឱ្យនិស្សិតមានគុណភាពឈានមុខ។
ក្រមសីលធម៌	និស្សិតប្រតិបត្តិតម្លៃខ្ពស់ក្នុងជីវិត និងការងារ ស្របតាមច្បាប់ គោលការណ៍ សីលធម៌ ប្រពៃណីក្នុងសង្គម និងមានក្រមសីលធម៌ធុរកិច្ច ខ្ពស់បំផុត។
ការងារ	និស្សិតមានសមត្ថភាព លទ្ធភាព ទទួលបាននូវការងារព្រមទាំងបង្កើត បង្កើន និងរក្សាបាននូវនិរន្តរភាពការងារ។
វិជ្ជាជីវៈ	និស្សិតមានសមត្ថភាពក្នុងវិជ្ជាជីវៈ ច្បាស់លាស់ ប្រកបដោយតម្លៃនៃគុណធម៌សិក្សា ស្របតាមបទដ្ឋានជាខ្នាតគំរូ ទាន់សម័យ។

របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានជួបប្រជុំគ្នាផ្ទាល់ចំនួន ៤ លើក ក្នុងឆ្នាំ២០២២ និង ជួបជុំគ្នាចំនួន ៣លើក ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ ក្នុងខែតុលា ខែមីនា ខែមិថុនា ខែកញ្ញា និងខែធ្នូ នៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ។ លើសពីនេះទៅទៀត គិតត្រឹមខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣ សេចក្តីសម្រេច ជាច្រើនត្រូវបានអនុម័តតាមរយៈអ៊ីមែល។ កិច្ចប្រជុំនីមួយៗជាធម្មតាមានរយៈពេល១ថ្ងៃ រួមបញ្ចូលទាំងប្រជុំគណៈកម្មាធិការផងដែរ។

សមាសភាព៖



លោក Pieter Kooi
អភិបាល



លោក ស្រី តូរី រតនា
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោកស្រី ម៉ារ អមរា
អភិបាល



បណ្ឌិត ផុន ណារិន
អភិបាល



លោក ម៉ាច់ ធារី
អភិបាល



លោកស្រី ភូរី រតនា
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ជនជាតិខ្មែរ កើតនៅឆ្នាំ១៩៧២។ លោកស្រី ភូរី រតនា ទទួលបានសញ្ញាបត្រថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ (DEA) និងជាបេក្ខជនបណ្ឌិត ជំនាញឧស្សាហកម្មសេដ្ឋកិច្ច បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់វិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញពាណិជ្ជកម្មបរទេស និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ពីសាកលវិទ្យាល័យប៉ារីស១ Panthéon-Sorbonne។

លោកស្រី ភូរី រតនា ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ចាប់តាំងពីខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។ លោកស្រីបានចូលជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃធនាគារ អេស៊ីលីដា ក៏ដូចជា នៅខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១។

លោកស្រី មានបទពិសោធន៍ជាង២៥ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ ការវិនិយោគ ការអភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន និងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកស្រីមានប្រវត្តិធ្វើជាទីប្រឹក្សា/អ្នកសេដ្ឋកិច្ច រួមទាំងមានបទពិសោធផ្ទាល់នៅក្នុងតួនាទី ជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់។ បច្ចុប្បន្ន លោកស្រីគឺជាទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់សម្រាប់ការវិនិយោគ និងវិស័យឯកជន ឱ្យអង្គការអន្តរជាតិផ្សេងៗ និងក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ដល់សហគ្រាសខ្មែរ អ៊ីមផែកហាប់ និងស្នូលវិស័យ។ លោកស្រី គឺជាអភិបាលឯករាជ្យនៅធនាគារពាណិជ្ជកម្ម នៅកម្ពុជា ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៤ ដល់២០២១ និង I-Finance Leasing ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៤ ដល់ ឆ្នាំ២០២២។ តួនាទីកន្លងមកនៅប្រទេសកម្ពុជាបស់លោកស្រីមានជាអាទិ៍ អភិបាលប្រតិបត្តិ EuroCham Cambodia ចាប់ពី ឆ្នាំ២០១៤ ដល់២០១៨ ទីប្រឹក្សាធុរកិច្ចនៅ DFDL ដែកនៅ Private equity firm Cambodia Emerald នៅឆ្នាំ២០០៨ និងជាអភិបាលនៅ CCFC (French Cambodian Chamber of Commerce)។ លោកស្រីធ្លាប់បម្រើការងារនៅប្រទេសស្វីស ក្នុងតួនាទីជាអ្នកគ្រប់គ្រងផលប្រចាំ នៅធនាគារឯកជនមួយ និងជាអ្នកសេដ្ឋកិច្ចនៅ UNCTAD។

លោកស្រី រតនា បានប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងមុតមាំក្នុងការសាងសង់សមត្ថភាព និងឧត្តមភាពក្នុងវិស័យអប់រំ ជាពិសេសក្នុង វិស័យហិរញ្ញវត្ថុ។ បន្ថែមលើនេះ លោកស្រី គឺជាស្ថាបនិក និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅ Cambodia Community of Investment Professionals (សមាគម CFI នៅកម្ពុជា) ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលជំនាញក្នុងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីលើកកម្ពស់កម្ពុជាឱ្យក្លាយជាគោលដៅវិនិយោគ។ ការប្រកួតប្រជែងស្រាវជ្រាវ CFI នៅកម្ពុជាបានក្លាយជាការប្រកួតប្រជែងដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ ក្នុងគោលបំណងបណ្តុះបណ្តាល ក្រុមនិស្សិតសាកលវិទ្យាល័យក្នុងជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការវាយតម្លៃសមធម៌ជាដើម។ លើសពីនេះ អ្នកស្រីតែងតែចូលរួមជាគ្លីន និងជាអ្នកណែនាំក្នុងការប្រកួតប្រជែងទាក់ទងនឹងអាជីវកម្មជាតិ និងអន្តរជាតិជាច្រើន រួមទាំងការប្រកួតប្រជែងដូចជា SmartSpark ជាដើម។

ជនជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី២៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៦៧ និងបានចូលបម្រើការនៅអេស៊ីលីដា ចាប់តាំងពីខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៣។ លោកស្រី ម៉ារ អមរា ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ហើយលោកស្រីក៏ជាសមាជិកគណៈកម្មកម្មវិធីសាស្ត្រសរុប សីលធម៌ និងជាអ្នកសម្របសម្រួលកិច្ចការច្បាប់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ACECO) នៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។

លោកស្រីបានបញ្ចប់រដ្ឋសិក្សាស្តីពី កម្មវិធីប្រតិបត្តិសញ្ញាបណ្ណបេតិកភណ្ឌ និងនិរន្តរភាពហិរញ្ញវត្ថុ ពីទីក្រុងស្តុកខុល ប្រទេសស៊ុយអែត ក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០២២ និងភាពជាអ្នកដឹកនាំស្ថាប័នពីHarvard Business School ប្រទេសអាមេរិក ក្នុងខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ និងបានបញ្ចប់រដ្ឋសិក្សា វិទ្យាស្ថានអូស្ត្រាលីសម្រាប់អភិបាលក្រុមហ៊ុន (GAICD) ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ ហើយលោកស្រីបានទទួលបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម ជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ នៅសាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រងនៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ក្នុងឆ្នាំ២០០៦ និងបានបញ្ចប់បរិញ្ញាបត្រពាណិជ្ជសាស្ត្រ ជំនាញគ្រប់គ្រងក្នុងឆ្នាំ២០០៣។ ក្រៅពីនោះនៅមានរដ្ឋសិក្សាជាច្រើន ដូចជា គណនេយ្យគ្រប់គ្រង គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្ម នៅសាកលវិទ្យាល័យ Regent ពីឆ្នាំ១៩៩៦ ដល់ឆ្នាំ១៩៩៨ នៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ។

បច្ចុប្បន្នលោកស្រីជាអនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់ និងជាគណៈប្រធាននាយិកាប្រតិបត្តិហិរញ្ញវត្ថុ និងគណៈប្រធាននាយិកាប្រតិបត្តិការ លោកស្រីក៏ជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ក៏ដូចជា ព្រមទាំងប្រតិបត្តិផែនការអាជីវកម្ម។ លោកស្រីជាប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងអកម្ម និងជាគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគ និងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការឥណទានប្រតិបត្តិ។ លោកស្រីក៏ជាអ្នកដឹកនាំការងារ Basel Team ផងដែរ។

លោកស្រីគ្រប់គ្រងលើ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ, នាយកដ្ឋានរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យផែនការថវិកា, នាយកដ្ឋានវិនិយោគសាធារណៈ, នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ, នាយកដ្ឋានទីផ្សារ, នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល, នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងសេវាឥណទាន, នាយកដ្ឋានសេវាហិរញ្ញវត្ថុ, នាយកដ្ឋានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ, ការិយាល័យហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម, និងការិយាល័យគណនេយ្យគ្រប់គ្រង។



លោកស្រី ភូរី រតនា
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក Pieter Kooi
អភិបាល

ជនជាតិហុល្លង់ដ៍ កើតក្នុងឆ្នាំ១៩៥៨ លោក Pieter Kooi បានចូលរួមជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ចាប់ពីខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦។ លោកក៏ជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម សីលធម៌ និងសម្រប សម្រួលកិច្ចការច្បាប់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា។

ចាប់ពីឆ្នាំ១៩៩៣ លោកជាទីប្រឹក្សា មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេស៊ីលីដា រយៈពេលជាង ៣៥ ដើម្បីកម្លាយខ្លួនពីកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ទៅជា ធនាគារពាណិជ្ជ។ ចាប់ពីឆ្នាំ១៩៩៩ លោក Pieter Kooi បានបម្រើការងារជាទីប្រឹក្សា មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលខ្លី ដល់ ស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុង១៥ប្រទេស ដែលភាគច្រើនស្ថិតក្នុងទ្វីបអាហ្វ្រិក និងអាស៊ី។ ចាប់ពីខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០២ ដល់ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ លោកមានតួនាទីជានាយកផ្នែកមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុរបស់ UNCDF ក្នុងទីក្រុងញូយ៉ក។ ចាប់ពីខែមីនា ឆ្នាំ២០០៦ រហូតដល់ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១១ លោក Pieter Kooi បានធ្វើជាទីប្រឹក្សាក្រៅម៉ោងឱ្យធនាគារ អេស៊ីលីដា គីអិលស៊ី ក្នុងការ បង្កើតធនាគារ អេស៊ីលីដា ឡាវ, អេស៊ីលីដា ត្រេននិង សេនធីរ (បច្ចុប្បន្នជា វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា), និង ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ អេស៊ីលីដា ម.ក។ បច្ចុប្បន្ន លោកធ្វើជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាច្រើន នៅក្នុងសម្ព័ន្ធធនាគារ អេស៊ីលីដា។

លោកទទួលបានអនុបណ្ឌិតផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងសង្គមវិទ្យា នៅសាកលវិទ្យាល័យ Erasmus ក្នុងទីក្រុង Rotterdam ប្រទេសហុល្លង់ដ៍។ លោកក៏បានបញ្ចប់ការសិក្សាពីវិទ្យាស្ថានអូស្ត្រាលីសម្រាប់អភិបាលក្រុមហ៊ុន (GAICD)។

ជនជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៦៥ ។ លោក ម៉ាច់ ធាវី បានចូលបម្រើការងារជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល នៃវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា នៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។ លោកទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញ វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ និងស្ថិតិ ពីសាកលវិទ្យាល័យ Monash ប្រទេសអូស្ត្រាលី ក្នុងឆ្នាំ១៩៨៩។ បន្ទាប់មកលោកបានបន្តការ សិក្សាផ្នែកប្រព័ន្ធអាជីវកម្ម (Business Systems) និងបានទទួលសញ្ញាបត្រក្នុងឆ្នាំ១៩៩០ ពីសាកលវិទ្យាល័យ ដដែល។ លោកបានបម្រើការងារឱ្យអង្គការ ស្ថាប័នជាច្រើន ដូចជា ធនាគារ ANZ ក្នុងប្រទេសអូស្ត្រាលី សាកលវិទ្យាល័យ Monash, UNHCR ប្រចាំប្រទេសកម្ពុជា អង្គការទស្សនៈពិភពលោកកម្ពុជា អង្គការពលកម្មអន្តរជាតិ មុនចាប់ផ្តើមចូល បម្រើការងារសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា។

បច្ចុប្បន្ន លោកជាអនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ និងជាគណៈប្រធាននាយកប្រតិបត្តិព័ត៌មានវិទ្យា ជាប្រធាន គណៈកម្មាធិការ IT Steering និងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ, សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសមាជិកនៃ គណៈកម្មាធិការផ្សេងទៀតនៃធនាគារ អេស៊ីលីដា គីអិលស៊ី។



លោក ម៉ាច់ ធាវី
អភិបាល



បណ្ឌិត ផុន ណារិន
អភិបាល

បណ្ឌិត ផុន ណារិន កើតនៅឆ្នាំ១៩៦៩។ លោកបណ្ឌិតបានទទួលសញ្ញាបត្របណ្ឌិតស្រាវជ្រាវ ឯកទេសរដ្ឋបាលគុកិច្ចពី សាកលវិទ្យាល័យវៀលប្រាយនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៦។ លោកបានទទួលសញ្ញាបត្រថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម ពីសាកល វិទ្យាល័យចំរើនពហុបច្ចេកវិទ្យានៅក្នុងឆ្នាំ២០០៤ និងទទួលសញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្ររដ្ឋបាលពីវិទ្យាស្ថានរដ្ឋបាលសាធារណៈ (IPA) នៅឆ្នាំ១៩៩២ ពីប្រទេសថៃឡង់ដ៍ ហើយលោកទទួលបានសញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រអូស្ត្រាលី(AICD) នៅក្នុង ឆ្នាំ២០១២ និងបានបញ្ចប់សាស្ត្រាចារ្យ Professor of First Cycle of Secondary Education ក្នុងឆ្នាំ១៩៩០ ប្រទេសថៃឡង់ផងដែរ។

លោកបណ្ឌិត ណារិន គឺជាគ្រូបង្រៀននៅវិទ្យាល័យរយៈពេល ០៧ឆ្នាំ (១៩៨៨-១៩៩៥)។ ចាប់ពីឆ្នាំ១៩៩៦ លោកបណ្ឌិត បានចូលរួមគ្រូបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្សាសាលាជាច្រើនស្តីពី មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ការគ្រប់គ្រង ធនធានមនុស្ស និងធនាគារនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងក្រៅប្រទេស រួមមានប្រទេសថៃឡង់ដ៍ ឡាវ វៀតណាម មីយ៉ាន់ម៉ា ចិន ហូឡង់ អូស្ត្រាលី ហ្វីលីពីន ទីក្រុងប៉ារីស ប្រទេសបារាំង និងប្រទេសប៊្រុយណេ ដារូសាឡាំប ចាប់ផ្តើមនៅ ឆ្នាំ១៩៩៦។ លោកបណ្ឌិត ក៏ជាអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីឥណទានជនបទរបស់អង្គការអេស៊ីលីដា ជាមន្ត្រីលើកកម្ពស់សហគ្រាសធុន តូច (SEPO) ជាជំនួយការឥណទានមិនមានទ្រព្យធានា ជាជំនួយការឥណទានមានទ្រព្យធានា ជាប្រធានភ្នាក់ងារឥណទាន ជាប្រធានការិយាល័យស្រុក ជានាយកសាលាខេត្តតាកែវ និងជានាយកប្រតិបត្តិអនាម័យកម្ម ឥណទាន ធនាគារ អេស៊ីលីដា គីអិលស៊ី ការិយាល័យកណ្តាល រាជធានីភ្នំពេញ។ ចាប់ពីខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ លោកបណ្ឌិតត្រូវបានតែងតាំងជាអគ្គនាយក ធនាគារ អេស៊ីលីដា ឡាវ។ លោកបណ្ឌិត ផុន ណារិន ក៏ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលតំណាងធនាគារ អេស៊ីលីដា ឡាវ និង ជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការឥណទាន។ ក្រៅពីតួនាទីរបស់លោកនៅក្នុង ធនាគារ អេស៊ីលីដា លោកបណ្ឌិតក៏ជាសមាជិក សភាពាណិជ្ជកម្ម (AMCHAM Laos) និងជាសមាជិកនៃសមាគមន៍ធនាគារឡាវ និងជាសមាជិកនៃសភាពាណិជ្ជកម្ម និង ឧស្សាហកម្មឡាវ។

លោកបណ្ឌិត ផុន ណារិន បានកាន់តំណែងជាអគ្គនាយកធនាគារ អេស៊ីលីដា ឡាវ រយៈពេល៩ឆ្នាំ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ និងត្រូវបានតែងតាំងជានាយកវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា នៅថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ រហូតដល់ បច្ចុប្បន្ន។

សមាសភាព៖

១. លោកស្រី ភូរី រតនា	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
២. លោកស្រី ម៉ារ អមរា	អភិបាល
៣. បណ្ឌិត Pieter Kooi	អភិបាល
៤. លោក ម៉ាច់ ធារី	អភិបាល
៥. បណ្ឌិត ផុន ណារិន	អភិបាល

គណៈកម្មាធិការសិក្សាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

វិសាលភាព និងគោលបំណង

គណៈកម្មាធិការសិក្សាធិការ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស និងផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់កិច្ចការសិក្សាធិការ លើការបង្រៀន ការរៀន និងការកំណត់ចក្ខុវិស័យលើគុណភាពនៃការអប់រំ រួមទាំងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាផងដែរ។

សមាសភាព៖

- បណ្ឌិត ឌី សមស៊ីដេត ប្រធាន
- បណ្ឌិត Pieter Kooi សមាជិក
- លោក ម៉ាច់ ធារី តំណាងសាស្ត្រាចារ្យ
- លោកបណ្ឌិត ផុន ណារិន Ex-Officio member

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម សីលធម៌ និងសម្របសម្រួលកិច្ចការច្បាប់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

វិសាលភាព និងគោលបំណង

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម សីលធម៌ និងសម្របសម្រួលកិច្ចការច្បាប់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ដើម្បីតាមដាន និង ត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុផ្ទៃក្នុង សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងការផ្តល់សេវារបស់សវនករខាងក្រៅ។ ក្រៅពីនេះ ដើម្បីធានាការអនុលោមស្របទៅនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ដែលសមស្របទៅនឹងគោលនយោបាយ ដើម្បីផ្តល់នូវស្តង់ដារកម្រិតខ្ពស់បំផុតនៃអភិបាលកិច្ចសាធារណៈ និងប្រតិបត្តិដោយក្រុមសីលធម៌។

សមាសភាព៖

- បណ្ឌិត Pieter Kooi ប្រធាន
- អ្នកស្រី ម៉ារ អមរា សមាជិក

កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម សីលធម៌ និងសម្របសម្រួលកិច្ចការច្បាប់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានបើកកិច្ចប្រជុំផ្ទាល់ ៤ លើកក្នុងឆ្នាំ២០២២ និងឆ្នាំ២០២៣ ដោយផ្ទាល់ ។

បញ្ហាចម្បង និងសកម្មភាពចាប់ពីខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ដល់ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣

- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើគោលនយោបាយនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ធានាឱ្យបាននូវភាពត្រឹមត្រូវនៃប្រតិបត្តិការរបស់វិទ្យាស្ថាន ស្របទៅនឹងច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិ

- ធ្វើការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យនៃដំណើរការរបស់ស្ថាប័ន ស្របទៅតាមគោលនយោបាយ គោលការណ៍ប្រតិបត្តិ និងនីតិវិធី ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិវិទ្យាស្ថាន
- ពង្រឹងទំនាក់ទំនងភាពជាដៃគូ ជាមួយអាជ្ញាធរ និងដៃគូពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាឱ្យវិទ្យាស្ថាន អនុលោមទៅតាមបច្ចុប្បន្នកម្មនៃបទបញ្ញត្តិដែលមានផលប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការណាមួយរបស់វិទ្យាស្ថាន
- តាមដានរាល់ហានិភ័យនៃការមិនប្រតិបត្តិតាមបទបញ្ញត្តិ ដែលអាចកើតមានឡើងនៅពេលអនាគត
- ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើចំណុចខ្លាំង និងខ្សោយ នៃរបាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃ ដើម្បីធ្វើឱ្យគុណភាពអប់រំត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយ គណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា (ACC) ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- ពិនិត្យលើការអនុលោមគោលនយោបាយកំណត់និរន្តរ៍ និងការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង
- ពិនិត្យ និងឆ្លើយតបទៅលើការស្នើសុំនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ពិភាក្សា និងពិនិត្យទៅលើលិខិតសវនករខាងក្រៅ (Management Letter) និងការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង
- ធ្វើការវាយតម្លៃគុណភាពនៃនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ជាពិសេសក្នុងការវាស់ស្ទង់ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឱ្យមានភាពសមស្របគ្នា និងបានផ្តល់អនុសាសន៍ក្នុងការដោះស្រាយ
- ត្រួតពិនិត្យ ពីប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុផ្ទៃក្នុងរបស់វិទ្យាស្ថាន និងធ្វើការវាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រចាំឆ្នាំ
- ត្រួតពិនិត្យ និងការដាក់ដំណើរការគ្រប់គ្រងនៃការអនុវត្ត និងអភិវឌ្ឍន៍ IFRS ពិភាក្សា និងធ្វើការជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនសវនករឯករាជ្យខាងក្រៅប្រចាំវិទ្យាស្ថាន សម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធធ២០២២

រចនាសម្ព័ន្ធ

ការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំ

ដើម្បីដឹកនាំ និងធានាឱ្យទទួលបាននូវគុណភាពអប់រំតាមកម្រិតស្តង់ដារ និងនិរន្តរភាពនៃការអប់រំឧត្តមសិក្សា វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា បានបង្កើតក្រុមការងារធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃ (SAR Team) ដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់គណៈកម្មការធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង (IQA Commission) ដែលសមាសភាពទាំងអស់ត្រូវបានចូលរួមអនុវត្តគ្រប់ការវិវាយល័យ ដេប៉ាតឺម៉ង់ មជ្ឈមណ្ឌល និងផ្នែកជំនាញពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីកំណត់គោលនយោបាយក្នុងការធានាគុណភាពអប់រំ ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន ការវាយតម្លៃជាក់ស្តែងតាមរយៈការវិភាគព័ត៌មាន-ទិន្នន័យនូវឯកសារតម្រូវពាក់ព័ន្ធ ការសន្និដ្ឋានប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ ការផ្តល់អនុសាសន៍សម្រាប់លើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំនៃការបណ្តុះបណ្តាល ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃសម្រាប់ដាក់ជូនថ្នាក់មានសមត្ថកិច្ចត្រួតពិនិត្យ ផ្តល់អនុសាសន៍ និងវាយតម្លៃ និងការអនុវត្តផ្សេងៗទៀត ក្នុងន័យទទួលបានលទ្ធផលជោគជ័យទៅតាមការកំណត់នូវចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងគោលដៅរបស់វិទ្យាស្ថាន។ ទិសដៅសំខាន់របស់វិទ្យាស្ថាន គឺការទទួលបានការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំដ៏ប្រសើរបំផុតទាំងថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់ពិភពលោក ដើម្បីបង្ហាញដល់សាធារណៈជន មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាល ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស សហគមន៍ផ្តល់ជំនួយអង្គការនានា ជាពិសេសសម្រាប់រាជរដ្ឋាភិបាល និងប្រទេសជាតិទាំងមូលថា វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា មានគណនេយ្យភាពចំពោះការអប់រំ មានជំនឿទុកចិត្តចំពោះការផ្តល់សេវាអប់រំ និងបានឆ្លើយតបយ៉ាងត្រឹមត្រូវទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារការងាររបស់និស្សិត និងសង្គមជាតិ។

ជាក់ស្តែងវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា បានរៀបចំប្រព័ន្ធធានាគុណភាពផ្ទៃក្នុងច្បាស់លាស់ ដើម្បីទទួលខុសត្រូវលើការធានាគុណភាពអប់រំ និងការវាយតម្លៃគុណភាពផ្ទៃក្នុង ដោយវិទ្យាស្ថានបានប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាយតម្លៃរបស់គណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា (គ.ទ.ក) និងឧបករណ៍វាយតម្លៃរបស់គ្រឹះស្ថានមួយចំនួនទៀត សម្រាប់ធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃលើប្រព័ន្ធអភិបាលកិច្ច និងដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់កម្រិតរបស់វិទ្យាស្ថាន ។

នៅថ្ងៃពុធ ១កើត ខែអាសាឍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២ គណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា (គ.ទ.ក) បានផ្តល់ការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំពេញសិទ្ធិដល់វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ដែលបានបំពេញស្របតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃស្តង់ដារជាតិ សម្រាប់រយៈពេល ៥ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២៥ និងជាមួយគ្នានោះដែរ វិទ្យាស្ថានក៏បានរៀបចំរបាយការណ៍ធានាគុណភាពផ្ទៃក្នុងរបស់វិទ្យាស្ថាន ជូនទៅនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សានៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាផងដែរ។

សម្រាប់ការទទួលស្គាល់នូវគុណភាពអប់រំក្នុងកម្រិតណាមួយទាំងថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់ពិភពលោក វិទ្យាស្ថាននឹងស្នើសុំវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចទៅតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់វិទ្យាស្ថាន។

កិច្ចព្រមព្រៀង/សហប្រតិបត្តិការ

ល.រ	បញ្ជីឈ្មោះដៃគូរបស់យើង
1	គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ ភីអិលស៊ី
2	ហ្វីស ហ្វាយនែន ភីអិលស៊ី
3	គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ មហានគរ ម.ក
4	គ្រឹះស្ថានក្រេដ
5	គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ សំរិទ្ធិស័ក លីមីតធីត
6	វិសិនហ្វាន់ (ខេមបូឌា)
7	គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ លីហ្គរ
8	វិទ្យា សុខា ហ្វាយនែន ម.ក
9	ខេខេ ហ្វាន់ លីស៊ីង ភីអិលស៊ី
10	ស្វាយ ហ្វាយនែន ភីអិលស៊ី
11	គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាយម៍ អិមអេហ្វ អិលធីឌី
12	ចំរើន ម៉ាយក្រូហ្វាយនែន លីមីតធីត
13	វ៉ាយ ស្មាត ហ្វាយនែន ម.ក
14	ក្រេឌីមុយទុយអែលកម្ពុជា (សេអឹមកា)
15	គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ បរិបូរណ៍ ភីអិលស៊ី
16	ខាប់ភីថល រុងរឿង ម.ក
17	គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ សាមិក ភីអិលស៊ី
18	ប្រតិបត្តិករឥណទានជនបទ សមាគម គីម សាន ទ្រទ្រង់ជីវភាពកសិករ
19	គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អ៊ូរ៉ូ ហ្វាយនែនខប ភីអិលស៊ី
20	គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ សហការ ភីអិលស៊ី
21	គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ស៊ីធី ភីអិលស៊ី
22	ក្រុមហ៊ុន តូយ៉ូតា ស៊ុយស៊ី ហ្វាយនែន (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី
23	ឌី អេច អិល អិចប្រេស ខេមបូឌា អិលធីឌី
24	ប្រតិបត្តិករឥណទានប្រសិទ្ធ
25	ក្រុមហ៊ុន លី ហ្គរ ផេប្រូ ភីអិលស៊ី
26	ក្រុមហ៊ុន ព្រូដិនសល (ខេមបូឌា) ឡាយហ្វ អ៊ីស្ត្រីន ម.ក
27	ក្រុមហ៊ុន អេច អ អាយ អិន ស៊ី (ខេមបូឌា)
28	ក្រុមហ៊ុន ហ្វូជូណាអ៊ិនវេសមិន ខូអិលធីឌី
29	អ អេច អឹម អេស ផនសប ម.ក
30	គ្រឹះស្ថាន សិរីឧត្តម មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ភីអិលស៊ី
31	ក្រុមហ៊ុន អ៊ីនប៊ីសណេស ម.ក
32	ធនាគារ ព្រីនស៍ ម.ក
33	គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អ៊ូរ៉ូ ហ្វាយនែន ខេមបូឌា ភីអិលស៊ី

34	ម៉េនីនីដី ហូលឌីង
35	អ៊ិនធឺហ្គ្រេធីត ឡូជីស្ទីក ស៊ីវីស ឯ.ក
36	និយ័តកម្មលបត្រកម្ពុជា
37	អេហ្វអាយអាយ & អ៊ីសូស៊ីអេត
38	ក្រុមហ៊ុនភតិសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ មេហ្គាលីស៊ីង ភីអិលស៊ី
39	និយ័តកម្មបរធនបាលកិច្ច
40	មេគង្គ ម៉ាយក្រូអ៊ិនស្តេន
41	ណុងហ៊ីប ហ្វាយនែន (ខេមបូឌា) ម.ក
42	វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញ និងសវនករកម្ពុជា (វ.គ.ស.ក)
43	វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាគីរីម្យ
44	វិទ្យាស្ថានខុងជី នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
45	IELTS
46	សាលារៀនជំនាន់ថ្មី នៃវិទ្យាល័យ ព្រះស៊ីសុវត្ថិ
47	សាលារៀនជំនាន់ថ្មី វិទ្យាល័យ ព្រែកលៀប
48	សមាគមន៍ញូតុនធីឡាយ គ្រុប
49	សាលាហេបភីថ្មីតារាវិព្រែកថ្មីរបស់អង្គការទូតទីសអាឡេកូល
50	សាលារៀន ទួនហ្វា II
51	វិទ្យាល័យ លីប យុន
52	ក្រុមហ៊ុន វេសឡាញ អេឌូខេសិន គ្រុប ខូ អិលធីឌី
53	សាលាអន្តរជាតិ ហ្គ្រែនម៉ោន
54	សាលារៀនបញ្ញវន្តអង្គរ
55	THE BLUM CENTER FOR DEVELOPING ECONOMIES AT THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY
56	សហគ្រិនខ្មែរ

ការចុះឈ្មោះចូលសិក្សា

១ - តម្រូវការក្នុងការចុះឈ្មោះចូលសិក្សា

វិទ្យាស្ថានទទួលឱ្យចូលសិក្សាចំពោះសិស្សដែលមានគុណវុឌ្ឍិគ្រប់គ្រាន់ ដូចខាងក្រោម៖

១.១ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង

ក. កម្រិតបឋមមិទ្ធុទៅ

- ធ្លាក់ ឬជាប់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬ
- ធ្លាក់ ឬជាប់សញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ៣ ពីសាលាអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេក-ទេសវិជ្ជាជីវៈ (Level 3 from TVET) ហើយត្រូវនឹងជំនាញស្នើសុំសិក្សា ឬ
- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់សមមូល ដែលបញ្ជាក់ដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច

ខ. ចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស

- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់បានបញ្ចប់ថ្នាក់កម្រិតទូទៅ លើចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស (General English) ក្នុងគ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មវិធីសិក្សាជាភាសាអង់គ្លេសមិនលើសពី ០១ឆ្នាំ ក្រោយពីចេញសញ្ញាបត្រ ឬ
- មានពិន្ទុ IELTS ចាប់ពី ៣,៥ ឬ TOEFL ចាប់ពី ៣៥០ (Paper Based) មិនលើសពី ០២ឆ្នាំ ក្រោយពីចេញលិខិតបញ្ជាក់
- ជាគ្រូបង្រៀនភាសាអង់គ្លេសកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ នៅសាលាមធ្យមសិក្សារដ្ឋ ឬ ឯកជន (ក្នុងករណីសញ្ញាបត្រមិនលើសពីរយៈពេល០២ឆ្នាំ)។

គ. ចំណេះដឹងគណិតវិទ្យា

- មានលិខិតបញ្ជាក់ជាគ្រូបង្រៀនគណិតវិទ្យាកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិនៅសាលាមធ្យមសិក្សារដ្ឋ ឬ ឯកជន (ក្នុងករណីសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិមិនលើសពីរយៈពេល០៣ឆ្នាំ)។

ឃ. ចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រ

- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់ កុំព្យូទ័រទាន់សម័យ MS Word Excel and Power point (មិនលើស ០១ឆ្នាំ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទចេញលិខិតបញ្ជាក់)។

១.២ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

ក. កម្រិតបឋមមិទ្ធុទៅ

- មានសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬ
- សញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ៣ (កម្រិត៤) ឬ
- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់សមមូល ដែលបញ្ជាក់ដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច

ខ. ចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស

- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់បានបញ្ចប់ថ្នាក់កម្រិតទូទៅ លើចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស (General English) ក្នុងគ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មវិធីសិក្សាជាភាសាអង់គ្លេសមិនលើសពី ០១ឆ្នាំ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទចេញសញ្ញាបត្រ ឬ
- មានលិខិតបញ្ជាក់ការប្រឡងដោយមានពិន្ទុ IELTS ចាប់ពី ៣,៥០ ឬ TOEFL ចាប់ពី ៣៥០ (Paper Based) មិនលើសពី ២ឆ្នាំ ក្រោយពីចេញសញ្ញាបត្រ ឬ

- មានលិខិតបញ្ជាក់ជាគ្រូបង្រៀនភាសាអង់គ្លេសកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ នៅសាលាមធ្យមសិក្សារដ្ឋ ឬ ឯកជន (ក្នុងករណីសញ្ញាបត្រមិនទាន់លើសពីរយៈពេល០៣ឆ្នាំ)។

គ. ចំណេះដឹងផ្នែកគណិតវិទ្យា

- មានលិខិតបញ្ជាក់ជាគ្រូបង្រៀនគណិតវិទ្យាកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិនៅសាលាមធ្យមសិក្សារដ្ឋ ឬឯកជន (ក្នុងករណីសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិមិនទាន់លើសពីរយៈពេល០៣ឆ្នាំ)។

ឃ. ចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រ

- មានសញ្ញាបត្រកុំព្យូទ័រទាន់សម័យ MS Word Excel and Power point (មិនលើស ០១ឆ្នាំ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទចេញលិខិតបញ្ជាក់)។

១.៣ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ក. កម្រិតបឋមមិទូទៅ

- បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ដោយទទួលបានពិន្ទុGPA លើសពី ២.៥ ដោយមានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់សមមូល ដែលបញ្ជាក់ដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច

ខ. ចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស

- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់បានបញ្ចប់ថ្នាក់កម្រិតទូទៅ លើចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស (General English) ក្នុងគ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មវិធីសិក្សាជាភាសាអង់គ្លេសមិនលើសពី ០១ឆ្នាំ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទចេញសញ្ញាបត្រ ឬ
- មានលិខិតបញ្ជាក់ការប្រឡងដោយមានពិន្ទុ IELTS ចាប់ពី ៥,០០ ឬ TOEFL ចាប់ពី ៥០០ (Paper Based) មិនលើសពី ២ឆ្នាំ ក្រោយពីចេញសញ្ញាបត្រ ឬ
- មានលិខិតបញ្ជាក់ជាគ្រូបង្រៀនភាសាអង់គ្លេសកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ នៅសាលាមធ្យមសិក្សារដ្ឋ ឬ ឯកជន (ក្នុងករណីសញ្ញាបត្រលើសរយៈពេល០១ឆ្នាំ)។

គ. ចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រ

- មានសញ្ញាបត្រកុំព្យូទ័រទាន់សម័យ MS Word Excel and Power point (មិនលើស ០១ឆ្នាំ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទចេញលិខិតបញ្ជាក់, សម្រាប់ជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ)។

២ - ការទទួលខុសត្រូវសិក្សាថ្នាក់បឋម

២.១ ការទទួលខុសត្រូវសិក្សា ដោយឆ្លងកាត់វិសោធនកម្ម

ករណីមិនបំពេញបានទៅនឹងគុណវុឌ្ឍិ បេក្ខជន-បេក្ខនារីអាចធ្វើវិសោធនកម្មលើចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស ឬ អាចស្នើសុំរៀនបឋមភាសាអង់គ្លេសដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ និស្សិតនឹងត្រូវបែងចែកឱ្យសិក្សាទៅតាមកម្មវិធី ដែលបានកំណត់ដោយដេប៉ាតឺម៉ង់ភាសាបរទេស អាស្រ័យលើលទ្ធផលវិសោធនកម្មភាសាអង់គ្លេសដែលនិស្សិតទទួលបាន។

២.២ ការទទួលខុសត្រូវសិក្សា ដោយសិក្សាថ្នាក់បឋម

ករណីមិនបំពេញបានទៅនឹងគុណវុឌ្ឍិ វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យបេក្ខជន-បេក្ខនារីសិក្សាថ្នាក់បឋម ដោយមិនតម្រូវឱ្យធ្វើវិសោធនកម្មឡើយ លើកលែងបរិញ្ញាបត្រភាសាអង់គ្លេស គ្រប់ជំនាញ។

៣ - នីតិវិធីនៃការដាក់ពាក្យសុំចូលសិក្សា

៣.១ ការសុំពាក្យសុំចូលសិក្សា

សិស្ស-និស្សិត ដែលមានបំណងចុះឈ្មោះចូលសិក្សានៅវិទ្យាស្ថាន ត្រូវមកទំនាក់ទំនងជាមួយផ្នែកចុះឈ្មោះ និងបញ្ជីការ នៃការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ដើម្បីសុំ ពាក្យសុំចូលសិក្សា នៅរៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ។

៣.២ ឯកសារសំណុំបែបបទ

សិស្ស-និស្សិតត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណុំឯកសារដូចខាងក្រោម៖

ក. សម្រាប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង និងបរិញ្ញាបត្រ

១. ពាក្យសុំ ចុះឈ្មោះចូលសិក្សា ០១ច្បាប់ ដោយមានបិតារូបថតបច្ចុប្បន្ន 4x6
២. រូបថតបច្ចុប្បន្ន 4x6 ចំនួន ០៥សន្លឹក
៣. ច្បាប់ថតចម្លងសញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ ឬលិខិតបញ្ជាក់ដែលមានតម្លៃស្មើ ដែលបញ្ជាក់ដោយ សាលា រាជធានីភ្នំពេញ ឬសាលាខណ្ឌ ឬសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ឬសញ្ញាបត្រដែលមានភ្ជាប់ QR ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ ភាពត្រឹមត្រូវនៃវិញ្ញាបនបត្រនេះតាមរយៈថ្នាលផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារ Verify.gov.kh ចំនួន ០២ច្បាប់
៤. ច្បាប់ថតចម្លងសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់ចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេសដែលមានពិន្ទុ IELTS ចាប់ពី ៣.៥០ ឬ TOEFL ចាប់ពី ៣៥០ (Paper based) មិនលើសពី ២ឆ្នាំ ក្រោយពីចេញសញ្ញាបត្រ ឬ លិខិតបញ្ជាក់ជាគ្រូបង្រៀនភាសាអង់គ្លេស ចំនួន ០១ច្បាប់
៥. សញ្ញាបត្រកុំព្យូទ័រ MS Word and Excel ចំនួន ០១ច្បាប់
៦. ច្បាប់ថតចម្លងលទ្ធផលប្រឡងជាប់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិពីវេបសាយរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា (សម្រាប់សិស្សដែលបញ្ចប់ការសិក្សាចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨ តទៅ) ចំនួន ០១ច្បាប់
៧. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ដូចជាអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ) ចំនួន ០១ច្បាប់

ខ. សម្រាប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

១. ពាក្យសុំ ចុះឈ្មោះចូលសិក្សា ០១ច្បាប់ ដោយមានបិតារូបថតបច្ចុប្បន្ន 4x6
២. រូបថតបច្ចុប្បន្ន 4x6 ចំនួន ០៥សន្លឹក
៣. ច្បាប់ថតចម្លងសញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ ឬលិខិតបញ្ជាក់ដែលមានតម្លៃស្មើ ដែលបញ្ជាក់ដោយ សាលា រាជធានីភ្នំពេញ ឬសាលាខណ្ឌ ឬសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ចំនួន ០២ច្បាប់
៤. ច្បាប់ថតចម្លងសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់ដែលមានតម្លៃស្មើ ដែលបញ្ជាក់ដោយ សាលា រាជធានីភ្នំពេញ ឬសាលាខណ្ឌ ឬសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ចំនួន ០២ច្បាប់
៥. ច្បាប់ថតចម្លងប្រតិបត្តិពិន្ទុថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ចំនួន ០១ច្បាប់
៦. សញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់កុំព្យូទ័រទាន់សម័យ MS Word and Excel (សម្រាប់តែជំនាញហិរញ្ញ វត្ថុ និងធនាគារ និង ជំនាញធនាគារ ប៉ុណ្ណោះ)

៣.៣ ការដាក់ពាក្យចូលសិក្សា

- សិស្ស-និស្សិត ត្រូវមកទំនាក់ទំនងជាមួយផ្នែកចុះឈ្មោះ និងបញ្ជីការ នៃការិយាល័យសិក្សា និង កិច្ចការ និស្សិត ដើម្បីដាក់ពាក្យសុំចូលសិក្សានៅរៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ។
- សិស្ស-និស្សិត ត្រូវយកមកជាមួយនូវឯកសារច្បាប់ដើម ដើម្បីបញ្ជាក់ថារាល់ឯកសារថតចម្លងដែល បាន ប្រគល់ឱ្យវិទ្យាស្ថាន ជាឯកសារត្រឹមត្រូវ និងស្របច្បាប់ ដោយមិនមានការក្លែងបន្លំ។

- សិស្ស-និស្សិតត្រូវចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់លើឯកសារដែលបានប្រគល់ ឱ្យមកវិទ្យាស្ថាន ជាឯកសារត្រឹមត្រូវមិនក្លែងបន្លំ។
- ផ្នែកចុះឈ្មោះ និងបញ្ជីការ នៃការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យសំណុំ ឯកសារ ដាក់ពាក្យសុំចូលសិក្សារបស់សិស្ស-និស្សិត ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ គ្រប់គ្រាន់តាម លក្ខខណ្ឌតម្រូវ និង ស្របច្បាប់ ដោយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនិងឯកសារច្បាប់ដើម ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់លើសន្លឹក ឯកសារថតចម្លងនោះថា **"បានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម"**។
- វិទ្យាស្ថាននឹងធ្វើការបញ្ជូនច្បាប់ថតចម្លងនៃសញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ ឬលិខិតបញ្ជាក់ ទៅអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធដើម្បី ត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជាក់ពីភាពស្របច្បាប់។

៤ - ការផ្ទេរការសិក្សា

៤.១ ការផ្ទេរចូលមកវិទ្យាស្ថាន

និស្សិតដែលមានបំណងផ្ទេរចូលមកសិក្សានៅវិទ្យាស្ថាន នឹងត្រូវបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងសម្រេចដោយ គណៈ កម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចការនិស្សិត របស់វិទ្យាស្ថាន ដោយអនុវត្ត លក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

- កម្មវិធីសិក្សារបស់គ្រឹះស្ថានចាស់ ត្រូវប្រហាក់ប្រហែលជាមួយនឹងកម្មវិធីសិក្សារបស់វិទ្យាស្ថាន។
- និស្សិតត្រូវមានពិន្ទុនិទ្ទេសចាប់ពី ២,០០ ឡើងទៅគ្រប់មុខវិជ្ជា ករណីមុខវិជ្ជាណាមួយតូចជាង ២,០០ ត្រូវ សិក្សាបំពេញក្រេឌីតលើមុខវិជ្ជានោះ ជាមួយវិទ្យាស្ថាន។
- ពិន្ទុនិទ្ទេសសម្រាប់មុខវិជ្ជាជំនាញនីមួយៗ ដែលនិស្សិតទទួលបាននៅគ្រឹះស្ថានចាស់ ត្រូវតែមាន តម្លៃស្មើ ឬ ប្រហាក់ប្រហែលជាមួយនឹងតម្លៃក្រេឌីត ដែលកំណត់ដោយវិទ្យាស្ថាន។
- សមាជិក សមាជិកា គណៈកម្មការដែលមានសមាសភាពចូលរួមពីគ្រប់ដេប៉ាតឺម៉ង់ មជ្ឈមណ្ឌល ការិយាល័យ និងផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធ សិក្សាពិន្ទុនិទ្ទេសលើមុខវិជ្ជាជំនាញនីមួយៗ ដើម្បីវាយតម្លៃ ថាពិតជាមានសមត្ថភាព អាចសិក្សាតាមកម្មវិធីសិក្សារបស់វិទ្យាស្ថានបាន និងប្រគល់ មកគណៈកម្មការ ដើម្បីប្រជុំ សម្រេច។
- គណៈកម្មការធ្វើការប្រជុំទៅលើការអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរចូល មកសិក្សានៅវិទ្យាស្ថាន ទៅតាមលទ្ធផលនៃការ វាយតម្លៃរបស់ដេប៉ាតឺម៉ង់ជំនាញនីមួយៗ និង លក្ខខណ្ឌផ្សេងៗ របស់វិទ្យាស្ថាន។

៥ - ការដកឈ្មោះចេញពីការសិក្សា និងចុះឈ្មោះសាជាថ្មី

៥.១ ការដកឈ្មោះចេញពីការសិក្សា

វិទ្យាស្ថាននឹងចាត់ទុកថា និស្សិតបានបោះបង់ចោលការសិក្សាក្នុងករណីនិស្សិត (ចាស់និងថ្មី) មិនមាន រត្តមាន ចូលសិក្សារយៈពេល១៥ថ្ងៃ (នៃថ្ងៃធ្វើការ) ជាប់គ្នាដោយគ្មានការជូនដំណឹង។

៥.២ ការចុះឈ្មោះសាជាថ្មី

និស្សិតដែលបានស្នើសុំព្យួរការសិក្សា វិទ្យាស្ថានបានផ្តល់សិទ្ធិត្រឡប់វិញ រយៈពេល ២ឆមាស បន្ទាប់ ពីការព្យួរ ការសិក្សា ប៉ុន្តែនិស្សិតតម្រូវឱ្យធ្វើការស្នើសុំចុះឈ្មោះជាថ្មីម្តងទៀត ទៅតាមនីតិវិធី របស់ ការិយាល័យសិក្សា និង កិច្ចការនិស្សិត ដើម្បីជូនដំណឹងថាបានត្រឡប់មកសិក្សាវិញ។

ហិរញ្ញវត្ថុ

១ . គោលការណ៍ និងនីតិវិធីបង់ថ្លៃសិក្សា

ផ្នែកគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការ នៃការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបានការបង់ថ្លៃសិក្សារបស់សិស្ស-និស្សិតដែលមានជាច្រើនជម្រើស តាមតារាងតម្លៃដែលបាន អនុម័តដោយ គណៈកម្មាធិការកំណត់ថ្លៃរបស់វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា។

១.១. លក្ខខណ្ឌបង់ថ្លៃសិក្សា

និស្សិតថ្មី

និស្សិត ត្រូវធ្វើការបង់ថ្លៃសិក្សា ឱ្យបានមុនកាលបរិច្ឆេទចូលសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗទៀតដោយយោងទៅតាមការកំណត់របស់វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា។

និស្សិតចាស់

និស្សិត អាចធ្វើការបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗទៀត (សម្រាប់ឆមាសថ្មី) ចាប់ពីថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលឆមាសចាស់ រហូតដល់១៥ថ្ងៃ (រាប់បញ្ចូលទាំងថ្ងៃឈប់សម្រាក) ក្រោយពេលឆមាសថ្មីចាប់ផ្តើម។

១.២ ជម្រើសនៃការបង់ថ្លៃសិក្សា ចាប់ពីឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣

និស្សិត អាចជ្រើសរើសបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗ ដែលវិទ្យាស្ថានបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- **ការបង់ថ្លៃសិក្សាពេញមួយឆ្នាំសិក្សា (Full Payment)៖** ជាការបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗ ពេញមួយឆ្នាំសិក្សា។
- **ការបង់ថ្លៃសិក្សាមួយឆមាស (Semester Payment)៖** ជាការបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗ ទៅតាមឆមាសសិក្សា (មួយឆ្នាំបង់ពីរដង)។
- **ការបង់ថ្លៃសិក្សាតាម៤ដំណាក់កាល (4 Installments Payment)៖**

សម្រាប់ថ្នាក់ បរិញ្ញាបត្រ, បរិញ្ញាបត្ររង និងថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ការបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗ តាមបណ្តាក់ ៤ដងក្នុងមួយឆ្នាំ (២ឆមាស) ត្រូវបង់ដូចខាងក្រោម៖

លើកទី១ : ត្រឹមសីហា បង់ ២៥% នៃថ្លៃសិក្សាមួយឆ្នាំ មុនកាលបរិច្ឆេទសិក្សាឆមាសទី១។

លើកទី២ : ត្រឹមមករា បង់ ២៥% នៃថ្លៃសិក្សាមួយឆ្នាំ ៦០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបរិច្ឆេទសិក្សា។

លើកទី៣ : ត្រឹមមេសា បង់ ២៥% នៃថ្លៃសិក្សាមួយឆ្នាំ មុនកាលបរិច្ឆេទសិក្សាឆមាសទី២។

លើកទី៤ : ត្រឹមមិថុនា បង់ ២៥% នៃថ្លៃសិក្សាមួយឆ្នាំ ៦០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបរិច្ឆេទសិក្សា។

១.៣ ការព្យួរ/រក្សាថ្លៃសិក្សា

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដាអនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗរួច (ទាំងនិស្សិតចាស់ និងថ្មី) ស្នើសុំព្យួរ/រក្សាថ្លៃសិក្សាបាន ដោយយោងលើការអនុម័តរបស់ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិតលើសំណើសុំឈប់សិក្សា/ព្យួរការសិក្សាដូចមានចែងក្នុង**គោលការណ៍ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង និងបរិញ្ញាបត្រ**។

១.៤ វិធីសាស្ត្រក្នុងការបង់ប្រាក់

និស្សិត អាចបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាសិក្សា បានតាមរយៈ ៖

- បង់ថ្លៃសិក្សាដោយប្រើ Scan QR code (AIB) ចូលគណនីរបស់វិទ្យាស្ថានពាណិជ្ជសាស្ត្រអេស៊ីលីដា។
- បង់ថ្លៃសិក្សាដោយប្រើម៉ាស៊ីនឆ្លុះកាតនៅបញ្ជី Scan QR code (POS)។
- Scan KHQRពីធនាគារផ្សេងៗនៅបញ្ជី (AIB)។
- បង់ថ្លៃសិក្សាដោយប្រើ Bill payment (School Bill) ACLEDA mobile។
- ប្រព័ន្ធសេវាផ្សេងៗរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ដែលមាននៅផ្នែកគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការ នៃការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ។
- បង់តាមបញ្ជីធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ីគ្រប់សាខាខេត្តក្រុងដែលនៅជិតបំផុត។
- បង់ជាសាច់ប្រាក់ផ្ទាល់តាមបញ្ជី។

សេវានិស្ស័ត

១. ព័ត៌មានស្តីពីសេវានិស្សិត

វិទ្យាស្ថាន បានកំណត់បញ្ហាដែលអាចប្រើប្រាស់ជាពីរប្រភេទ៖

ក. បញ្ហាការសិក្សា

បញ្ហាការសិក្សា និស្សិតអាចធ្វើការពិភាក្សាជាមួយគ្រូបង្ហាត់ផ្ទាល់ ឬបុគ្គលិកសិក្សាពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដែលត្រូវបានចាត់តាំងដោយវិទ្យាស្ថាន បញ្ហាទាំងនោះរួមមាន៖

- កាលវិភាគសិក្សា
- ការជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាសិក្សា
- ការសុំជំនួយគ្រូបង្ហាត់ផ្ទាល់
- ការរីកចម្រើនលើការសិក្សា
- អន្តរកម្មជាមួយសាស្ត្រាចារ្យ
- បណ្តឹងដំទាស់លើការវាយតម្លៃការសិក្សា។ល។

ខ. បញ្ហាសុខុមាលភាពនិស្សិត

និស្សិតដែលមានបំណងស្នើសុំការប្រើប្រាស់លើសុខុមាលភាព ត្រូវមកទំនាក់ទំនងជាមួយផ្នែកគាំទ្រការសិក្សា និងប្រឹក្សាអាជីពនិស្សិត នៃការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត។ បញ្ហាទាំងនោះរួមមាន៖

- សុខភាពផ្លូវកាយ
- សុខភាពផ្លូវចិត្ត
- សុខភាពផ្លូវអារម្មណ៍
- ប្រឹក្សាផ្លូវច្បាប់
- ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ
- សាសនា

រាល់ការណាត់ជួបត្រូវបានធ្វើឡើងដោយសម្ងាត់ និងមិនគិតតម្លៃ។ ប្រសិនបើនិស្សិតមានតម្រូវការជំនួយបន្ថែម និស្សិតនឹងត្រូវបានផ្តល់យោបល់ឱ្យទៅជួបអ្នកជំនាញវិជ្ជាជីវៈខាងក្រៅ ដើម្បីជួយដោះស្រាយ។

១.១ ការចុះហាត់ការ

និស្សិតគ្រប់ជំនាញគ្រប់កម្រិត របស់វិទ្យាស្ថានត្រូវបានកំណត់ឱ្យចុះហាត់ការទៅតាមកម្មវិធីដែល វិទ្យាស្ថានបានរៀបចំ។ ការចុះហាត់ការ គឺជាការផ្តល់ឱកាសដល់និស្សិតក្នុងការទទួលយកនូវ បទពិសោធន៍ និងរហ័សការងារដ៏មានតម្លៃពីធនាគារ ឬក្រុមហ៊ុនបុគ្គលិកម្ពុជាទាក់ទងនឹងចំណេះជំនាញ ដែលពួកគេបានសិក្សារយៈពេលកន្លងមក។

ក. រយៈពេលនៃការចុះហាត់ការ

ការចុះហាត់ការនៅធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ត្រូវបានកំណត់រយៈពេល ដូចខាងក្រោម៖

- រយៈពេលអតិបរមា ៣សប្តាហ៍ (១២០ម៉ោង)
- ចុះហាត់ការ ៨ម៉ោង ក្នុងមួយថ្ងៃ និង ៥ថ្ងៃ ក្នុងមួយសប្តាហ៍ពីថ្ងៃចន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ

ឃ. ចំនួនក្រេឌីតនៃការចុះហាត់ការ

- និស្សិតដែលចុះហាត់ការទទួលបានពិន្ទុចំនួន ៤ក្រេឌីត ឬផ្សេងពីនេះទៅតាមជំនាញ និងកម្មវិធីសិក្សាជាក់ស្តែង

១.២ សេវាបន្ទប់កុំព្យូទ័រ និងបច្ចេកវិទ្យាផ្សេងៗ

វិទ្យាស្ថានបានបំពាក់ប្រព័ន្ធ Internet លឿនលឿន ដើម្បីគាំទ្រប្រតិបត្តិការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងការស្រាវជ្រាវរបស់គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិតឱ្យប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន។ ជាក់ស្តែងវិទ្យាស្ថានបានបំពាក់នូវ Internet/WIFI តាមថ្នាក់រៀន, បន្ទប់កុំព្យូទ័រ, បន្ទប់គ្រូបង្រៀនពេញម៉ោង, បណ្ណាល័យ, Canteen និងនៅតាមទីបរិវេណសម្រាប់និស្សិតអង្គុយសិក្សាម្នាក់ឯង និងជាក្រុម។

ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័ររបស់បណ្ណាល័យ

សិស្ស/និស្សិត អាចស្នើសុំប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័ររបស់បណ្ណាល័យ ដោយកំណត់រយៈពេល **៣ម៉ោង** សម្រាប់ ការស្នើសុំ១លើក។ ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័ររបស់បណ្ណាល័យ គឺដើម្បីធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ឬការរាយអត្ថបទផ្សេងៗ តែប៉ុណ្ណោះ ករណីការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រខុសពីការកំណត់បណ្ណារក្ស/បុគ្គលិកបណ្ណាល័យ នឹងបញ្ឈប់ការប្រើប្រាស់ភ្លាម។

២. វិន័យ និងក្រមសីលធម៌

២.១ វិន័យ

ក. ឯកសណ្ឋាន

ការស្លៀកពាក់ បង្ហាញនូវកិរិយាថ្លៃថ្នូររបស់បុគ្គល និងអត្តសញ្ញាណរបស់វិទ្យាស្ថាន។ ដើម្បីរក្សាបាននូវកិរិយា និងអត្តសញ្ញាណដូចបានរៀបរាប់នៅក្នុងអំឡុងពេលសិក្សា វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យនិស្សិត ស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានតាមការកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងគោលការណ៍ឯកសណ្ឋាននិស្សិត វិទ្យាស្ថាន លើកលែងតែនិស្សិតដែលសិក្សាវេនយប់ និងចុងសប្តាហ៍។

ខ. ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន

និស្សិតត្រូវពាក់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំទាំងក្នុងថ្នាក់រៀន និងក្នុងទីបរិវេណវិទ្យាស្ថាន។ ករណីមានការបាត់បង់ និស្សិតត្រូវផ្តល់ព័ត៌មាន មកការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិតដើម្បីធ្វើ របាយការណ៍បាត់បង់ និងស្នើសុំជាថ្មីម្តងទៀត។

២.២ ក្រមសីលធម៌

ក. ការប្រព្រឹត្ត

- គ្រប់ពេលវេលា និស្សិតត្រូវប្រព្រឹត្តការសមគួរចំពោះគណៈគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកវិទ្យាស្ថាន និងនិស្សិតផងទាំងពួង ដោយអនុលោមតាមក្រមសីលធម៌និស្សិតវិទ្យាស្ថាន
- និស្សិតត្រូវចូលរួមរៀនសូត្រឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលាតាមកម្មវិធីសិក្សា ហើយត្រូវសហប្រតិបត្តិការឱ្យបានល្អប្រពៃជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក វិទ្យាស្ថានក្នុងការធ្វើសម្រង់វគ្គមាននិស្សិត នៅពេលមានតម្រូវការ និងត្រូវដាក់កិច្ចការដែលបានដាក់ឱ្យធ្វើជូនវិទ្យាស្ថាន ឱ្យបានទាន់ពេលវេលាកំណត់
- និស្សិតមិនត្រូវស្ថិតនៅក្រោមឥទ្ធិពលនៃសុរាមេរ័យ និងសារធាតុញៀនដែលជាឧបសគ្គដល់ការសិក្សា ការប្រព្រឹត្តល្អ និងសុវត្ថិភាពរបស់និស្សិត និងអ្នកដទៃទៀតឡើយ នៅពេលមកសិក្សា។

ខ. ក្នុងថ្នាក់រៀន

- និស្សិតត្រូវគោរពពេលវេលា និងកាលវិភាគរបស់វិទ្យាស្ថានឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់។ និស្សិតត្រូវយកចិត្តទុកដាក់រៀនសូត្រ រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ និងមិនធ្វើអ្វីដែលនាំឱ្យរំខានដល់មិត្តភក្តិរួមថ្នាក់ជាមួយ
- ពេលគ្រូ ឬភ្ញៀវអញ្ជើញចូលក្នុងថ្នាក់រៀន និស្សិតត្រូវរក្សាភាពស្ងៀមស្ងាត់ និងសម្តែងនូវអាកប្បកិរិយាថ្លៃថ្នូរ

- ពេលគ្រួសារមាន ឬមកយឺតរយៈពេលលើសពី១៥នាទី និងស្ថិតត្រូវរក្សាភាពស្ងៀមស្ងាត់ ហើយប្រធានថ្នាក់ ឬតំណាងនិស្សិតត្រូវមកទំនាក់ទំនង និងទទួលព័ត៌មានពីការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត
- ពេលចេញលេង និងស្ថិតត្រូវប្រកាន់អាកប្បកិរិយាថ្លៃថ្នូរ រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ ពោលគឺ មិនត្រូវប្រលែងគ្នា ស្រែកឡូឡា ឬឈ្លោះប្រកែកគ្នាឡើយ
- ពេលចេញក្រៅថ្នាក់ ឬចេញទៅផ្ទះមុនម៉ោង ដោយមានធុរៈចាំបាច់ ឬមានជំងឺផ្ទាល់ខ្លួន និងស្ថិតត្រូវសុំអនុញ្ញាតពីគ្រូដែលកំពុងបង្រៀន
- និស្សិតមិនត្រូវនាំមិត្តភក្តិពីក្រៅមកចូលក្នុងថ្នាក់រៀនខ្លួនឡើយ
- ហាមប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ ឬវិទ្យុទាក់ទងក្នុងពេលកំពុងសិក្សា
- ចំណីអាហារ និងភេសជ្ជៈ អាចអនុញ្ញាតឱ្យទទួលទានបាន តែនៅក្នុងកន្លែងមួយចំនួនដែលវិទ្យាស្ថានបានកំណត់តែប៉ុណ្ណោះ។ មិនអនុញ្ញាតឱ្យទទួលទានចំណីអាហារ និងភេសជ្ជៈ នៅក្នុងបន្ទប់រៀន បណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ ឬបន្ទប់កុំព្យូទ័រឡើយ
- មិនត្រូវច្រៀងរាំ ឬចាក់វីដេអូផ្សេងៗ ដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងការសិក្សា ក្នុងឧបករណ៍សម្ភារៈដែល ជាកម្មសិទ្ធិរបស់ វិទ្យាស្ថាន
- មិនត្រូវប្រើប្រាស់ឧបករណ៍សម្ភារដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់វិទ្យាស្ថានដោយគ្មានការអនុញ្ញាត។

គ. ក្នុងបរិវេណ វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

និស្សិតមិនត្រូវ ៖

- ជក់បារី សេពគ្រឿងស្រវឹង និងប្រើប្រាស់ ឬជួញដូរគ្រឿងញៀនឡើយ
- រៀបចំបង្កើត និង/ឬចូលរួមលេងល្បែងស៊ីសងគ្រប់ប្រភេទ ឬប្រព្រឹត្តអំពើពាលា ដែលខុសប្រពៃណីជាតិ
- ធ្វើការជួញដូរ ឬធ្វើសេវាកម្មគ្រប់បែបយ៉ាង
- ធ្វើសកម្មភាពណាមួយដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយស និងផលប្រយោជន៍របស់វិទ្យាស្ថាន និងសង្គមជាតិ
- ស្រែកឡូឡា ឬប្រើពាក្យអាសអាភាស អាសក្រាម និងមានអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យ ដែលប្រាសចាកអំពីទំនៀមទំលាប់ខ្មែរ
- បង្កើត ដឹកនាំ និង/ឬចូលរួមសកម្មភាពណាមួយ ដូចជាការប្រឆាំង ការរាំងស្ទះ ការអុកឡុក ការធ្វើឱ្យ ខូចសណ្តាប់ធ្នាប់កិច្ចប្រជុំ ឬសន្និបាតជាផ្លូវការស្របច្បាប់ណាមួយដែលរៀបចំឡើងនៅក្នុងវិទ្យាស្ថាន ឬធ្វើសកម្មភាពណាមួយ ដែលជាការល្មើសទៅនឹងច្បាប់ បទបញ្ជា កិច្ចព្រមព្រៀង ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់បេសកកម្ម អប់រំរបស់វិទ្យាស្ថានឡើយ
- ធ្វើឱ្យបាត់បង់សោភ័ណភាព និងធ្វើឱ្យខូចបរិស្ថានដូចជា៖ សរសេរគូសរាសលើជញ្ជាំង លើតុ ទ្វារ បង្អួចនៃបន្ទប់រៀន ចោលសំរាមឬស្បូវកៅស៊ូ និងខាកស្ពោះលើជណ្តើរ លើកម្រាលឥដ្ឋ។ល។

រាល់បាតុភាពអសកម្ម ត្រូវរាយការណ៍មកការិយាល័យបុគ្គលិក និងរដ្ឋបាល ឬជំនួយការភ្នាក់ងារបម្រើអតិថិជន ជាបន្ទាន់ដូចជា ៖

- មានអគ្គិភ័យ
- និស្សិតមានជំងឺដែលត្រូវសង្គ្រោះជាបន្ទាន់
- និស្សិតឈ្លោះប្រកែកគ្នា ឬមានចេតនាធ្វើបាបខ្លួនឯង
- មានអំពើចោរកម្ម

- មានសមាសភាព ឬមុខសញ្ញាមិនល្អដែលគួរឱ្យសង្ស័យ
- រើសបានសម្ភារ ឬឯកសារមានតម្លៃផ្សេងៗ ។ល។

៣. ដំណើរការ និងនីតិវិធីសម្រាប់ដោះស្រាយការតវ៉ា

ការតវ៉ា (Grievance) គឺជាសម្តែងនូវការមិនពេញចិត្តជូនវិទ្យាស្ថាន ដើម្បីកែលម្អលើ៖ សកម្មភាព សេវាកម្ម ឥរិយាបថរបស់បុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលកាន់តែល្អប្រសើរឡើងនៅវិទ្យាស្ថាន ។

៣.១ គោលបំណង

ដើម្បីផ្តល់សិទ្ធិជូនអ្នកសិក្សា មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាល ក្នុងការតវ៉ា និងទទួលបានដំណោះស្រាយឱ្យទាន់ពេលវេលា និងរក្សាឱ្យបាននូវទំនាក់ទំនងល្អរវាងនិស្សិត និងវិទ្យាស្ថាន ។

៣.២ ប្រភេទនៃការតវ៉ា

វិទ្យាស្ថាន បានបែងចែកការតវ៉ាជាបីប្រភេទ ដូចខាងក្រោម៖

ក. សេវាកម្មសិក្សា

បរិយាកាសថ្នាក់រៀន បន្ទប់ពិសោធន៍/បន្ទប់ប្រតិបត្តិ វិធីសាស្ត្របង្រៀន កម្មវិធីសិក្សា សម្ភារឧបទ្វេស ឥរិយាបថគ្រូបង្រៀន កាលវិភាគសិក្សា គ្រូបង្រៀន និងលទ្ធផលសិក្សា។

ខ. សេវាកម្មគាំទ្រ

ការប្រឹក្សាយោបល់ ការកំណត់ពេលវេលាចូលរៀន ការចុះហាត់ការ ការចុះកម្មសិក្សា ការផ្តល់ព័ត៌មានសិក្សា ការចេញសេចក្តីជូនដំណឹងពីការប្រឡង ការចេញលទ្ធផលប្រឡង ការលិខិតបញ្ជាក់ផ្សេងៗ សេវាបណ្ណាល័យ សេវាបង់ថ្លៃសិក្សា ល្បឿន Wi-Fi អន្តេរាសិកដ្ឋាន ការបំពាក់បរិក្ខារបន្ទប់រៀន បន្ទប់ទឹក អនាម័យ ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព សន្តិសុខ អគ្គីសនី សណ្តាប់ធ្នាប់ ចំណតម៉ូតូ រថយន្ត និង អាហារ-ដ្ឋាន ។ល។

គ. សេវាកម្មផ្សេងៗ ក្រៅពីចំណុចដូចមានចែងខាងលើ

៣.៣ ពេលវេលា និងរយៈពេលនៃការតវ៉ា

អ្នកសិក្សាដែលមានបំណងស្នើសុំ ឬផ្តល់ព័ត៌មាន ទៅលើការរៀន និងបង្រៀន សេវាកម្មគាំទ្រ ឬសេវា ផ្សេងៗ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ”ខ” អាចផ្តល់ព័ត៌មានមកផ្នែកគាំទ្រការសិក្សានៃការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិតនៅរៀងរាល់ថ្ងៃធ្វើការ។ ករណីមានការរំលោភបំពានសិទ្ធិ អ្នកសិក្សាដែលត្រូវបានគេបំពានសិទ្ធិ មានសិទ្ធិតវ៉ាដោយផ្ទាល់មាត់ ឬលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតាមឋានានុក្រមក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីវិវាទបានកើតឡើង។

៤. កំហុសនិស្សិត និងការដាក់ទោសពិន័យ

វិទ្យាស្ថានធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល ដោយផ្ដោតសំខាន់ទៅលើគុណភាព ក្រមសីលធម៌ និងអត្រាទទួលបានការងារ ខ្ពស់។ ដើម្បីស្របទៅនឹងគោលដៅនេះ និស្សិតរបស់វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យមានទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការសិក្សា ដោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពស្មោះត្រង់លើកិច្ចការសិក្សា និងការប្រតិបត្តិខ្លួនឱ្យបានល្អ។ ការលួចចម្លង ឬការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយផ្សេងៗដែលមិនមានការទទួលស្គាល់ពីវិទ្យាស្ថាន ក្នុងន័យកេងចំណេញដល់លទ្ធផលសិក្សារបស់ខ្លួន ដោយមិនស្មើភាពគ្នាជាមួយនិស្សិតដទៃ គឺជាសកម្មភាពហាមឃាត់ដាច់ខាត និងចាត់ទុក ថាជាការល្មើសច្បាប់ និងប្រព្រឹត្តកំហុស។ និស្សិតនឹងទទួលបានការពិន័យទៅតាមកំហុសដែលខ្លួនបានប្រព្រឹត្ត ប្រាសចាកនឹងនីតិវិធី ដែលបានកំណត់ដោយវិទ្យាស្ថាន។

៤.១ ប្រភេទកំហុស

វិទ្យាស្ថានបានកំណត់ប្រភេទកំហុសនិស្សិតជាពីរប្រភេទ ដូចខាងក្រោម៖

ក. កំហុសទូទៅ

គឺជាការប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពហាមឃាត់ទាំងឡាយណាដែលប្រាសចាកពីវិន័យ ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ របស់សាមីនិស្សិត និស្សិតដទៃទៀត ក៏ដូចជាបុគ្គលិកវិទ្យាស្ថាន និងការបំផ្លាញនូវកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់វិទ្យាស្ថាន។

ខ. កំហុសសិក្សា

ជាការប្រព្រឹត្ត ឬការជួយអ្នកដទៃប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលប្រាសចាកពីភាពស្មោះត្រង់ ដើម្បី ទទួលបាននូវលទ្ធផលសិក្សាល្អ លំអៀង ប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍របស់និស្សិតដទៃទៀត។ កំហុសសិក្សា មានដូចជា ការលួចចម្លង យកស្នាដៃរបស់អ្នកដទៃធ្វើជាប្រយោជន៍ខ្លួន ក្លែងបន្លំ ឬផ្លាស់ប្តូរឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការ សិក្សា។

៤.២ ការដាក់ទោសពិន័យ

ក. កំហុសទូទៅ

- កម្រិតស្រាល
 - ការព្រមានផ្ទាល់មាត់
កំហុសកម្រិតស្រាល និស្សិតអាចនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងដោយផ្ទាល់មាត់ អំពីការប្រតិបត្តិខ្លួន ផ្ទុយទៅ នឹងគោលការណ៍ ឬនីតិវិធីដែលត្រូវបានហាមឃាត់ ឬ
 - ការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
និស្សិតអាចនឹងត្រូវបានវិទ្យាស្ថានជ្រើសរើសយកការពិន័យជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតាមកំហុសកើត ឡើងជាក់ស្តែង ដែលមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍ ឬហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ របស់វិទ្យាស្ថាន។
- កម្រិតមធ្យម
 - ករណីដែលពិនិត្យឃើញថា និស្សិតបានប្រព្រឹត្តកំហុសផ្ទុយទៅនឹងគោលការណ៍ ឬនីតិវិធីដែល បាន កំណត់ដោយវិទ្យាស្ថានក្នុងកម្រិតមធ្យម និស្សិតរូបនោះនឹងត្រូវបានវិទ្យាស្ថានពិចារណាឱ្យស្ថិតក្នុងស្ថាន ភាព ព្យួរទោសមួយរយៈពេលតាមការកំណត់របស់វិទ្យាស្ថាន ក្នុងអំឡុងពេលព្យួរទោស ប្រសិនបើនិស្សិត កែលំអខ្លួនឡើងវិញ ការពិន័យនឹងត្រូវបានលុបចោល។ ផ្ទុយទៅវិញករណីនិស្សិត មិនព្រមកែខ្លួន ថែម ទាំងប្រព្រឹត្តនូវទង្វើដដែលនោះជាថ្មីម្តងទៀត ឬទង្វើហាមឃាត់ដទៃផ្សេងទៀត វិទ្យាស្ថាននឹងកំណត់ឱ្យ និស្សិតរូបនោះព្យួរការសិក្សា ឬធ្វើជាងនេះត្រូវបណ្តេញចេញពីការសិក្សា។
- កម្រិតធ្ងន់
 - ករណីរកឃើញថា និស្សិតបានប្រព្រឹត្តកំហុសក្នុងកម្រិតធ្ងន់ វិទ្យាស្ថាននឹងតម្រូវឱ្យនិស្សិតព្យួរ ការសិក្សា ជាកំហិត រយៈពេលអប្បបរមា ១ឆ្នាំ រហូតដល់ ៤ឆ្នាំ
 - រាល់ការលើកលែងការផុតកំណត់ ឬការបន្ថែមទោសក្នុងអំឡុងពេលព្យួរការសិក្សា ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត មានសិទ្ធិសម្រេច ករណីពិនិត្យឃើញថា និស្សិតបានបំពេញគ្រប់ លក្ខខណ្ឌតម្រូវចប់ សព្វគ្រប់ ឬបានប្រព្រឹត្តល្មើសបន្ថែមផ្សេងទៀត។
 - និស្សិតដែលទទួលទោសព្យួរការសិក្សា នឹងបាត់បង់សិទ្ធិគ្រប់បែបយ៉ាងជាមួយវិទ្យាស្ថាន សូម្បីសិទ្ធិក្នុង ការចេញចូលក្នុងបរិវេណវិទ្យាស្ថាន លើកលែងតែទទួលបានការអនុញ្ញាត។

- ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត នឹងធ្វើការកត់ត្រាការពិន័យនោះទុកជាកំណត់ត្រានៃការសិក្សារបស់និស្សិតរូបនោះ។

ខ. កំហុសសិក្សា

ករណីវិទ្យាស្ថានរកឃើញថានិស្សិតបានប្រព្រឹត្តកំហុសសិក្សាវិទ្យាស្ថាននឹងធ្វើការដាក់ទោសពិន័យដូចខាងក្រោម៖

- បដិសេធមិនទទួលយកកិច្ចការនោះហើយមិនអនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតស្នើសុំធ្វើកិច្ចការនោះជាថ្មីម្តងទៀតឡើយ
- និស្សិតនឹងទទួលបានពិន្ទុសូន្យទៅលើ Assignment ការប្រលង ឬ Project នោះ ថែមទាំងធ្វើការកត់ត្រាក្បែរទុកក្នុងសំណុំឯកសាររបស់និស្សិតរូបនោះទៀតផង
- ព្យួរការសិក្សាពីវិទ្យាស្ថានរយៈពេលមិនលើស ១ឆ្នាំ និងកត់ត្រាចូលក្នុងព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ (Transcript) ក្នុងអំឡុងពេលព្យួរការសិក្សា ថែមទាំងធ្វើការកត់ត្រាទុកក្នុងសំណុំឯកសាររបស់និស្សិតរូបនោះ ទៀតផង
- បណ្តេញចេញពីការសិក្សា ព្រមទាំងកត់ត្រាចូលក្នុងព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ (Transcript) និងធ្វើការកត់ត្រាទុកក្នុងសំណុំឯកសាររបស់និស្សិតរូបនោះទៀតផង
- ក្នុងករណីវិទ្យាស្ថានរកឃើញបទល្មើសសិក្សា ឬសាមីនិស្សិតបានធ្វើការសារភាពក៏ដោយ ការប្រព្រឹត្តល្មើស នោះ អាចនឹងត្រូវបានបំផ្លាញដល់លទ្ធផលសិក្សារបស់និស្សិតរូបនោះ ក្នុងការទទួលបានសញ្ញាបត្របញ្ចប់ការសិក្សារបស់ពួកគេ។

ចំណុចពិសេស

ករណីប្រព្រឹត្តល្មើសទៅនឹងលក្ខខណ្ឌ និងបទបញ្ជានៅពេលប្រលង វិទ្យាស្ថាននឹងធ្វើការពិន័យដូចខាងក្រោម៖

- ប្រព្រឹត្តលើកទី១ : ដកពិន្ទុ ៥០% លើមុខវិជ្ជាដែលកំពុងប្រលង
- ប្រព្រឹត្តលើកទី២ : បណ្តេញចេញពីការប្រលង និងទទួលបានពិន្ទុសូន្យ។

កិច្ចការសិក្សា

កម្មវិធីសិក្សា**១. ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ****១.១. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រអង្គកទេស ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ**

ប្រភេទ	:	ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
ដេប៉ាតឺម៉ង់	:	គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
ឯកទេស	:	ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
កម្រិត	:	៥ (បរិញ្ញាបត្រអង្គ)
មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ	:	

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		២១ ក្រេឌីត (៧ មុខវិជ្ជា)
ADM 205	Office Administration	៣
AOC 201	The Art of Communication	៣
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 203	Core English III	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
PHI 105	Critical Thinking	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		២៧ ក្រេឌីត (៩ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
ACC 207	Managerial Accounting I	៣
BUS 102	Introduction to Business	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
FIN 206	Financial Management I	៣
MAT 105	Mathematics for Business and Finance	៣
MKT 201	Principles of Marketing	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		១៣ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
APP 208	Apprenticeship/Internship	៤
FIN 204	Banking Products and Services	៣
BSC 207	Bank Skill Courses ជ្រើសរើសជំនាញ១ក្នុងចំណោមជំនាញធនាគារទាំង៣	៦
SCO 207	Skills of Bank Credit Officer	
SMO 207	Skills of Bank Marketing Officer	
SOO 207	Skills of Bank Operations Officer	
សរុប		៦១ ក្រេឌីត

១.២. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រអង្គកម្ម គណនេយ្យ

ប្រភេទ : ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
 ឯកទេស : គណនេយ្យ
 កម្រិត : ៥ (បរិញ្ញាបត្រអង្គកម្ម)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ENG 101	Core English I	៣
ENG 202	Core English II	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៦ ក្រេឌីត (២ មុខវិជ្ជា)
BUS 102	Introduction to Business	៣
LAW 203	Cambodian Business and Company Law	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៤៦ ក្រេឌីត (១៥ មុខវិជ្ជា)
ACC 101	Bookkeeping, Control, and Accounting	៣
ACC 102	Introduction to Costing	៣
ACC 204	Managerial Accounting	៣
APP 203	Work Experience or Internship	៤
COM 102	IT Skills and Software	៣
FIN 202	Financial Statement Preparation	៣
PRA 101	Applied Bookkeeping, Control, and Accounting	៣
PRA 102	Lab for IT Skills and Software	៣
PRA 103	Applied Introduction to Costing	៣
PRA 104	Applied Introduction to Business	៣
PRA 205	Applied Managerial Accounting	៣
PRA 203	Applied Financial Statement Preparation	៣
PRA 207	Applied Cambodian Taxation and Practices	៣
PRA 208	Applied Cambodian Business and Company Law	៣
TAX 204	Cambodian Taxation and Practices	៣
សរុប		៦១ ក្រេឌីត

១.៣.ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស ធានារ៉ាប់រង

ប្រភេទ	:	ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
ដេប៉ាតឺម៉ង់	:	គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
ឯកទេស	:	ធានារ៉ាប់រង
កម្រិត	:	៥ (បរិញ្ញាបត្ររង)
មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ	:	

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		១៥ ក្រេឌីត (៥ មុខវិជ្ជា)
AOC 201	The Art of Communication	៣
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 203	Core English III	៣
ENG 207	English for Business I	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៣០ ក្រេឌីត (១០ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
BUS 104	Introduction to Business	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
ECO 203	Microeconomics	៣
FIN 205	Financial Management I	៣
MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	៣
MKT 210	Consumer Behavior	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		១៦ ក្រេឌីត (៥ មុខវិជ្ជា)
API 205	Apprenticeship/Internship for Insurance	៤
INS 105	Principles of General Insurance	៣
INS 206	Principles of Life Insurance	៣
INS 207	Introduction to Actuarial Mathematics	៣
INS 208	Insurance Operations	៣
សរុប		៦១ ក្រេឌីត

១.៤. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រអង្គកម្ម ចលនូបត្ថម្ភ

ប្រភេទ : ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
 ឯកទេស : ចលនូបត្ថម្ភ
 កម្រិត : ៥ (បរិញ្ញាបត្រអង្គកម្ម)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		១៨ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
AOC 201	The Art of Communication	៣
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 203	Core English III	៣
ENG 207	English for Business I	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		២៧ ក្រេឌីត (៩ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
BUS 104	Introduction to Business	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
ECO 203	Microeconomics	៣
FIN 206	Financial Management I	៣
MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	៣
MKT 201	Principles of Marketing	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		១៦ ក្រេឌីត (៥ មុខវិជ្ជា)
API 205	Apprenticeship/Internship for Logistics	៤
LOG 105	Introduction to Logistics	៣
LOG 207	Warehouse Management	៣
LOG 208	Distribution Management	៣
LOG 209	Inventory Management	៣
សរុប		៦១ ក្រេឌីត

១.៥. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស គ្រប់គ្រងអាហារិណ-នីហរិណ

ប្រភេទ	:	ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
ដេប៉ាតឺម៉ង់	:	គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
ឯកទេស	:	គ្រប់គ្រងអាហារិណ-នីហរិណ
កម្រិត	:	៥ (បរិញ្ញាបត្ររង)
មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ	:	

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		១៨ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 203	Core English III	៣
ENG 207	English for Business I	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
AOC 201	The Art of Communication	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៣០ ក្រេឌីត (១០ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
BUS 104	Introduction to Business	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
ECO 203	Microeconomics	៣
FIN 206	Financial Management I	៣
MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	៣
MKT 201	Principles of Marketing	៣
MKT 202	Principles of Purchasing	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		១៣ ក្រេឌីត (៤ មុខវិជ្ជា)
APL 205	Apprenticeship/Internship Internship for EIM	៤
EIM 113	Introduction to Export-Import	៣
EIM 208	Export-Import Operations	៣
EIM 210	E-Commerce	៣
សរុប		៦១ ក្រេឌីត

១.៦. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រអង្គកម្មទេស ទីផ្សារ

ប្រភេទ : ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
 ឯកទេស : ទីផ្សារ
 កម្រិត : ៥ (បរិញ្ញាបត្រអង្គកម្ម)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		១៨ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 203	Core English III	៣
ENG 207	English for Business I	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
PHI 105	Critical Thinking	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		២៤ ក្រេឌីត (៨ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
AOC 201	The Art of Communication	៣
BUS 104	Introduction to Business	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
ECO 203	Microeconomics	៣
MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		១៩ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
APM 205	Internship/Work Experience for Marketing	៤
MKT 201	Principle Marketing	៣
MKT 202	Selling Skills	៣
MKT 203	Customer relationships Management	៣
MKT 204	Services Marketing	៣
MKT 205	Customer Services	៣
សរុប		៦១ ក្រេឌីត

១.៧. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស អង់គ្លេស

ប្រភេទ : ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : ភាសាបរទេស
 ឯកទេស : អង់គ្លេស
 កម្រិត : ៥ (បរិញ្ញាបត្ររង)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		១៨ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
COM 101	Microsoft Office Essential Skills	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
LAW 105	Introduction to Cambodian Law	៣
PHI 204	Ethics & Values for Professionals	៣
PSY 106	Introduction to Psychology	៣
STA 204	Introduction to Statistics	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៤២ ក្រេឌីត (១៤ មុខវិជ្ជា)
CE 101	Core English I	៣
CE 102	Core English II	៣
CE 203	Core English III	៣
CE 204	Core English IV	៣
ENGL 206	Listening & Speaking Skills	៣
ENGL 210	Public Speaking	៣
ENW 101	Academic Writing I	៣
ENW 102	Academic Writing II	៣
ENW 203	Critical Reading and Writing I	៣
ENW 204	Critical Reading and Writing II	៣
GSE 207	Global Studies I	៣
GSE 208	Global Studies II	៣
LIT 101	Literature Studies I	៣
LIT 102	Literature Studies II	៣
សរុប		៦០ ក្រេឌីត

២. ការអប់រំឧត្តមសិក្សា

២.១. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
 មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
 កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		២៤ ក្រេឌីត (៨ មុខវិជ្ជា)
EMS 302	Employability Skills	៣
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 203	Core English III	៣
ENGL 210	Public Speaking	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
PHI 105	Critical Thinking	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៤៥ ក្រេឌីត (១៥ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
ACC 207	Managerial Accounting I	៣
ACC 208	Managerial Accounting II	៣
ADM 205	Office Administration	៣
BUS 205	Business Laws and Ethics	៣
COM 203	Advanced Excel	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
MAT 105	Mathematics for Business and Finance	៣
MGT 302	Principles of Management	៣
MGT 403	Entrepreneurship	៣
MKT 201	Principles of Marketing	៣
RES 307	Research Methods	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣
STA 307	Fundamentals of Quantitative Analysis	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៤៣ ក្រេឌីត (១៤ មុខវិជ្ជា)
APP 407	Apprenticeship/Internship	៤
BSC 413	Credit Management	៣
FIN 206	Financial Management I	៣
FIN 207	Financial Management II	៣
FIN 308	Microfinance	៣
FIN 310	Financial Statemen Analysis	៣
FIN 311	Financial Markets and Institutions	៣
FIN 312	Risk Management and Insurance	៣
FIN 414	International Financial Management	៣
FIN 418	Digital Banking	៣
FIN 419	Financial Auditing	៣
FIN 421	Bank Operation Management	៣
TAX 309	Taxation	៣
BSC 306	Bank Skill Courses ជ្រើសរើសជំនាញ១ក្នុងចំណោមជំនាញធនាគារទាំង៣	៣
SCO 306	Skills of Bank Credit Officer	
SMO 306	Skills of Bank Marketing Officer	
SOO 306	Skills of Bank Operations Officer	
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៥		
BUS 403	Business Negotiation Skills	៣
ECO 406	ASEAN Politics and Economics	៣
FIN 420	Personal Finance	៣
MKT 410	Consumer Behavior	៣
PMS 407	Project Management Skills	៣
សរុប		១២១ ក្រេឌីត

សម្គាល់៖

និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (TGPA) ចាប់ពី ៣,៦០ ឡើងទៅ ក្រោយពីចេញលទ្ធផលបញ្ចប់ការសិក្សានៃឆ្នាំទី៣ អាចស្នើសុំសរសេរសារណា (ឯកត្តបុគ្គល) ដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សា។

២.២. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញ គណនេយ្យ

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
 មុខជំនាញ : គណនេយ្យ
 កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		១៨ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
EMS 302	Employability Skills	៣
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
PHI 105	Critical Thinking	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៣០ ក្រេឌីត (១០ មុខវិជ្ជា)
BUS 102	Introduction to Business	៣
ECO 305	Principles of Economics	៣
ECO 406	ASEAN Politics and Economics	៣
LAW 203	Cambodian Business and Company Law	៣
MGT 302	Principles of Management	៣
MGT 403	Entrepreneurship	៣
PRA 104	Applied Introduction to Business	៣
PRA 208	Applied Cambodian Business and Company Law	៣
RES 307	Research Methods	៣
STA 306	Statistics for Business and Economics	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៦៧ ក្រេឌីត (២១ មុខវិជ្ជា)
ACC 101	Bookkeeping, Control, and Accounting	៣
ACC 102	Introduction to Costing	៣
ACC 204	Managerial Accounting	៣
ACC 310	Intermediate Accounting I	៣
ACC 311	Intermediate Accounting II	៣
ACC 412	Advanced Accounting I	៣
APP 203	Work Experience or Internship	៤

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
AUD 306	Principles of Auditing and Assurance	៣
AUD 407	Advanced Auditing and Assurance	៣
COM 102	IT Skills and Software	៦
FIN 202	Financial Statement Preparation	៣
FIN 310	Financial Statement Analysis	៣
FIN 418	Digital Banking	៣
FIN 419	Financial Auditing	៣
FIN 422	Financial Management	៣
PRA 101	Applied Bookkeeping, Control, and Accounting	៣
PRA 103	Applied Introduction to Costing	៣
PRA 205	Applied Managerial Accounting	៣
PRA 206	Applied Financial Statement Preparation	៣
PRA 207	Applied Cambodian Taxation and Practices	៣
TAX 204	Cambodian Taxation and Practices	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
ACC 416	Accounting Information System Management	៣
TAX 408	Advanced Taxation	៣
ACC 417	International Accounting	៣
ACC 415	Strategic Management Accounting	៣
សរុប		១២៤ ក្រេឌីត

សម្គាល់៖

និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (TGPA) ចាប់ពី ៣,៦០ ឡើងទៅ ក្រោយពីចេញលទ្ធផលបញ្ចប់ការសិក្សានៃឆ្នាំទី៣ អាចស្នើសុំសរសេរសារណា (ឯកត្តបុគ្គល) ដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សា។

២.៣. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញ គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងធានារ៉ាប់រង

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
 មុខជំនាញ : គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងធានារ៉ាប់រង
 កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		២៤ ក្រេឌីត (៨ មុខវិជ្ជា)
EMS 202	Employability Skills	៣
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 207	English for Business I	៣
ENG 208	English for Business II	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
PHI 105	Critical Thinking	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៥១ ក្រេឌីត (១៧ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
BUS 204	Introduction to Business	៣
BUS 205	Business Laws and Ethics	៣
BUS 306	Doing Business in Digital Era	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
ECO 203	Microeconomics	៣
ECO 204	Macroeconomics	៣
ECO 306	ASEAN Politics and Economics	៣
FIN 206	Financial Management I	៣
FIN 311	Financial Markets and Institutions	៣
MAT 105	Mathematics for Business and Finance	៣
MGT 301	Contemporary Management	៣
MGT 403	Entrepreneurship	៣
MKT 301	Principles of Marketing	៣
RES 307	Research Methods	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៣៧ ក្រេឌីត (១២ មុខវិជ្ជា)
APR 420	Apprenticeship/Internship for RMI	៤
INS 205	Principle of General Insurance	៣
RMI 213	Life and Health Insurance	៣
RMI 310	Casualty Actuarial Mathematics	៣
RMI 312	Insurance Laws	៣
RMI 314	Life Actuarial Mathematics	៣
RMI 317	Risk Assessment and Management	៣
RMI 411	Insurance Operations Management	៣
RMI 416	RMI Technologies	៣
RMI 418	Corporate Risk Management	៣
RMI 420	Risk Modeling	៣
RMI 421	Reinsurance	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
BUS 403	Business Negotiation Skills	៣
PMS 407	Project Management Skills	៣
RMI 423	Employee Benefits and Retirement Planning	៣
RMI 425	Insurance Product Development	៣
សរុប		១២១ ក្រេឌីត

សម្គាល់៖

និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (TGPA) ចាប់ពី ៣,៦០ ឡើងទៅ ក្រោយពីចេញលទ្ធផលបញ្ចប់ការសិក្សានៃឆ្នាំទី៣ អាចស្នើសុំសរសេរសារណា (ឯកត្តបុគ្គល) ដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សា។

២.៤. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញ គ្រប់គ្រងបណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ និងចលនូបត្ថម្ភ

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
 មុខជំនាញ : គ្រប់គ្រងបណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ និងចលនូបត្ថម្ភ
 កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		២៤ ក្រេឌីត (៨ មុខវិជ្ជា)
EMS 202	Employability Skills	៣
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 207	English for Business I	៣
ENG 208	English for Business II	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
PHI 105	Critical Thinking	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៤៨ ក្រេឌីត (១៦ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
BUS 204	Introduction to Business	៣
BUS 205	Business Laws and Ethics	៣
BUS 306	Doing Business in Digital Era	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
ECO 203	Microeconomics	៣
ECO 204	Macroeconomics	៣
FIN 206	Financial Management I	៣
IB 314	Operations Management	៣
MAT 105	Mathematics for Business and Finance	៣
MGT 301	Contemporary Management	៣
MGT 403	Entrepreneurship	៣
MKT 201	Principles of Marketing	៣
RES 307	Research Methods	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៤០ ក្រេឌីត (១៣ មុខវិជ្ជា)
APR 420	Apprenticeship/Internship for SML	៤
SML 210	Introduction to SML	៣
SML 312	SML Laws	៣
SML 313	Risk Management for SML	៣
SML 314	Procurement and Sourcing Management	៣
SML 315	Freight Transport and Distribution	៣
SML 316	Warehouse and Material Handling Management	៣
SML 319	Retail Logistics	៣
SML 417	SML Technologies	៣
SML 420	SML Modeling	៣
SML 421	International Logistics	៣
SML 422	Advanced Logistics Management	៣
SML 426	Supply Chain Management and Logistics	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
BUS 403	Business Negotiation Skills	៣
PMS 407	Project Management Skills	៣
SML 418	Reverse and Green Logistics	៣
SML 425	Global Alliances and International Supply Chain Management	៣
សរុប		១២១ ក្រេឌីត

សម្គាល់៖

និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (TGPA) ចាប់ពី ៣,៦០ ឡើងទៅ ក្រោយពីចេញលទ្ធផលបញ្ចប់ការសិក្សានៃឆ្នាំទី៣ អាចស្នើសុំសរសេរសារណា (ឯកត្តបុគ្គល) ដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សា។

២.៥. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញ ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
 មុខជំនាញ : ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ
 កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		២៤ ក្រេឌីត (៨ មុខវិជ្ជា)
EMS 202	Employability Skills	៣
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 207	English for Business I	៣
ENG 208	English for Business II	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
PHI 105	Critical Thinking	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៥៧ ក្រេឌីត (១៩ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
BUS 204	Introduction to Business	៣
BUS 205	Business Laws and Ethics	៣
BUS 306	Doing Business in Digital Era	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
ECO 203	Microeconomics	៣
ECO 204	Macroeconomics	៣
ECO 306	ASEAN Politics and Economics	៣
EIM 309	Payment Methods and Export Financing	៣
FIN 206	Financial Management I	៣
MAT 105	Mathematics for Business and Finance	៣
MGT 301	Contemporary Management	៣
MGT 304	Human Resource Management	៣
MGT 403	Entrepreneurship	៣
MKT 201	Principles of Marketing	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
RES 307	Research Methods	៣
SML 426	Supply Chain Management and Logistics	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៣១ ក្រេឌីត (១០ មុខវិជ្ជា)
APR 420	Apprenticeship/Internship for IB	៤
IB 417	Business Policy and Strategy Management	៣
IB 420	CEO Business Experiences	៣
IB 315	Cross-Cultural Management	៣
IB 418	Developing and Presenting Business Plan	៣
IB 421	Doing Business in Asia Pacific	៣
IB 210	Global Marketing	៣
IB 311	International Business Environment	៣
IB 312	International Business Laws	៣
IB 314	Operations Management	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
BUS 403	Business Negotiation Skills	៣
IB 422	Doing Business in China	៣
MKT 410	Consumer Behavior	៣
PMS 407	Project Management Skills	៣
សរុប		១២១ ក្រេឌីត

សម្គាល់៖

និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (TGPA) ចាប់ពី ៣,៦០ ឡើងទៅ ក្រោយពីចេញលទ្ធផលបញ្ចប់ការសិក្សានៃឆ្នាំទី៣ អាចស្នើសុំសរសេរសារណា (ឯកត្តបុគ្គល) ដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សា។

២.៦. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញ គ្រប់គ្រងធុរកិច្ច និងសហគ្រាស

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
 មុខជំនាញ : គ្រប់គ្រងធុរកិច្ច និងសហគ្រាស
 កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		២១ ក្រេឌីត (៧ មុខវិជ្ជា)
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 207	English for Business I	៣
ENG 208	English for Business II	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
PHI 105	Critical Thinking	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៥៧ ក្រេឌីត (១៩ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
ADM 205	Office Administration	៣
BUS 204	Introduction to Business	៣
BUS 205	Business Laws and Ethics	៣
ECO 105	Principles of Economic	៣
ECO 203	Microeconomics	៣
ECO 204	Macroeconomics	៣
ECO 406	ASEAN Politics and Economics	៣
EMS 302	Employability Skills	៣
IB 311	International Business Environment	៣
IB 315	Cross-Cultural Management	៣
MAT 105	Mathematics for Business and Finance	៣
MKT 201	Principle Marketing	៣
MKT 203	Customer relationships Management	៣
OBS 401	Organizational Behavior	៣
RES 307	Research Methods	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣
TAX 309	Taxation	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៣៣ ក្រេឌីត (១១ មុខវិជ្ជា)
AOC 301	The Art of Communication	៣
IB 314	Operation Management	៣
IB 417	Business Policy and Strategy Management	៣
MGT 206	Total Quality Management	៣
MGT 302	Principle Management	៣
MGT 304	Human Resource Management	៣
MGT 403	Entrepreneurship	៣
MGT 410	Strategic Management	៣
MGT 415	Leadership	៣
MKT 307	Marketing Management	៣
PMS 407	Project Management Skills	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
BUS 403	Business Negotiation Skills	៣
BUS 406	Doing Business in Digital Era	៣
IB 420	CEO Business Experiences	៣
MKT 410	Consumer Behavior	៣
សរុប		១២០ ក្រេឌីត

សម្គាល់៖

និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (TGPA) ចាប់ពី ៣,៦០ ឡើងទៅ ក្រោយពីចេញលទ្ធផលបញ្ចប់ការសិក្សានៃឆ្នាំទី៣ អាចស្នើសុំសរសេរសារណា (ឯកត្តបុគ្គល) ដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សា។

២.៧.ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញ សេដ្ឋកិច្ចពាណិកម្ម

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
 មុខជំនាញ : សេដ្ឋកិច្ចពាណិកម្ម
 កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		២១ ក្រេឌីត (៧ មុខវិជ្ជា)
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 207	English for Business I	៣
ENG 208	English for Business II	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
PHI 105	Critical Thinking	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៦០ ក្រេឌីត (២០ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
BUS 204	Introduction to Business	៣
BUS 205	Business Laws and Ethics	៣
COM 203	Advanced Excel	៣
EMS 302	Employability Skills	៣
FIN 206	Financial Management I	៣
FIN 207	Financial Management II	៣
FIN 311	Financial Market and Institution	៣
IB 311	International Business Environment	៣
IB 417	Business Policy and Strategy; Management	៣
MAT 104	Mathematics for Business and Economics	៣
MGT 302	Principle Management	៣
MGT 403	Entrepreneurship	៣
MGT 410	Strategic Management	៣
MKT 201	Principle Marketing	៣
PMS 407	Project Management Skills	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
RES 307	Research Methods	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣
TAX 309	Taxation	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៣០ ក្រេឌីត (១០ មុខវិជ្ជា)
ECO 105	Principles of Economics	៣
ECO 203	Microeconomics	៣
ECO 204	Macroeconomics	៣
ECO 310	Managerial Economics	៣
ECO 311	Development Economics	៣
ECO 312	International Trade Theory and Policy	៣
ECO 313	Econometrics	៣
ECO 406	ASEAN Politics and Economics	៣
ECO 414	Public Finance	៣
ECO 415	International Economics	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
BUS 403	Business Negotiation Skills	៣
BUS 406	Doing Business in Digital Era	៣
ECO 420	Environmental Economics	៣
FIN 420	Personal Finance	៣
សរុប		១២០ ក្រេឌីត

សម្គាល់៖

និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (TGPA) ចាប់ពី ៣,៦០ ឡើងទៅ ក្រោយពីចេញលទ្ធផលបញ្ចប់ការសិក្សានៃឆ្នាំទី៣ អាចស្នើសុំសរសេរសារណា (ឯកត្តបុគ្គល) ដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សា។

២.៨. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញ ទីផ្សារ

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
 មុខជំនាញ : ទីផ្សារ
 កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		២១ ក្រេឌីត (៧ មុខវិជ្ជា)
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 207	English for Business I	៣
ENG 208	English for Business II	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
PHI 105	Critical Thinking	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៥៤ ក្រេឌីត (១៨ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
BUS 204	Introduction to Business	៣
BUS 205	Business Laws and Ethics	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
ECO 203	Microeconomics	៣
ECO 204	Macroeconomics	៣
EMS 302	Employability Skills	៣
IB 311	International Business Environment	៣
MAT 105	Mathematics for Business and Finance	៣
MGT 302	Principles of Management	៣
MGT 304	Human Resource Management	៣
MGT 403	Entrepreneurship	៣
PMS 407	Project Management Skills	៣
RES ៣០៧	Research Methods	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣
SML 426	Supply chain Management and Logistics	៣
TAX 309	Taxation	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៣៧ ក្រេឌីត (១២ មុខវិជ្ជា)
APM 420	Internship/Work Experience for Marketing	៤
IB 210	Global Marketing	៣
MGT 206	Total Quality Management	៣
MKT 201	Principle Marketing	៣
MKT 203	Customer relationships Management	៣
MKT 306	Marketing Strategy	៣
MKT 307	Marketing Management	៣
MKT 308	Pricing Strategy	៣
MKT 309	Sale Management	៣
MKT 415	Marketing Research	៣
MKT 416	Product and Brand Management	៣
MKT 417	Digital Marketing	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
BUS 403	Business Negotiation Skills	៣
BUS 406	Doing Business in Digital Era	៣
IB 420	CEO Business Experiences	៣
MKT 410	Consumer Behavior	៣
សរុប		១២១ ក្រេឌីត

សម្គាល់៖

និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (TGPA) ចាប់ពី ៣,៦០ ឡើងទៅ ក្រោយពីចេញលទ្ធផលបញ្ចប់ការសិក្សានៃឆ្នាំទី៣ អាចស្នើសុំសរសេរសារណា (ឯកត្តបុគ្គល) ដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សា។

២.៩. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញ នីតិសាស្ត្រ

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
 មុខជំនាញ : នីតិសាស្ត្រ
 កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		១៨ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 210	Legal English I	៣
ENG 211	Legal English II	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
PHI 105	Critical Thinking	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		១៨ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
BUS 204	Introduction to Business	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
ECO 406	ASEAN Politics and Economics	៣
MAT 104	Mathematics for Business and Economics	៣
POL 105	Introduction to Political Science	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៧៥ ក្រេឌីត (២៥ មុខវិជ្ជា)
BUS 205	Business Laws and Ethics	៣
IB 312	International Business Laws	៣
LAW 106	Introduction to Law I	៣
LAW 107	Introduction to Law II	៣
LAW 208	Constitutional Law	៣
LAW 209	Civil Law I	៣
LAW 210	General Criminal Law I	៣
LAW 211	Civil Law II	៣
LAW 212	Legal Methodology	៣
LAW 213	General Criminal Law II	៣
LAW 314	Administrative Law	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
LAW 315	Legal Professions	៣
LAW 316	Special Criminal Law	៣
LAW 317	Civil Procedure	៣
LAW 318	Criminal Procedure	៣
LAW 319	Obligation Law	៣
LAW 320	Commercial Law	៣
LAW 321	Labor Law and Social Security Law	៣
LAW 322	Human Rights Law	៣
LAW 423	Company Law	៣
LAW 425	Intellectual Property Law	៣
LAW 425	Special Contract Law	៣
LAW 426	Legal Research Methodology	៣
LAW 427	Family Succession Law	៣
LAW 428	Construction and Urbanization Law	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
LAW 429	Public Financial Law	៣
LAW 430	Corporate and Financial Services Law	៣
LAW 431	Public International Law	៣
LAW 432	International Private Law	៣
សរុប		១២០ ក្រេឌីត

សម្គាល់៖

និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (TGPA) ចាប់ពី ៣,៦០ ឡើងទៅ ក្រោយពីចេញលទ្ធផលបញ្ចប់ការសិក្សានៃឆ្នាំទី៣ អាចស្នើសុំសរសេរសារណាដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ (ឯកត្តបុគ្គល)។

២.១០. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានធុរកិច្ច

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : បច្ចេកវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ
 មុខជំនាញ : បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានធុរកិច្ច
 កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ENG 106	English for Computing	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
MIT 101	Business IT and Fintech Concept	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៣៦ ក្រេឌីត (១២ មុខវិជ្ជា)
ACC 301	Bookkeeping, Control, and Accounting	៣
BUS 304	Introduction to Business	៣
CS 101	A+	៣
CS 105	Web Design	៣
CS 211	UX/UI Design	៣
CS 213	Data Structure and Algorithms	៣
IB 314	Operation Management	៣
IB 417	Business Policy and Strategy Management	៣
MAT 101	Mathematics for Computing	៣
MGT 301	Contemporary Management	៣
MGT 403	Entrepreneurship	៣
PHI 310	Soft Skills in Digital Era	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៦៦ ក្រេឌីត (១៧ មុខវិជ្ជា)
CS 105	Web Development II	៦
CS 106	C# .NET Programming	៣
CS 107	SQL Server	៦
CS 212	Web Development I	៣
CS 214	Java Programming	៦
CS 217	API-Web Service	៣
CS 218	Mobile App. Dev. for Android	៦
CS 219	Oracle	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
CS 321	Mobile App. Dev. for iOS	៦
CS 431	Cloud Technology	៣
IT 301	Server Administration I	៣
IT 306	Server Administration II	៣
IT 411	Project Management	៣
IT 416	Cyber Security	៣
IT 419	Management Information System	៣
RES 408	Research Methods in Science and Technology	៣
STA 308	Data Analytics	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
BUS 403	Business Negotiation Skills	៣
MGT 415	Leadership	៣
MKT 410	Consumer Behavior	៣
MKT 417	Digital Marketing	៣
សរុប		១២០ ក្រេឌីត

សម្គាល់៖

និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (TGPA) ចាប់ពី ៣,៦០ ឡើងទៅ ក្រោយពីចេញលទ្ធផលបញ្ចប់ការសិក្សានៃឆ្នាំទី៣ អាចស្នើសុំសរសេរសារណា (ឯកត្តបុគ្គល) ដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សា។

២.១១. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញ បច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : បច្ចេកវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ
 មុខជំនាញ : បច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុ
 កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ENG 106	English for Computing	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
MIT 101	Business IT and Fintech Concept	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៣៩ ក្រេឌីត (១៣ មុខវិជ្ជា)
ACC 305	Financial Accounting I	៣
ACC 306	Financial Accounting II	៣
BUS 304	Computer Accounting	៣
CS 101	A+	៣
CS 105	Web Design	៣
CS 211	UX/UI Design	៣
CS 213	Data Structure and Algorithms	៣
FIN 311	Financial Market and Institution	៣
FIN 406	Financial Management I	៣
FIN 407	Financial Management II	៣
IT 412	Financial Application Design	៣
MAT 101	Mathematics for Computing	៣
PHI 310	Soft Skills in Digital Era	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៦៣ ក្រេឌីត (១៦ មុខវិជ្ជា)
CS 106	C# .NET Programming	៦
CS 107	SQL Server	៦
CS 212	Web Development I	៣
CS 214	Java Programming	៦
CS 216	Web Development II	៣
CS 217	API-Web Service	៣
CS 218	Mobile App. Dev. for Android	៦

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
CS 219	Oracle	៣
CS 321	Mobile App. Dev. for iOS	៦
CS 431	Cloud Technology	៣
IT 301	Server Administration I	៣
IT 306	Server Administration II	៣
IT 411	Project Management	៣
IT 421	Mobile App. Dev. II	៣
RES 408	Research Methods in Science and Technology	៣
STA 308	Data Analytics	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
CS 421	Software Quality Assurance	៣
EE 417	Robotic Process Automation (RPA)	៣
EE 418	Artificial Intelligence	៣
MKT 417	Digital Marketing	៣
សរុប		១២០ ក្រេឌីត

សម្គាល់៖

និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (TGPA) ចាប់ពី ៣,៦០ ឡើងទៅ ក្រោយពីចេញលទ្ធផលបញ្ចប់ការសិក្សានៃឆ្នាំទី៣ អាចស្នើសុំសរសេរសារណា (ឯកត្តបុគ្គល) ដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សា។

២.១២. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញ វិទ្យាសាស្ត្រ និងវិស្វកម្មកុំព្យូទ័រ

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- ដេប៉ាតឺម៉ង់ : បច្ចេកវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ
- មុខជំនាញ : វិទ្យាសាស្ត្រ និងវិស្វកម្មកុំព្យូទ័រ
- កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ENG 106	English for Computing	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
MIT 101	Business IT and Fintech Concept	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៣០ Credits (10 Courses)
CS 101	A+	៣
CS 105	Web Design	៣
CS 211	UX/UI Design	៣
CS 213	Data Structure and Algorithms	៣
EE 306	Basic Electronic	៣
EE 411	Internet of Things (IoT)	៣
MAT 101	Mathematics for Computing	៣
MGT 403	Entrepreneurship	៣
PHI 310	Soft Skills in Digital Era	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៧២ ក្រេឌីត (១៩ មុខវិជ្ជា)
CS 106	C# .NET Programming	៦
CS 107	SQL Server	៦
CS 212	Web Development I	៣
CS 214	Java Programming	៦
CS 216	Web Development II	៣
CS 217	API-Web Service	៣
CS 218	Mobile App. Dev. for Android	៦
CS 219	Oracle	៣
CS 321	Mobile App. Dev. for iOS	៦
CS 326	DevOps	៣
CS 431	Cloud Technology	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
EE 301	Computer Networking	៣
IT 301	Server Administration I	៣
IT 306	Server Administration II	៣
IT 411	Project Management	៣
IT 416	Cyber Security	៣
IT 419	Management Information System	៣
RES 408	Research Methods in Science and Technology	៣
STA 308	Data Analytics	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
FIN 410	Financial Statement Analysis	៣
FIN 419	Financial Auditing	៣
FIN 420	Personal Finance	៣
IT 416	Cyber Security	៣
សរុប		១២០ ក្រេឌីត

សម្គាល់៖

និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (TGPA) ចាប់ពី ៣,៦០ ឡើងទៅ ក្រោយពីចេញលទ្ធផលបញ្ចប់ការសិក្សានៃឆ្នាំទី៣ អាចស្នើសុំសរសេរសារណា (ឯកត្តបុគ្គល) ដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សា។

២.១៣. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ ជំនាញ ភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់ទំនាក់ទំនងធុរកិច្ច

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : ភាសាបរទេស
 មុខជំនាញ : ភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់ទំនាក់ទំនងធុរកិច្ច
 កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		២១ ក្រេឌីត (៧ មុខវិជ្ជា)
COM 101	Microsoft Office Essential Skills	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
LAW 105	Introduction to Cambodian Law	៣
PHI 104	Ethics & Values for Professionals	៣
PHI 305	Critical Thinking	៣
PSY 103	Introduction to Psychology	៣
STA 104	Introduction to Statistics	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៦៩ ក្រេឌីត (២៣ មុខវិជ្ជា)
BCS 309	Business Communication	៣
CE 101	Core English I	៣
CE 102	Core English II	៣
CE 203	Core English III	៣
CE 204	Core English IV	៣
CE 305	Core English V	៣
CE 306	Core English VI	៣
EMS 302	Employability Skills	៣
ENGL 206	Listening & Speaking Skills	៣
ENGL 210	Public Speaking	៣
ENW 101	Academic Writing I	៣
ENW 102	Academic Writing II	៣
ENW 203	Critical Reading and Writing I	៣
ENW 204	Critical Reading and Writing II	៣
GSE 207	Global Studies I	៣
GSE 208	Global Studies II	៣
LIT 201	Literature Studies I	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
LIT 202	Literature Studies II	៣
LIT 303	Literary Criticism I	៣
LIT 304	Literary Criticism II	៣
OBS 301	Organizational Behavior	៣
RES 306	Introduction to Research Methodology	៣
WSC 304	Advanced Business Communication	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៣០ ក្រេឌីត (៩ មុខវិជ្ជា)
ADM 405	Office Administration	៣
BUS 403	Business Negotiation	៣
BUS 405	Business Law and Ethics	៣
COMN 404	Intercultural Communication Skills	៣
CUS 405	Customer Services	៣
IPN 403	Internship and Report and Writing	៦
MGT 402	Principles of Management	៣
MKT 401	Principles of Marketing	៣
WSB 408	Advanced Report Writing	៣
សរុប		១២០ ក្រេឌីត

២.១៤. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ ជំនាញ ការបង្រៀនភាសាអង់គ្លេស

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : ភាសាបរទេស
 មុខជំនាញ : ការបង្រៀនភាសាអង់គ្លេស
 កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		២៧ ក្រេឌីត (៩ មុខវិជ្ជា)
COM 101	Microsoft Office Essential Skills	៣
EMS 302	Employability Skills	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
LAW 105	Introduction to Cambodian Law	៣
OBS 301	Organizational Behavior	៣
PHI 104	Ethics & Values for Professionals	៣
PHI 305	Critical Thinking	៣
PSY 103	Introduction to Psychology	៣
STA 104	Introduction to Statistics	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៦៣ ក្រេឌីត (២១ មុខវិជ្ជា)
BCS 309	Business Communication	៣
CE 101	Core English I	៣
CE 102	Core English II	៣
CE 203	Core English III	៣
CE 204	Core English IV	៣
CE 305	Core English V	៣
CE 306	Core English VI	៣
ENGL 206	Listening & Speaking Skills	៣
ENGL 210	Public Speaking	៣
ENW 101	Academic Writing I	៣
ENW 102	Academic Writing II	៣
ENW 203	Critical Reading and Writing I	៣
ENW 204	Critical Reading and Writing II	៣
GSE 207	Global Studies I	៣
GSE 208	Global Studies II	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
LIT 201	Literature Studies I	៣
LIT 202	Literature Studies II	៣
LIT 303	Literary Criticism I	៣
LIT 304	Literary Criticism II	៣
RES 306	Introduction to Research Methodology	៣
WSC 304	Advanced Business Communication	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៣០ ក្រេឌីត (៩ មុខវិជ្ជា)
EDU 402	Classroom Management	៣
EDU 403	Testing and Evaluation	៣
EDU 404	Educational Psychology	៣
EDU 406	Applied Linguistics I	៣
EDU 407	Applied Linguistics II	៣
EDU 408	Foundation of Education	៣
EDU 410	Foundational Principles of Curriculum and Practice	៣
INP 402	Practicum	៣
TM 401	Teaching Methodology	៦
សរុប		១២០ ក្រេឌីត

សម្គាល់៖

និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (TGPA) ចាប់ពី ៣,៦០ ឡើងទៅ ក្រោយពីចេញលទ្ធផលបញ្ចប់ការសិក្សានៃឆ្នាំទី៣ អាចស្នើសុំសរសេរសារណា (ឯកត្តបុគ្គល) ដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សា។

២.១៥. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ ជំនាញ ភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់បំណិនបកប្រែ

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : ភាសាបរទេស
 មុខជំនាញ : ភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់បំណិនបកប្រែ
 កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		៣០ ក្រេឌីត (១០ មុខវិជ្ជា)
ADM 405	Office Administration	៣
COM 101	Microsoft Office Essential Skills	៣
EMS 302	Employability Skills	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
LAW 105	Introduction to Cambodian Law	៣
OBS 301	Organizational Behavior	៣
PHI 104	Ethics & Values for Professionals	៣
PHI 305	Critical Thinking	៣
PSY 103	Introduction to Psychology	៣
STA 104	Introduction to Statistics	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៦៣ ក្រេឌីត (២១ មុខវិជ្ជា)
BCS 309	Business Communication	៣
CE 101	Core English I	៣
CE 102	Core English II	៣
CE 203	Core English III	៣
CE 204	Core English IV	៣
CE 305	Core English V	៣
CE 306	Core English VI	៣
ENGL 206	Listening & Speaking Skills	៣
ENGL 210	Public Speaking	៣
ENW 101	Academic Writing I	៣
ENW 102	Academic Writing II	៣
ENW 203	Critical Reading and Writing I	៣
ENW 204	Critical Reading and Writing II	៣
GSE 207	Global Studies I	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
GSE 208	Global Studies II	៣
LIT 201	Literature Studies I	៣
LIT 202	Literature Studies II	៣
LIT 303	Literary Criticism I	៣
LIT 304	Literary Criticism II	៣
RES 306	Introduction to Research Methodology	៣
WSC 304	Advanced Business Communication	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		២៧ ក្រេឌីត (៨ មុខវិជ្ជា)
COMN 404	Intercultural Communication Skills	៣
IPN 403	Internship and Report Writing	៦
THS 408	Thesis	៩
TRA 401	Issues and Problems in Translation Studies	៣
TRA 402	Understanding Components of Language	៣
TRA 403	Technical and Scientific Translation	៣
TRA 404	Translation Strategies	៣
TRA 460	Simultaneous Interpreting	៣
WSB 408	Advanced Report Writing	៣
សរុប		១២០ ក្រេឌីត

៣. សាលាក្រោយឧត្តម

៣.១. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ មុខជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ

៣.១.១. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ (ការសិក្សាមុខវិជ្ជា)

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
- មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
- កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
- ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការសិក្សាមុខវិជ្ជា
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. ការសិក្សាលើមុខវិជ្ជា		
	មុខវិជ្ជាស្នូល Core Courses	៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន៣ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៨		
ACC 525	Advanced Managerial Accounting	៣
BUS 653	Business Negotiation and Conflicts Resolution	៣
ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	៣
MGT 532	Business Ethics and Leadership	៣
MGT 535	Communication and Influence Skills for Managers	៣
MGT 540	Applied Project Management	៣
MGT 555	Entrepreneurship and Business Creation	៣
MGT 558	Applied Organizational Behavior	៣
	មុខវិជ្ជាជំនាញ Specialize Courses	១៨ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន៦ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង១០		
FIN 535	Corporate Finance	៣
FIN 536	Credit Analysis and Lending Management	៣
FIN 538	Money and Capital Markets	៣
FIN 539	Applied Bank Operation Management	៣
FIN 543	Applied Financial Statement Analysis	៣
FIN 637	Applied International Finance	៣
FIN 641	Bank Treasury Management	៣
FIN 645	Business Planning Management	៣
FIN 646	Investment Analysis & Portfolio Management	៣
FIN 647	Risk Management and Financial Institution	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Research Courses		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន៣ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
RES 545	Applied Business Research Methods	៣
RES 634	Qualitative Research	៣
STA 533	Applied Statistics	៣
STA 635	Quantitative Methods in Decision Making	៣
មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Elective Courses		៦ ក្រេឌីត (២ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន២ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
AUD 652	Applied Audit and Assurance	៣
ECO 635	Managerial Economics	៣
MGT 643	Strategic Management	៣
MKT 638	Marketing Management in Digital Age	៣
២. គម្រោងស្រាវជ្រាវ		៦ ក្រេឌីត
RES 661	Research Paper on Finance and Banking	៣
THS 677	Seminar on Finance and Banking	៣
សរុប		៤៨ ក្រេឌីត

៣.១.២. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ (ការសិក្សាមុខវិជ្ជា និងការស្រាវជ្រាវ)

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
- មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
- កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
- ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការសិក្សាមុខវិជ្ជា និងការស្រាវជ្រាវ
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. ការសិក្សាលើមុខវិជ្ជា		
មុខវិជ្ជាស្នូល Core Courses		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន៣ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៨		
ACC 525	Advanced Managerial Accounting	៣
BUS 653	Business Negotiation and Conflicts Resolution	៣
ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	៣
MGT 532	Business Ethics and Leadership	៣
MGT 535	Communication and Influence Skills for Managers	៣
MGT 540	Applied Project Management	៣
MGT 555	Entrepreneurship and Business Creation	៣
MGT 558	Applied Organizational Behavior	៣
មុខវិជ្ជាជំនាញ Specialize Courses		១៥ ក្រេឌីត (៥ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន៥ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង១២		
FIN 535	Corporate Finance	៣
FIN 536	Credit Analysis and Lending Management	៣
FIN 538	Money and Capital Markets	៣
FIN 539	Applied Bank Operation Management	៣
FIN 543	Applied Financial Statement Analysis	៣
FIN 637	Applied International Finance	៣
FIN 641	Bank Treasury Management	៣
FIN 645	Business Planning Management	៣
FIN 646	Investment Analysis & Portfolio Management	៣
FIN 647	Risk Management and Financial Institutions	៣
FIN 653	Financial Modeling	៣
FIN 655	Public Finance	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Research Courses		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន៣ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
RES 545	Applied Business Research Methods	៣
RES 634	Qualitative Research	៣
STA 533	Applied Statistics	៣
STA 635	Quantitative Methods in Decision Making	៣
មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Elective Courses		៣ ក្រេឌីត (១ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន១ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៣		
AUD 652	Applied Audit and Assurance	៣
ECO 635	Managerial Economics	៣
MGT 643	Strategic Management	៣
២. របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ		១២ ក្រេឌីត
THS 660	Thesis Proposal Writing	៣
THS 665	Thesis Writing and Defense	៦
THS 666	Conference/Journal Publication	៣
សរុប		៤៨ ក្រេឌីត

៣.១.៣. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់សិល្បៈ ជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ (ការស្រាវជ្រាវ)

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
- មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
- កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
- ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការស្រាវជ្រាវ
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. ការសិក្សាលើមុខវិជ្ជាមូលដ្ឋាន		
មុខវិជ្ជាស្នូល Core Courses		៣ ក្រេឌីត (១ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន១ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	៣
MGT 532	Business Ethics and Leadership	៣
MGT 535	Strategic Management	៣
MGT 555	Entrepreneurship and Business Creation	៣
មុខវិជ្ជាជំនាញ Specialize Courses		៦ ក្រេឌីត (២ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន២ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៧		
FIN 535	Corporate Finance	៣
FIN 538	Money and Capital Markets	៣
FIN 539	Applied Bank Operation Management	៣
FIN 543	Applied Financial Statement Analysis	៣
FIN 641	Bank Treasury Management	៣
FIN 646	Investment Analysis & Portfolio Management	៣
STA 635	Quantitative Methods in Decision Making	៣
មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Research Courses		៦ ក្រេឌីត (២ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន២ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
RES 545	Applied Business Research Methods	៣
RES 634	Qualitative Research	៣
RES 635	Systematic Literature Review	៣
STA 533	Applied Statistics	៣
២. និក្ខេបបទ		៣៣ ក្រេឌីត
THS 560	Thesis Proposal Writing	៣
THS 663	Research Conference/Conference Proceedings	៣
THS 666	Conference/Journal Publication	៦
THS 668	Progress Report and Thesis Writing	១៨
THS 677	Seminar on Finance and Banking	៣
សរុប		៤៤ ក្រេឌីត

៣.២. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ មុខជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ**៣.២.១. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ (ការសិក្សាមុខវិជ្ជា)**

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
 មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ
 កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
 ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការសិក្សាមុខវិជ្ជា
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. ការសិក្សាលើមុខវិជ្ជា		
មុខវិជ្ជាស្នូល Core Courses		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជា៣ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៨		
ACC 525	Advanced Managerial Accounting	៣
BUS 653	Business Negotiation and Conflicts Resolution	៣
ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	៣
MGT 532	Business Ethics and Leadership	៣
MGT 535	Communication and Influence Skills for Managers	៣
MGT 540	Applied Project Management	៣
MGT 555	Entrepreneurship and Business Creation	៣
MGT 646	Total Quality Management	៣
មុខវិជ្ជាជំនាញ Specialize Courses		១៨ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជា៦ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង១០		
FIN 535	Corporate Finance	៣
FIN 536	Credit Analysis and Lending Management	៣
FIN 538	Money and Capital Markets	៣
FIN 539	Applied Bank Operation Management	៣
FIN 543	Applied Financial Statement Analysis	៣
FIN 637	Applied International Finance	៣
FIN 641	Bank Treasury Management	៣
FIN 645	Business Planning Management	៣
FIN 646	Investment Analysis & Portfolio Management	៣
FIN 647	Risk Management and Financial Institutions	៣
មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Research Courses		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជា៣ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
RES 545	Applied Business Research Methods	៣
RES 634	Qualitative Research	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
STA 533	Applied Statistics	៣
STA 635	Quantitative Methods in Decision Making	៣
មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស Elective Courses		៦ ក្រេឌីត (២ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជា២ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
AUD 652	Applied Audit and Assurance	៣
ECO 635	Managerial Economics	៣
MGT 643	Strategic Management	៣
MKT 638	Marketing Management in Digital Age	៣
២. គម្រោងស្រាវជ្រាវ		៦ ក្រេឌីត
RES 662	Research Paper on Finance	៣
THS 678	Seminar on Finance	៣
សរុប		៤៨ ក្រេឌីត

៣.២.២. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ហិរញ្ញវត្ថុ (ការសិក្សាមុខវិជ្ជា និងការស្រាវជ្រាវ)

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
 មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ
 កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
 ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការសិក្សាមុខវិជ្ជា និងការស្រាវជ្រាវ
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. ការសិក្សាលើមុខវិជ្ជា		
	មុខវិជ្ជាស្នូល Core Courses	៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
	ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជា៣ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៨	
ACC 525	Advanced Managerial Accounting	៣
ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	៣
MGT 532	Business Ethics and Leadership	៣
MGT 535	Strategic Management	៣
MGT 540	Applied Project Management	៣
MGT 555	Entrepreneurship and Business Creation	៣
MGT 646	Total Quality Management	៣
MKT 538	Marketing Management in Digital Age	៣
	មុខវិជ្ជាជំនាញ Specialize Courses	១៥ ក្រេឌីត (៥ មុខវិជ្ជា)
	ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជា៥ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង១២	
FIN 535	Corporate Finance	៣
FIN 536	Credit Analysis and Lending Management	៣
FIN 538	Money and Capital Markets	៣
FIN 539	Applied Bank Operation Management	៣
FIN 543	Applied Financial Statement Analysis	៣
FIN 637	Applied International Finance	៣
FIN 641	Bank Treasury Management	៣
FIN 645	Business Planning Management	៣
FIN 646	Investment Analysis & Portfolio Management	៣
FIN 647	Risk Management and Financial Institutions	៣
FIN 653	Financial Modeling	៣
FIN 655	Public Finance	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
	មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Research Courses	៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
	ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជា៣ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤	
RES 545	Applied Business Research Methods	៣
RES 634	Qualitative Research	៣
STA 533	Applied Statistics	៣
STA 635	Quantitative Methods in Decision Making	៣
	មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស Elective Courses	៣ ក្រេឌីត (១ មុខវិជ្ជា)
	ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជា១ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៣	
AUD 652	Applied Audit and Assurance	៣
ECO 635	Managerial Economics	៣
MGT 643	Strategic Management	៣
	២. របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ	១២ ក្រេឌីត
THS 660	Thesis Proposal Writing	៣
THS 665	Thesis Writing and Defense	៦
THS 666	Conference/Journal Publication	៣
	សរុប	៤៨ ក្រេឌីត

៣.២.៣. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់សិល្បៈ ជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ (ការស្រាវជ្រាវ)

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
 មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ
 កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
 ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការស្រាវជ្រាវ
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. ការសិក្សាលើមុខវិជ្ជាមូលដ្ឋាន		
មុខវិជ្ជាស្នូល Core Courses		៣ ក្រេឌីត (១ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជា១ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
BUS 653	Business Negotiation and Conflicts Resolution	៣
ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	៣
MGT 532	Business Ethics and Leadership	៣
MGT 535	Strategic Management	៣
មុខវិជ្ជាជំនាញ Specialize Courses		៦ក្រេឌីត (២មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជា២ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៧		
FIN 535	Corporate Finance	៣
FIN 538	Money and Capital Markets	៣
FIN 539	Applied Bank Operation Management	៣
FIN 543	Applied Financial Statement Analysis	៣
FIN 641	Bank Treasury Management	៣
FIN 646	Investment Analysis & Portfolio Management	៣
STA 635	Quantitative Methods in Decision Making	៣
មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Research Courses		៦ ក្រេឌីត (២ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជា២ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
RES 545	Applied Business Research Methods	៣
RES 634	Qualitative Research	៣
RES 635	Systematic Literature Review	៣
STA 533	Applied Statistics	៣
២. និក្ខេបបទ		៣៣ ក្រេឌីត
THS 560	Thesis Proposal Writing	៣
THS 663	Research Conference/Conference Proceedings	៣
THS 666	Conference/Journal Publication	៦
THS 668	Progress Report and Thesis Writing	១៨
THS 678	Seminar on Finance	៣
សរុប		៤៨ ក្រេឌីត

- ៣.៣. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ មុខជំនាញ គ្រប់គ្រង
- ៣.៣.១. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម មុខជំនាញ គ្រប់គ្រង (ការសិក្សាមុខវិជ្ជា)
- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
- មុខជំនាញ : គ្រប់គ្រង
- កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
- ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការសិក្សាមុខវិជ្ជា
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. ការសិក្សាលើមុខវិជ្ជា		
មុខវិជ្ជាស្នូល Core Courses		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន៣ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៨		
ACC 525	Advanced Managerial Accounting	៣
BUS 653	Business Negotiation and Conflicts Resolution	៣
ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	៣
FIN 538	Money and Capital Markets	៣
FIN 539	Applied Bank Operation Management	៣
FIN 543	Applied Financial Statement Analysis	៣
FIN 637	Applied International Finance	៣
FIN 641	Bank Treasury Management	៣
មុខវិជ្ជាជីវកម្ម Specialize Courses		១៨ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន៦ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង១០		
MGT 530	Applied Human Resource Management	៣
MGT 532	Business Ethics and Leadership	៣
MGT 535	Communication and Influence Skills for Managers	៣
MGT 555	Entrepreneurship and Business Creation	៣
MGT 558	Applied Organizational Behavior	៣
MGT 640	Applied Project Management	៣
MGT 643	Strategic Management	៣
MGT 646	Total Quality Management	៣
MGT 651	Applied Business Law	៣
MGT 657	Logistics and Supply Chain Management	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Research Courses		
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន៣ ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
RES 545	Applied Business Research Methods	៣
RES 634	Qualitative Research	៣
STA 533	Applied Statistics	៣
STA 635	Quantitative Methods in Decision Making	៣
មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស Elective Courses		
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន២ ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		៦ ក្រេឌីត (២ មុខវិជ្ជា)
AUD 652	Applied Audit and Assurance	៣
ECO 635	Managerial Economics	៣
FIN 647	Risk Management and Financial Institutions	៣
MKT 638	Marketing Management in Digital Age	៣
២. គម្រោងស្រាវជ្រាវ		៦ ក្រេឌីត
RES 663	Research Paper on Management	៣
THS 679	Seminar on Management	៣
សរុប		៤៨ ក្រេឌីត

៣.៣.២. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ គ្រប់គ្រង (ការសិក្សាមុខវិជ្ជា និងការស្រាវជ្រាវ)

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
- មុខជំនាញ : គ្រប់គ្រង
- កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
- ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការសិក្សាមុខវិជ្ជា និងការស្រាវជ្រាវ
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. ការសិក្សាលើមុខវិជ្ជា		
មុខវិជ្ជាស្គាល់ Core Courses		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន៣ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៨		
ACC 525	Advanced Managerial Accounting	៣
BUS 653	Business Negotiation and Conflicts Resolution	៣
ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	៣
FIN 538	Money and Capital Markets	៣
FIN 539	Applied Bank Operation Management	៣
FIN 543	Applied Financial Statement Analysis	៣
FIN 637	Applied International Finance	៣
FIN 641	Bank Treasury Management	៣
មុខវិជ្ជាជំនាញ Specialize Courses		១៥ ក្រេឌីត (៥ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន៥ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង១២		
FIN 646	Investment Analysis & Portfolio Management	៣
MGT 530	Applied Human Resource Management	៣
MGT 532	Business Ethics and Leadership	៣
MGT 535	Communication and Influence Skills for Managers	៣
MGT 555	Entrepreneurship and Business Creation	៣
MGT 558	Applied Financial Behavior	៣
MGT 558	Applied Organizational Behavior	៣
MGT 640	Applied Project Management	៣
MGT 646	Total Quality Management	៣
MGT 657	Logistics and Supply Chain Management	៣
MGT 659	Management Information System	៣
MGT 660	Design Thinking	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Research Courses		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន៣ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
RES 545	Applied Business Research Methods	៣
RES 634	Qualitative Research	៣
STA 533	Applied Statistics	៣
STA 635	Quantitative Methods in Decision Making	៣
មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Elective Courses		៣ ក្រេឌីត (១ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន១ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៣		
ECO 635	Managerial Economics	៣
MGT 643	Strategic Management	៣
MKT 638	Marketing Management in Digital Age	៣
២. របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ		១២ ក្រេឌីត
THS 660	Thesis Proposal Writing	៣
THS 665	Thesis Writing and Defense	៦
THS 666	Conference/Journal Publication	៣
សរុប		៤៨ ក្រេឌីត

៣.៣.៣. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់សិល្បៈ ជំនាញ គ្រប់គ្រង (ការស្រាវជ្រាវ)

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
- មុខជំនាញ : គ្រប់គ្រង
- កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
- ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការស្រាវជ្រាវ
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. ការសិក្សាលើមុខវិជ្ជាមូលដ្ឋាន		
មុខវិជ្ជាស្នូល Core Courses		៣ ក្រេឌីត (១ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន១ ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
ACC 525	Advanced Managerial Accounting	៣
BUS 653	Business Negotiation and Conflicts Resolution	៣
ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	៣
FIN 543	Applied Financial Statement Analysis	៣
មុខវិជ្ជាជីវកម្ម Specialize Courses		៦ ក្រេឌីត (២ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន២ ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៧		
MGT 530	Applied Human Resource Management	៣
MGT 535	Communication and Influence Skills for Managers	៣
MGT 555	Entrepreneurship and Business Creation	៣
MGT 558	Applied Organizational Behavior	៣
MGT 643	Strategic Management	៣
MGT 646	Total Quality Management	៣
STA 635	Quantitative Methods in Decision Making	៣
មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Research Courses		៦ ក្រេឌីត (២ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន២ ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
RES 545	Applied Business Research Methods	៣
RES 634	Qualitative Research	៣
RES 635	Systematic Literature Review	៣
STA 533	Applied Statistics	៣
២. និក្ខេបបទ		៣៣ ក្រេឌីត
THS 660	Thesis Proposal Writing	៣
THS 663	Research Conference/Conference Proceedings	៣
THS 666	Conference/Journal Publication	៦
THS 668	Progress Report and Thesis Writing	១៨
THS 679	Seminar on Management	៣
សរុប		៤៨ ក្រេឌីត

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា បាននឹងកំពុងប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ សិស្ស-និស្សិតមជ្ឈមណ្ឌល ដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់វិធីសាស្ត្របង្រៀន។ គឺសិស្ស-និស្សិតត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ចូលរួមចែករំលែក និងបង្កើតជាក្រុមពិភាក្សាលើប្រធានបទដែលគ្រូបង្រៀនផ្តល់ឲ្យ ដោយធ្វើការពិភាក្សាគ្នារវាងក្រុមរបស់ខ្លួន និងឡើងធ្វើបទបង្ហាញ ពោលគឺទាំងគ្រូបង្រៀន ទាំងសិស្ស-និស្សិតចែករំលែកបទពិសោធន៍ និងសិក្សាពីគ្នាទៅវិញទៅមក។

✚ បន្ទប់សិក្សា



✚ ការពិភាក្សាក្រុម



✚ ការសម្តែង



✚ ការធ្វើសួរដេញដោលកិច្ចសិក្សានៅតាមក្រុមហ៊ុននានា



✚ ការចុះហាត់ការ



✚ បណ្តុះសហគ្រិនភាព



➤ ជ័យលាភីគ្រូបង្រៀនឆ្នើម
ប្រចាំវគ្គសិក្សាទី១ នៃឆ្នាំសិក្សា២០២២ - ២០២៣

Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mr. Ngin Kimlong
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term I, Academic Year 2022-2023 with

- 1 Teaching Methods
- 2 Classroom Management
- 3 Students Assessment and Scoring
- 4 Students Motivation
- 5 Morality

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).

We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.



Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Long Bunteng, Ph.D
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term I, Academic Year 2022-2023 with

- 1 Students Motivation
- 2 Teaching Methods
- 3 Classroom Management
- 4 Students Assessment and Scoring

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).

We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.



Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mrs. Keo Lakhena
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term I, Academic Year 2022-2023 with

- 1 Students Assessment and Scoring
- 2 Teaching Methods
- 3 Classroom Management
- 4 Students Motivation

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).

We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.



Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mrs. Oum Sokunthy
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term I, Academic Year 2022-2023 with

- 1 Classroom Management
- 2 Students Motivation
- 3 Students Assessment and Scoring
- 4 Teaching Methods

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).

We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.



Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mr. Sim Sokhuoch
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term I, Academic Year 2022-2023 with

- 1 Morality

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).

We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.



Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mr. Tauch Ngam Youra
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term I, Academic Year 2022-2023 with

- 2 Morality
- 3 Classroom Management

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).

We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.



Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mr. Rin Ratha
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term I, Academic Year 2022-2023 with

- 1 Morality
- 2 Students Assessment and Scoring

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).

We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.



Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mr. Morn Pichkhemara
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term I, Academic Year 2022-2023 with

- 5 Morality

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).

We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.



Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mrs. Chang Muoyseam
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term I, Academic Year 2022-2023 with

- 5 Students Motivation

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).

We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.



Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mr. Houn Dina
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term I, Academic Year 2022-2023 with

- 5 Teaching Methods

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).

We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.



➤ ជ័យលាភីគ្រូបង្រៀនឆ្នើម
ប្រចាំវគ្គសិក្សាទី២ នៃឆ្នាំសិក្សា២០២២ - ២០២៣



វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

- 📍 អគារលេខ១៣៩៧ មហាវិថីមិត្តភាព ភ្នំពេញ-ហាណូយ
ភូមិអន្លង់ក្លាន សង្កាត់ឃ្នួញ ខណ្ឌសែនសុខ
រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ☎ ០២៣ ៩៩៩ ៩៤៤ | ០២៣ ៩៨៦ ៩៣៧ | ០១៥ ៦០០ ៤១០
- 🌐 www.acleda-aib.edu.kh
- ✉ info@acleda-aib.edu.kh
- 📘 ACLEDA INSTITUTE OF BUSINESS